

**OGŁOSZENIE URZĘDU MIEJSKIEGO W KONINIE  
O NABORZE KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE  
PLAC WOLNOŚCI 1  
62-500 KONIN**

**Ogłasza nabór na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej  
Urzędu Miejskiego w Koninie**

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. staż pracy minimum 5 lat,
4. doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
6. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia,
8. ukończone 21 lat,
9. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej,
11. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
12. prawo jazdy kategorii B,
13. znajomość:
  - ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym,
  - ustawy o strażach gminnych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
  - Uchwały Nr 460 Rady Miasta Konina z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina (ze zm.), Regulaminu Straży Miejskiej w Koninie (Załącznik do Zarządzenia Nr 4/UM/2023 Prezydenta Miasta Konina z dnia 13 marca 2023 r.)

**WYMAGANIA DODATKOWE**

1. Preferowane ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych/miejskich.
2. Doświadczenie w pracy w zespole oraz w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
3. Doświadczenie w planowaniu i organizacji pracy- ustalania priorytetów działań i efektywne wykorzystywanie czasu pracy.

Informacja o warunkach pracy.

Praca w siedzibie oraz poza siedzibą jednostki, praca w zespole, wyjazdy służbowe, szkolenia, zmienne tempo pracy, kontakty z interesantami, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

1. Organizowanie i kierowanie pracą Straży Miejskiej zgodnie z Ustawą o strażach gminnych i Regulaminem Straży Miejskiej w Koninie.
2. Załatwianie spraw będących w zakresie działania Straży Miejskiej.
3. Przyjmowanie zgłoszeń od osób, instytucji oraz przedsiębiorstw z terenu miasta w sprawach będących w gestii Straży Miejskiej.
4. Współpraca z Komendą Miejską Policji w zakresie przekazywania informacji dotyczących zagrożeń na terenie miasta.

5. Kontrola i nadzór nad funkcjonowaniem patroli Straży Miejskiej, koordynowanie ich działań.
6. Informowanie władz Konina o zauważonych nieprawidłowościach na terenie miasta i sposobie ich usunięcia.
7. Współdziałanie i zabezpieczanie organizacji imprez na terenie miasta.
8. Planowanie budżetu w zakresie zadań realizowanych przez Straż Miejską, dysponowanie środkami finansowymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
9. Nadzór i kontrola podległych pracowników w zakresie wykonywania obowiązków określonych w zakresie czynności
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta Konina oraz określonych w ustawie lub przepisach odrębnych.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE**

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, dodatkowe kwalifikacje,
3. kopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej,
4. życiorys – curriculum vitae,
5. list motywacyjny,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji według - wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
8. oświadczenie o niekaralności - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie ,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie.

#### **WYMOGI FORMALNE**

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-13.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez:

- złożenie w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego, pl. Wolności 1, pokój 102 lub
- przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, pl. Wolności 1, 62-500 Konin,

z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Koninie”

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **8 października 2024 r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **INNE INFORMACJE**

Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, w ramach której kandydat wybrany na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej odbywa szkolenie podstawowe dla strażników gminnych/miejskich, o którym mowa w artykule 25, pkt 1 i pkt 2 Ustawy o strażach gminnych (jeśli nie przedłożył zaświadczenia o ukończeniu kursu).

Warunkiem zatrudnienia kandydata wybranego w toku postępowania kwalifikacyjnego będzie:

1. uzyskanie opinii właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji,
2. złożenie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności Komendanta Straży Miejskiej, wystawionego przez uprawnioną jednostkę.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną pisemnie poinformowane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie [bipum.konin.eu](http://bipum.konin.eu) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Konin, dnia 24 września 2024 r.