

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert na „Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla miasta Konina w 2025 roku”

### **UMOWA Nr ...../BP/2025-.....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Konin, plac Wolności 1 62-500 Konin, NIP 665-28-99-834, reprezentowanym przez **Piotra Korytkowskiego - Prezydenta Miasta Konina**, zwanym dalej Zamawiającym

a  
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / KRS ,  
NIP:.....; REGON: ....., z siedzibą: ul. ....,  
w imieniu którego działa: .....,  
zwany dalej Wykonawcą  
o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa (w tym transport i rozładunek) materiałów promocyjnych dla miasta Konina zgodnie z przyjętą ofertą z formularzem cenowym, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, po uzgodnieniu z Wykonawcą, zmiany kolorystyki artykułów.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona przedmiot umowy w sposób profesjonalny.

#### **§ 2**

Termin realizacji zamówienia:

- a) do 31 października 2025 roku w przypadku kalendarzy,
- b) w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy w przypadku pozostałych materiałów promocyjnych.

#### **§ 3**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: ....., tel. ...., e-mail:.....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Marlena Gotowała – główny specjalista w Biurze Prezydenta Miasta, tel. 63 24-01-266, e-mail: [marlena.gotowala@konin.um.gov.pl](mailto:marlena.gotowala@konin.um.gov.pl)
3. Osobą odpowiedzialną za ustalenie szczegółów dotyczących realizacji zamówienia jest

Rafał Duchniewski – kierownik Biura Prezydenta Miasta, tel. 63 24-01-171, e-mail:

[rafal.duchniewski@konin.um.gov.pl](mailto:rafal.duchniewski@konin.um.gov.pl)

4. Strony umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy i wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach, mających wpływ na jej wykonanie, w szczególności o zmianach dotyczących jego realizacji.

#### § 4

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek od towarów i usług VAT naliczony wg obowiązujących stawek.

#### § 5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
6. Koszty dostawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w ww wykazie, Zamawiający w ciągu siedmiu dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Zamawiającego. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonych w związku z COVID-19 termin ten wynosi 14 dni od dnia zlecenia przelewu.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

2. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonania dostawy, do uzgodnienia szczegółów realizacji zamówienia z osobą wymienioną w § 3 ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej pisemnego zgłoszenia. W ramach uznanej reklamacji Wykonawca w ciągu 14 dni dokona powtórnej dostawy reklamowanego/ych artykułu/ów, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą.

## § 7

1. Dostawa zamówionych artykułów będzie odbywać się do siedziby Zamawiającego przy placu Wolności 1, 62-500 Konin (magazyn w budynku B) w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustalonych jako niepracujące u Zamawiającego), w godz. 9.00-14.00.
5. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem (email: [rafal.duchniewski@konin.um.gov.pl](mailto:rafal.duchniewski@konin.um.gov.pl), tel. 63 24-01-171, [marlena.gotowala@konin.um.gov.pl](mailto:marlena.gotowala@konin.um.gov.pl), tel. 63 24-01-266), w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustalonych jako niepracujące u Zamawiającego).

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, złożoną ofertą lub warunkami wykonania zamówienia określonymi w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert,
  - 3) ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) likwidacji Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca winien, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, wykazać jaką część umowy wykonał.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto umowy,
  - 2) nieterminowego wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż 10% tej wartości,
  - 3) opóźnienia dostawy, o której mowa w § 6 ust. 3 - w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż 10% tej wartości.
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności lub danych kontaktowych oraz zmianie adresu siedziby firmy Wykonawcy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy.

#### § 11

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą w drodze polubownej. W wypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie oddane sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**