

**OGŁOSZENIE URZĘDU MIEJSKIEGO W KONINIE
O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE
PLAC WOLNOŚCI 1
62-500 KONIN**

**Ogłasza nabór na stanowisko specjalisty
do Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Koninie**

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe na kierunku Prawo,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeksu postępowania administracyjnego.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Biegła obsługa komputera i internetu.
2. Samodzielność w pracy.
3. Umiejętność planowania i organizacji pracy.
4. Umiejętność obsługi urządzeń kopiujących, drukujących, skanujących.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Analiza orzecznictwa sądowo-administracyjnego z zakresu Prawa budowlanego i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Analiza prawna uzasadnień decyzji administracyjnych.
3. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo budowlane (m.in. związanych z przygotowaniem decyzji udzielającej pozwolenia na budowę i zatwierdzającej projekt budowlany lub decyzji o jej odmowie, decyzji udzielającej pozwolenia na rozbiórkę, zmiany sposobu użytkowania itp.).
5. Przygotowanie zaświadczeń o samodzielności lokalu w myśl art. 2 ust. 3 ustawy o własności lokali.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. list motywacyjny,

5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji według - wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
7. oświadczenie o niekaralności - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie ,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-8.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez:

- złożenie w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego, pl. Wolności 1, pokój 102 lub
- przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, pl. Wolności 1, 62-500 Konin,

z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty do Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Koninie”

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **31 października 2024 r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną pisemnie poinformowane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie bipum.konin.eu oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Informujemy, że Zarządzeniem Nr 14/UM/2024 Prezydenta Miasta Konina z dnia 7 października 2024 roku ustalona została Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

(link: <https://bipum.konin.eu/6224/dokument/11227>)

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Konin, dnia 17 października 2024 r.