

AG.2614.86.2024

Konin, 5 grudnia 2024 r.

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 6652899834, REGON 311019036

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług w zakresie konserwacji i utrzymania w należytym stanie technicznym dźwigów osobowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Urzędu Miejskiego w Koninie. Charakterystyka urządzeń dźwigowych przeznaczonych do konserwacji przedstawiona jest w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące dźwigi osobowe i platformy zlokalizowane w Koninie:



- 2.1. platforma „LILIPUT” w budynku przy ul. Pl. Wolności 6
(ilość przystanków: 2, rok budowy: 2004),
 - 2.2. dźwig LIFTSERVICE w budynku przy ul. Wiosny Ludów 6
(ilość przystanków: 3, rok budowy: 2001),
 - 2.3. platforma przyschodowa VIMEC V-63 w budynku przy ul. Wiosny Ludów 6
(ilość przystanków: 2, rok budowy: 2001),
 - 2.4. platforma A5000 firmy CIBES LIFT w budynku przy ul. 3 Maja 1-3
(ilość przystanków: 5, rok budowy: 2013),
 - 2.5. platforma typ KaliB firmy LIFT PROJEKT w budynku przy ul. 3 Maja 1-3
(ilość przystanków: 2, rok budowy: 2013),
 - 2.6. Dźwig EEH 630 w budynku przy ul. płk Witolda Sztarka 1
(ilość przystanków: 5, rok budowy: 2014)
 - 2.7. Dźwig Zremb nr 1 przy ul. Przemysłowej 2
(ilość przystanków: 6, rok budowy: 1981),
3. Okres obowiązywania umowy: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w dniu 2 stycznia 2025 r. z czasem obowiązywania od 1 stycznia 2025 r.
4. Zakres usług Wykonawcy w ramach świadczenia umowy:
- 4.1. zapewnienie bieżących usług konserwacji i przeglądów zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176). w tym:
 - 4.1.1. utrzymanie dźwigów osobowych i platform w ciągłej sprawności technicznej tj. w ciągłym ruchu, z wyjątkiem postoju niezbędnego do wykonania czynności konserwacyjno-naprawczych oraz usunięcia ewentualnych awarii,
 - 4.1.2. utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów i platform, zgodnie z wymogami technicznymi gwarantującymi bezpieczne i sprawne eksploataowanie ww. urządzeń,
 - 4.1.3. przeprowadzanie konserwacji dźwigów w zakresie i sposobie ustalonym instrukcją, przepisami o budowie i eksploatacji dźwigów pionowych DT-DE-91/Wp-1-4 oraz zgodnie z normą PN-EN' 13015:2001 (E) – „Konserwacja dźwigów i schodów ruchomych”,
 - 4.1.4. prowadzenie napraw bieżących, wymianę lub naprawę drobnych części np. cewki, wkładki bezpieczeństwa, styki, przyciski, rolki itp.,

- 4.1.5. wykonywanie przeglądów dźwigów i platform co najmniej 1 raz w miesiącu wraz ze złożeniem pisemnego protokołu z wyników kontroli, polegających na sprawdzeniu mechanizmów i układów, a w szczególności:
- a) stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych,
 - b) działania urządzeń zabezpieczających,
 - c) stanu ciągnięć nośnych i ich zamocowania,
 - d) działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
- 4.1.6. złożenie w imieniu Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem przed upływem daty ważności dotychczasowych badań, wniosku do Urzędu Dozoru Technicznego o przeprowadzenie badań technicznych urządzeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego z dnia 30 października 2018 r. oraz uczestnictwo w ww. badaniach technicznych przeprowadzanych przez UDT;
- 4.1.7. informowanie Zamawiającego na piśmie o wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres robót określonych w pkt. 1-9, jak również kwalifikujących dźwig/platformę do naprawy generalnej (modernizacji).
- 4.1.8. dostarczanie materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania czynności konserwacyjnych oraz niezbędnego wyposażenia dźwigu,
- 4.1.9. dbałość o czystość szybu dźwigowego i przestrzeni pod platformami.
- 4.1.10. przeprowadzenie pomiarów ochronnych, co najmniej 1 raz w roku dla badań UDT zgodnie z § 23 pkt. 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. (tj. Dz. U. Nr 193 z 2003r. z późn. zm.), obejmujących: pomiary izolacji przewodów, pomiary ochrony przeciwpożarowej, pomiary uziemień, pomiary zabezpieczenia termicznego dźwigu,
- 4.1.11. przeprowadzenie 1 raz w roku oceny ресурсu tj. projektowanej żywotności eksploatacyjna dźwigu wraz ze stopniem jej wykorzystania wraz z przygotowaniem pisemnego protokołu,
- 4.2. ustanowienie całodobowego dyżuru telefonicznego pogotowia dźwigowego, świadczącego usługi w dni powszednie, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy oraz świadczenie usługi uwalniania uwięzionych w kabinie dźwigu pasażerów dźwigu w przypadku jego awarii, niezwłocznie po otrzymaniu

telefonicznego zgłoszenia (maksymalny czas reakcji wraz z dojazdem do miejsca zdarzenia wynosi 30 minut),

III. WARUNKI WYKONYWANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zapewnienie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w cz. I pkt. 1 i 4 nastąpi przez osoby posiadające ważne zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) do konserwacji urządzeń transportu bliskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych z dnia 21 maja 2019 r (Dz. U. z 2019 r. poz. 1008). oraz wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, licencje oraz pozwolenia, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania usługi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Opłaty związane z odbiorami i nadzorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego pokrywa Zamawiający.
5. Przed przystąpieniem do realizacji usług objętych przedmiotem umowy, Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które wykonywać będą czynności określone w ust. 1 „Wykaz pracowników”. Wykaz będzie stanowić załącznik nr 1 do umowy. Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu na piśmie. Przekazanie Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca powierzył część zamówienia będącego przedmiotem umowy Podwykonawcy, na podstawie umowy o współpracę zawartej w formie pisemnej. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą powinna być dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub niezwłocznie po podpisaniu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej

korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy z Zamawiającym.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podczas oceny złożonych ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) **Cena oferty – 100%**

1.1. **Do oceny ofert w kryterium „Cena oferty” będzie przyjęty następujący algorytm:**

$$\frac{\text{Całkowita łączna cena oferty najtańszej}}{\text{Całkowita łączna cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

W powyższym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów

2. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zadania zostanie zaproszony do podpisania umowy (z zastrzeżeniem wymienionym w cz. II pkt. 3). Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę. Ofertę wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia i dostarczyć w

zaklejonej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Pl. Wolności 1 lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Administracyjno-Gospodarczy. Pl. Wolności 1, 62-500 Konin.

4. W dopisku koperty należy wpisać: **„Oferta – konserwacja dźwigów i platform w budynkach Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie otwierać przed dn. 13.12.2024 r. godz. 11.00”**
5. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
6. Możliwe jest wcześniejsze obejrzenie urządzeń po wcześniejszym umówieniu terminu z Zamawiającym.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
9. Za podpisanie uznaje się umieszczenie na dokumentach czytelnej informacji o osobie podpisującej ofertę oraz jego podpisanie elektroniczne podpisem kwalifikowanym, lub podpisem osobistym lub podpisem ePUAP.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczony od dnia otwarcia ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
11. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z warunkami umowy i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w publicznym konkursie ofert, w miejscu i terminie / zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Formularz oferty wraz z załącznikiem należy dostarczyć w zaklejonej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Pl. Wolności 1 lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Administracyjno-Gospodarczy. Pl. Wolności 1, 62-500 Konin. w terminie do **dnia 13 grudnia 2024 r. do godz. 9.00.**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.
3. Otwarcie ofert nastąpi 13 grudnia 2024 r. o godz. 11.00 w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym ul. Przemysłowa 2, 62-500 Konin, pok. nr 414.

VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.
3. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;
 - e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i demontaż iluminacji świątecznych ulic i placów miasta Konina.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Michał Skorupka – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63 240 12 85, e-mail:

michal.skorupka@konin.um.gov.pl

Krystian Witt – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63-2401-021, e-mail: krystian.witt@konin.um.gov.pl

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Kierownik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego
/-/ Michał Skorupka
Urząd Miejski w Koninie