

ZARZĄDZENIE Nr 111/2024
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 30 października 2024 roku

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania
pn.: „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Koninie przy
ul. Gajowej 7a”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na realizację zadania pn.: „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Koninie przy ul. Gajowej 7a” w następującym składzie:

- Rafał Oblizajek – przewodniczący
- Karolina Żabińska – sekretarz
- Michał Kałużny – członek
- Kamila Olczak – członek

§ 2.

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3.

Zadaniem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Konina propozycji wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie pn.: „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Koninie przy ul. Gajowej 7a”.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania pn.: „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Koninie przy ul. Gajowej 7a”

§ 2.

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada ją Prezydentowi Miasta Konina.
2. Opinie Komisji służą Prezydentowi Miasta Konina do wypracowania stanowiska oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Podstawą do sformułowania opinii, o której mowa w pkt 2 są przyjęte kryteria zawarte w ogłoszeniu o składanie ofert, a także wnioski członków Komisji, zgłoszone ustnie lub na piśmie.

§ 5.

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a) dbanie o prawidłowy przebieg posiedzeń,
 - b) organizowanie i przewodniczenie obradom,
 - c) przedstawianie wniosków oraz opinii.

2. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji,
- c) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.