

INSTRUKCJA
działania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Konina
na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

I. ZASADY OGÓLNE.

Podstawę prawną stałego dyżuru Prezydenta Miasta Konina stanowią:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.)
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) Zarządzenie Wojewody Wielkopolskiego Nr 460/24 z dnia 11.07.2024r. w sprawie tworzenia w stanie stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów oraz Zarządzenie Nr 93/2024 Prezydenta Miasta Konina z dnia 10 września 2024 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Prezydenta Miasta Konina na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i wojny.

1. Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Konina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w tym m.in.:

- a) przyjmowanie zadań, zleceń i informacji z wojewódzkich ogniw kierowania państwem i natychmiastowe przekazywanie ich prezydentowi,
- b) szybkie i sprawne powiadamianie osób odpowiedzialnych za osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej w mieście,
- c) zbieranie informacji o aktualnej sytuacji obronnej w mieście,
- d) przekazywanie decyzji Wojewody Wielkopolskiego do Prezydenta Miasta Konina oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie miasta Konina,
- e) przekazywanie decyzji Prezydenta Miasta Konina do zainteresowanych,

2. Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:

- a) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
- b) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił i

środków uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

3. Skład osobowy stałego dyżuru stanowią:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| a) kierownik stałego dyżuru | - 1 osoba |
| b) starsi zmiany | - 3 osoby |
| c) dyżurni | - 3 osoby |

RAZEM 7 osób

4. Kierownikiem stałego dyżuru, starszymi zmiany, dyżurnymi będą pracownicy Wydziałów, wg załącznika nr 1:

- a) Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- b) Organizacyjnego i Kadr,
- c) Spraw Obywatelskich,
- d) Administarcyjno-Gospodarczego.

Kierownika stałego dyżuru wyznacza Prezydent Miasta Konina.

Starszych zmiany, dyżurnych wyznacza Prezydent Miasta Konina na wniosek

Kierownika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Dyżury pełnione będą w składzie po 2 osoby na zmianę wg załącznika nr 2.

5. Odpowiedzialnym za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru jest – kierownik stałego dyżuru – Zastępca Kierownika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - **Jacek Kruszyński**.

6. Stały dyżur po jego uruchomieniu pełniony jest na trzy zmiany:

- a) I zmiana od godz. 6:00 do godz. 14:00
- b) II zmiana od godz. 14:00 do godz. 22:00
- c) III zmiana od godz. 22:00 do godz. 06:00

lub według własnych ustaleń i potrzeb.

7. Stały dyżur może być wprowadzony:

a) w czasie podwyższenia stanów gotowości obronnej państwa oraz w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (w pełnym lub ograniczonym zakresie) w celu:

- wykonania zadań na rzecz Sił Zbrojnych,
- realizacji zadań na rzecz centralnych i wojewódzkich organów państwa,

- dla potrzeb szkoleniowych,

b) uruchamianie stałego dyżuru może nastąpić po otrzymaniu od Wojewody Wielkopolskiego wiadomości przez Prezydenta Miasta Konina przekazanej za pomocą technicznych środków łączności lub osobiście przez osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez organy uprawnione do uruchomienia stałego dyżuru tj:

- Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
- Wojewodę Wielkopolskiego,

- c) uruchomienia stałego dyżuru dokonuje Prezydent Miasta Konina,
- d) dla celów szkoleniowo-treningowych (w czasie stałej gotowości obronnej państwa) uruchomienie stałego dyżuru zarządza Wojewoda Wielkopolski, Prezydent Miasta Konina.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE.

1. Zmiana stałego dyżuru składa się z dwóch osób: starszego zmiany i dyżurnego.

2. Czynności osoby pracującej w godzinach pracy w sekretariacie Prezydenta Miasta Konina po otrzymaniu decyzji, polecenia, w sprawie uruchomienia stałego dyżuru:

- a) zanotowanie treści przekazanej informacji,
- b) zanotowanie nazwiska osoby przekazującej informację, jej funkcję i numer telefonu,
- c) zanotowanie nazwiska i numeru upoważnienia w przypadku przekazywania decyzji przez osobę upoważnioną,
- d) natychmiastowe powiadomienie o otrzymanej zgodzie z jego polecenia,

3. Czynności zmiany przyjmującej dyżur:

- a) pobranie dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z zamieszczonym w niej opisie dokumentów,
- b) przyjęcie wyposażenia pomieszczenia , w którym pełniony będzie stały dyżur zgodnie z opisem,
- c) zapoznanie się z instrukcją działania stałego dyżuru i przystąpienie do pracy,
- d) przyjęcie od zmiany zdającej:
 - dokumentację według opisu,
 - wyposażenie pomieszczeń zgodnie z opisem,
- e) zapoznać się z aktualną sytuacją na obszarze miasta, w tym o miejscu pobytu Prezydenta Miasta Konina,
- f) sprawdzić funkcjonowanie technicznych środków łączności i nawiązać łączność ze służbami dyżurnymi:
 - organów nadrzędnych (wg załącznika nr 3)
 - organów współdziałających (wg załącznika nr 4)
- g) sprawdzić stan dyżurnych środków transportowych z kierowcami,
- h) potwierdzić podpisem fakt przyjęcia dyżuru na meldunku zmiany zdającej (wyszczególniając stwierdzone braki i niedociągnięcia),
- i) złożyć meldunku o objęciu służby kierownikowi stałego dyżuru.

4. Zmiana zdająca stały dyżur zobowiązana jest:

- a) sporządzić w formie pisemnej meldunek z przebiegu służby pełnionego stałego dyżuru,
- b) zapoznać zmianę przyjmującą dyżur z sytuacją na terenie województwa wielkopolskiego, miasta Konina oraz otrzymanymi zadaniami,
- c) przekazać zmianie przyjmującej dyżur, wszystkie sprawy nie załatwione i

wskazać sposób ich załatwienia,

d) poinformować zmianę przyjmującą dyżur o miejscu pobytu Prezydenta Miasta Konina oraz wydanych przez niego dyspozycjach.

5. Do obowiązków zmiany pełniącej stały dyżur należy:

a) sprawne działanie mające na celu przekazywanie otrzymanych zadań, poleceń lub wiadomości ze szczebla nadrzędnego dla Prezydenta Miasta Konina,

b) znajomość sytuacji na terenie województwa wielkopolskiego, miasta Konina, instytucji, a szczególnie sytuacji obronnej i ekonomicznej oraz wymagających niezwłocznego podjęcia decyzji w zakresie organizacji i akcji ratunkowej w rejonach powstałych zniszczeń, katastrof i klęsk żywiołowych,

c) przekazanie zmianie przyjmującej dyżur dokumenty, środki łączności i wyposażenie pomieszczeń,

d) prowadzenie ewidencji podejmowanych decyzji, poleceń i informacji przez Prezydenta Miasta Konina oraz przekazywanie ich adresatom zgodnie z treścią wg kolejności:

- działalność przeciwnika
- powstałe straty
- zadania gospodarcze
- inne

e) nadzór nad prowadzeniem przez służbę łączności i alarmowania nasłuchu i przyjmowanie sygnałów ostrzegania o zagrożeniu,

f) dokładna znajomość miejsca przebywania Prezydenta Miasta Konina,

g) czuwanie nad utrzymaniem w sprawności środków łączności znajdujących się w dyspozycji stałego dyżuru, a w przypadku stwierdzenia usterek spowodować ich usunięcie,

h) współdziałanie z Komendą Miejską Policji w Koninie oraz Strażą Miejską w zakresie ochrony oraz obrony Stanowiska Kierowania w Stałym Miejscu Pracy (SK SMP i ZMP).

6. Zadania osób wchodzących w skład stałego dyżuru.

a) Kierownika stałego dyżuru – podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Konina,

Do jego obowiązków należy:

- sprawowanie nadzoru w zakresie całokształtu prac dotyczących przygotowania i zabezpieczenia funkcjonowania stałego dyżuru,

- wydawanie poleceń dyżurnym w sprawach związanych z pełnieniem dyżuru,

- organizowanie pracy stałego dyżuru (przyjmowanie meldunków o zdaniu i przyjęciu dyżuru, udzielanie instruktażu, kontrola),

- utrzymanie w stałej aktualności dokumentacji stałego dyżuru

- opracowywanie na podstawie meldunków zbiorczych informacji dla Prezydenta Miasta Konina,

- systematyczne szkolenie składu osobowego stałego dyżuru,

- zabezpieczenie w miarę potrzeb środków materiałowych i technicznych niezbędnych

dla właściwego funkcjonowania stałego dyżuru,

- czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie zadań wykonywanych przez stały dyżur,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż. Przez obsadę osobową stałego dyżuru
- współpraca z Komendą Miejską Policji oraz Strażą Miejską w zakresie ochrony oraz obrony SK w SMP i ZMP.

b) Starszy zmiany – podlega bezpośrednio kierownikowi stałego dyżuru,

Do jego obowiązków należy:

- przyjmowanie zgodnie ze spisem dokumentacji stałego dyżuru,
- sprawdzanie i przyjmowanie technicznych środków łączności

znajdujących się w pomieszczeniu stałego dyżuru,

- dokonywanie wpisów w dzienniku meldunków i dzienniku pracy stałego

dyżuru,

- sporządzanie meldunków z przebiegu służby i przedstawianie ich

podczas zdawania służby kierownikowi stałego dyżuru,

- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

c) Dyżurny – podlega bezpośrednio starszemu zmiany.

Do jego obowiązków należy:

- przyjmowanie i ewidencjonowanie informacji i decyzji wpływających od organów nadrzędnych, współrzędnych i współdziałających,

- powiadamianie telefonicznie lub kurierem osób określonych w załączniku nr 6 o niezwłocznym stawieniu się w określonym miejscu,

- zgłaszanie dyżurnemu przypadków uszkodzeń i nieprawidłowości w

działaniu technicznych środków łączności,

- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika stałego dyżuru

lub dyżurnego.

III INFORMACJE DODATKOWE.

W przypadku otrzymania:

1. Zarządzenia o uruchomieniu wykrywania i alarmowania (SWA),
2. Informacji o wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń spowodowanych siłami przyrody lub awarią obiektów technicznych (skażenie środkami promieniotwórczymi, chemicznymi, powódzie, zniszczenia na skutek silnej wichury, opady śniegu, zawieje itp.)

Należy powiadomić Pana Pawła Figurskiego tel....., bądź Pana Jacka Kruszyńskiego - tel.....

Dyżurni nie mogą opuszczać miejsca pełnienia służby bez zgody kierownika stałego dyżuru lub osoby jego zastępującej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zmiana pełniąca służbę nosi identyfikator z napisem "STAŁY DYŻUR".
2. Tryb spożywania posiłków oraz czas odpoczynku reguluje kierownik stałego dyżuru.
3. Prawo wstępu do pomieszczeń stałego dyżuru mają osoby wymienione w załączniku Nr 8.
4. Dyżurni w okresie dyżuru nocnego mogą odpoczywać na zmianę w pomieszczeniach stałego dyżuru.
5. Korzystać z pomocy medycznej służba dyżurna może:
 - w razie niedyspozycji chorobowej z pomocy lekarskiej,
 - w przypadku lekkiego zranienia korzysta ze środków opatrunkowych znajdujących się w apteczce pierwszej pomocy z pomieszczenia stałego dyżuru,
 - w nagłych przypadkach choroby dyżurny wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 999) i powiadamia odpowiedzialnego za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru.
6. Całość dokumentów stałego dyżuru przechowuje się w szafie metalowej w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności pok. 7 ul. 3 Maja 21.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski