

CRU:

## UMOWA Nr ...../AG/2025

zawarta dnia .....2025 r. w Koninie,

pomiędzy:

**Miastem Konin**, Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP: 665-28-99-834, REGON: 311019036,

reprezentowanym przez Piotra Korytkowskiego - Prezydenta Miasta Konina,  
z upoważnienia którego działa

**Hanna Bryska – Sekretarz Miasta Konina**,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**firmą.....**

zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**,

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 100 sztuk foteli biurowych do Urzędu Miejskiego w Koninie zgodnych z przedstawioną ofertą cenową z dnia ..... w terminie .....dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane artykuły są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, jak również spełniają warunki określone w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe*.
3. Dostawa foteli biurowych nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o planowanej dostawie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 2. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony. Protokół będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania zadania.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar wolny od wad. W razie dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązuje się do wymienienia go na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od złożenia reklamacji, na swój koszt i ryzyko.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone fotele na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
6. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 3. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....zł netto (słownie: .....00/100 netto) + należny podatek VAT w wysokości .....zł, co daje łącznie ..... **zł brutto** (słownie: .....00/100 brutto).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy. Termin zapłaty faktury – **30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, łącznie z kosztami dostawy i rozładunku.
4. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów

prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby Zamawiającego, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe.

#### **§ 4. KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% niezrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania wartości brutto, określonej w § 3 ust. 1.

2. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi zostanie obciążony Wykonawca na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.

3. Kary umowne określone w ust. 1 naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co ten wyraża zgodę.

5. Przewidziane w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

#### **§ 5. ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić z powodu rażącego niedotrzymywania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy, przerwał lub zaniechał jego realizację gdy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje to dotrzymania umownego terminu wykonania zamówienia,
- 2) Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z niniejszą umową oraz nie reaguje na dwukrotne pisemne zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania dostaw w wyznaczonym terminie,
- 3) Wykonawca z własnej winy naraził Zamawiającego na szkodę.

3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienie w usunięciu uchybień wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo niezwłocznie odstąpić od zawartej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. W przypadku opisanym w ust. 1 - 3 umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej.

## **§ 6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wypełnili lub będą wypełniać obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Obowiązek zostanie spełniony wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały uzyskane w celu realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zapewnia, że udostępnione mu przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez niego wyłącznie w celu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 7. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będą rozpatrywane przez sądy właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Każda informacja pomiędzy Stronami umowy może być przekazana pocztą, drogą elektroniczną lub osobiście, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawa Kodeks cywilny, przepisy o ochronie danych osobowych wraz z aktami wykonawczymi do nich wydanymi.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Osobami do kontaktu w sprawie realizacji umowy są:

1) ze strony Wykonawcy: ....., **tel.** ....., e-mail: .....

2) ze strony Zamawiającego: **Marlena Tulejko-Nożewska, tel. 63 240 12 88,**  
e-mail: marlena.tulejko-nozewska@konin.um.gov.pl

Integralną część umowy stanowi:

załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy