

**UCHWAŁA NR ...**  
**RADY MIASTA KONINA**  
**z dnia ..... 2024 roku**  
**w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Konina**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi**  
**w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego**  
**i o wolontariacie na lata 2025-2029**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) - **Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:**

**Wieloletni Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
  - b) organizacjach pozarządowych (ang. non-government organization, popularny skrót NGO) – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - c) Mieście – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową Miasta Konina oraz jego terytorium,
  - d) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Konina,
  - e) Programie – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.

3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029,

- f) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok kalendarzowy.
- 2. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym muszą być realizowane zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

## **§ 2.**

### **Adresaci i realizatorzy Programu**

- 1. Adresatami Programu są organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Miasta.
- 2. Realizatorami Programu są w szczególności:
  - 1) Rada Miasta Konina i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta.
  - 2) Prezydent – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.
  - 3) Wydziały/Biura oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostki organizacyjne Miasta w zakresie wspierania działalności organizacji pozarządowych.

## **§ 3.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

- 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy dla lepszego zaspokajania potrzeb i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.
- 2. Cele szczegółowe:
  - 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz wzmacnianie

konińskiego sektora pozarządowego w celu wzrostu efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,

- 2) rozwój aktywności społecznej w zakresie podejmowania inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta, a także zwiększenie wpływu sektora pozarządowego w kreowanie polityki społecznej w Mieście,
- 3) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z Miastem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie roli Miasta w promocji działań organizacji pozarządowych,
- 6) ułatwianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocję wolontariatu,
- 8) wpieranie działań dotyczących sprawiedliwej transformacji Wielkopolski Wschodniej.

#### **§ 4.**

##### **Zasady współpracy**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości i suwerenności – organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą.
2. Zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą

w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania.

3. Zasada efektywności – organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych.
4. Zasada uczciwej konkurencji i jawności – polegająca na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadania publicznego.

## **§ 5.**

### **Przedmiot współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy a w szczególności zadań w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
  - 4) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 5) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 6) działalności charytatywnej;
  - 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 8) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 9) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
  - 10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej oraz pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 11) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 13) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 14) działalności wspomagającej rozwój technik, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 15) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 16) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty, i wychowania;
- 17) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 18) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 19) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 20) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 21) turystyki i krajoznawstwa;
- 22) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 25) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 26) promocji i organizacji wolontariatu;
- 27) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 28) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 29) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 30) rewitalizacji,
- 31) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 1-32a ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi mogą być inne, wspólnie określone ważne dla potrzeb mieszkańców obszary określone w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465)

3. Szczegółowy zakres przedmiotu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania publiczne na dany rok ujęte są w rocznym programie.

## **§ 6.**

### **Formy współpracy**

1. Miasto prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.
2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:
  - 1) współpracę finansową,
  - 2) współpracę pozafinansową.

## **§ 7.**

### **Współpraca finansowa**

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 i 6 ustawy).
3. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:
  - 1) wpieranie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych na pokrycie części kosztów realizacji zadania,
  - 2) powierzenie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych na pokrycie całkowitych kosztów realizacji zadania,
  - 3) udzielenie dotacji podmiotowej dla warsztatów terapii zajęciowej zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).
4. Realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym może zostać zlecona organizacjom pozarządowym na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,

- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej w trybie określonym w ust. 4 w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000,00 zł.
5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w trybie regrantingu określonym w art. 16 oraz 16a ustawy.
6. Realizacja zadań publicznych może odbywać się poprzez inicjatywę lokalną określoną w art. 19b-19h ustawy.
7. Zakupu usług w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
8. Zlecenia zadań w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488).
9. Narzędziem wspomagającym obsługę zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym jest Generator eNGO dostępny na stronie <https://konin.engo.org.pl>.
10. W przypadku realizacji zadań całorocznych istnieje możliwość zawierania umów wieloletnich z organizacjami pozarządowymi z uaktualnieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na dany rok budżetowy.

## **§ 8.**

### **Współpraca pozafinansowa**

Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjnej poprzez:
  - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - b) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta w celu zebrania opinii i uwag, co do stanu współpracy oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - c) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów z zakresu polityki lokalnej z organizacjami pozarządowymi,
  - d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Miasta i organizacji pozarządowych,

- e) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz promujących Miasto,
- f) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta;

2. organizacyjnej poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, koordynowanie i wspieranie wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- b) użyczenie w miarę możliwości lokali będących w posiadaniu Miasta organizacjom pozarządowym,
- c) działalność na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
- d) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy między organizacjami a poszczególnymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta,
- e) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w szczególności z miastami partnerskimi,
- f) działalność Centrum Organizacji Pozarządowych;

3. pozostałej poprzez:

- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek,
- b) możliwość objęcia patronatem Prezydenta Miasta Konina przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta,
- c) przyznawanie wyróżnień organizacjom pozarządowym, osobom prawnym, osobom fizycznym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej,
- d) możliwość wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- e) współpracę z Konińską Radą Działalności Pożytku Publicznego,



- f) współpracę międzysektorową,
- g) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.

#### **§ 9.**

#### **Okres obowiązywania Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2029 roku.

#### **§ 10.**

#### **Pełnomocnik Prezydenta Miasta Konina ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych**

1. Funkcję Pełnomocnika Prezydenta Miasta Konina ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych pełni kierownik Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie.
2. Do Pełnomocnika Prezydenta Miasta Konina ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych winny być kierowane wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.
3. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Konina ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych prowadzi stały monitoring oraz ewaluację realizacji Programu.

#### **§ 11.**

#### **Konińska Rada Działalności Pożytku Publicznego**

1. Prezydent Miasta Konina w trybie zarządzenia powołuje Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego, o której mowa w art. 41e ustawy.
2. Konińska Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjno-opiniotwórczym, mającym na celu kreowanie współpracy Miasta z organizacjami działającymi w zakresie pożytku publicznego na terenie Miasta i na rzecz jego mieszkańców.

#### **§ 12.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym zapewnione będzie w ramach budżetów Miasta uchwalanych na lata 2025-2029 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w danych roku budżetowym określona zostanie każdorazowo w rocznym programie.

### **§ 13.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Program jest monitorowany i ewaluowany przez pracowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, który następnie przedstawia je Prezydentowi.
3. Pracownicy Wydziałów/Biur i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz pracownicy jednostek organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
4. Mierniki efektywności Programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - a) wysokości środków finansowych wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako % wydatków budżetu Miasta,
  - b) wysokość wkładu własnego (finansowego i osobowego) wnoszonego przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
  - c) liczbie podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Miastem w ramach realizacji zadań publicznych,
  - d) liczbie umów zawartych w formie wsparcia i powierzania na realizację zadań publicznych,
  - e) liczbie osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
  - f) ilości zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną,
  - g) liczbie udzielonych rekomendacji i zawartych umów partnerskich z organizacjami pozarządowymi,
  - h) liczbie przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Prezydenta,
  - i) innych danych ilościowych pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.
5. Prezydent przedstawi Radzie Miasta Konina sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do 31 maja następnego roku uwzględniając w sprawozdaniu zapisy co do realizacji założeń wieloletnich.

#### **§ 14.**

##### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu został przygotowany przez Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie przy udziale Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie współdziałających z organizacjami.
2. Projekt Programu konsultowany był z Konińską Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji w dniach od 27 sierpnia do 27 września 2024 roku.
4. Rozpoczęcie konsultacji zostało ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.
5. W wyniku konsultacji nie wpłynęły uwagi.
6. Sprawozdanie dotyczące wyników konsultacji zostało opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

#### **§ 15.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

#### **§ 16.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Opiniował radca prawny: R. Szatkowski**

**Przewodniczący  
Rady Miasta Konina**

***Wiesław Steinke***

## **UZASADNIENIE**

### **DO UCHWAŁY NR ...**

### **RADY MIASTA KONINA**

**z dnia ..... listopada 2024 roku**

**w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 - 2029**

Wieloletni Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 – 2029 jest dokumentem regulującym współpracę między Miastem Koninem a podmiotami trzeciego sektora w perspektywie wieloletniej. Przygotowany został zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 ust. 1, 2 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zawiera m.in.

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zakres przedmiotowy;
- 3) okres realizacji;
- 4) sposób realizacji programu;
- 5) wysokość środków planowanych na jego realizację.

Dokument poddany został także wymaganym konsultacjom, które przeprowadzono zgodnie z uchwałą nr 795 Rady Miasta Konina z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach, dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W ramach konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi od podmiotów uprawnionych. Dokument przekazano także do konsultacji Konińskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, która pozytywnie zaopiniowała Program nie wnosząc uwag, opinia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Mając na uwadze powyższe zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

**Prezydent Miasta Konina**

***/-/ Piotr Korytkowski***