

AG.2601.11.2025

Konin, 07 lutego 2025 r.

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie www.konin.pl.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawa 100 sztuk foteli biurowych do Urzędu Miejskiego w Koninie zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- dostateczna stabilność przez wyposażenie ich w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
- kółka miękkie do powierzchni twardych (parkiet, panele podłogowe),
- regulacja wysokości siedziska, wbudowana regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa,
- regulacja kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,



- wyprofilowane siedzisko i oparcie odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- regulowane podłokietniki „góra-dół”,
- mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej,
- tapicerowane z oddychającą tkaniną o wysokiej odporności na ścieralność,
- kolor czarny,
- instrukcja obsługi w języku polskim.

2. **Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):**

39113100-8– Fotele

39113000-7- Różne siedziska i krzesła

39111100-4 – Siedziska obrotowe

III. Pozostałe warunki wykonywania dostaw:

1. Fotele muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, jak również spełniać warunki określone **w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**
2. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego, Dostawca zobowiązany jest do wymienienia go na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od złożenia reklamacji, na swój koszt i ryzyko.
3. Zamawiający wymaga od Dostawcy udzielenia gwarancji jakości na dostarczone fotele na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Termin dostawy foteli – do 30 dni od dnia podpisanie umowy.
5. Płatność za dostawę nastąpi na podstawie faktury przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- A. Kryterium „Cena ofertowa” (C) - waga 60%
- B. Kryterium „Termin dostawy zamówienia” (TD) – waga 20%
- C. Kryterium „Jakość wykonania” (JW) – 20%

2. Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

A. Kryterium „Cena ofertowa” (C):

Ocena w zakresie kryterium „Cena ofertowa” będzie dokonywana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{BAD}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „Cena ofertowa”

C_{MIN} – oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{BAD} – oznacza cenę ocenianej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **60,00 pkt.**

B. Kryterium „Termin dostawy zamówienia” (TD):

Maksymalny termin dostaw to 30 dni od podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w ciągu 5 dni roboczych od dnia wyboru Dostawcy. Dostawca może zaoferować krótszy termin dostawy zgodnie z niniejszym kryterium oceny ofert.

Punktowany będzie tylko termin ponad wymagane minimum.

Za spełnienie wyznaczonego standardu (30 dni czasu dostawy) Dostawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku zaproponowania krótszego terminu Dostawca otrzyma następującą liczbę punktów:

- powyżej 15-29 dnia od podpisania umowy – 5,00 pkt
- od 8 do 14 dni od podpisania umowy – 10,00 pkt
- od 1 do 7 dni od podpisania umowy – 20,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **20,00 pkt.**

C. Kryterium „Jakość wykonania” (JW):

Ocena w zakresie kryterium „Jakość wykonania” będzie dokonywana przy zastosowaniu następującej punktacji:

- możliwość regulacji ustawień fotela z pozycji siedzącej – max. 5 pkt.
- stopień wyprofilowania siedziska i oparcia – max. 5 pkt.
- efektywność regulacji odcinka lędźwiowego – max. 5 pkt.
- komfort i wygodna – max. 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **20,00 pkt.**

3. Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Wraz z ofertą należy dostarczyć **próbkę produktu**, tj. jeden fotel biurowy w celu oceny wg kryterium „Jakość wykonania”.
3. W przypadku nie wybrania ocenianego produktu/ofery, próbka zostanie odesłana do Składającego ofertę na koszt Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia wyboru Dostawcy.
4. Próbką produktu dostarczona przez Składającego ofertę wybraną do realizacji zamówienia zostanie wliczona na poczet dostaw.
5. Oferty bez załączonej próbki produktu nie będą podlegały ocenie.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.
8. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Próbką produktu musi być dostarczona w zamkniętym kartonie w sposób zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Koperta (opakowanie) oraz próbka produktu powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Koninie
Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

oraz powinny być opisane następująco:

„Dostawa foteli biurowych do Urzędu Miejskiego w Koninie.” - Nie otwierać przed dniem 24.02.2025 r., godz. 11:00.

UWAGA: W przypadku braku na kopercie i opakowaniu próbki produktu ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.

11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

12. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert.

13. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.

14. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.

15. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Pisemną ofertę wraz z próbką produktu należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, w terminie do dnia

24.02.2025 r., do godz. 09:00.

2. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.02.2025 r. o godz. 11:00 w pokoju nr 415 Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.
4. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).
5. Zamawiający zastrzega sobie zakup mniejszej liczby foteli niż 100 szt., jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;
 - e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 4 do publicznego konkursu ofert.

X. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i demontaż iluminacji świetecznych ulic i placów miasta Konina.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Marlena Tulejko-Nożewska – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63 240 12 88, e-mail: Marlena.tulejko-nozewska@konin.um.gov.pl.

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Zastępca Kierownika Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego
/-/ Marlena Tulejko-Nożewska