

ZARZĄDZENIE Nr 26/2025
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 11 lutego 2025 roku

**w sprawie powołania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta
Konina i ustalenia dla niej Regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r., poz. 2151 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina w następującym składzie:

1. Pan Wiesław Wanjias – przewodniczący komisji – przedstawiciel Rady Seniorów Miasta Konina
2. Pani Urszula Maciaszek – zastępca przewodniczącego – Przewodnicząca Komisji Rodziny i Spraw Społecznych Rady Miasta Konina
3. Pani Ewa Kulczyńska - zastępca przewodniczącego – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie
4. Pan Jacek Czajka – sekretarz – Główny Specjalista Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie
5. Pani Wanda Goj – członek – terapeuta uzależnień
6. Pani Renata Kupczyk – członek - terapeuta uzależnień
7. Pan Wiktor Nawrocki – członek – Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Koninie
8. Pani Magdalena Antecka – Mazur – członek – psycholog Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koninie
9. Pan Paweł Pyrzyński – członek – Starszy Specjalista Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie
10. Pani Małgorzata Raczyńska – członek – Główny Specjalista Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 2.

Zatwierdzam zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina określone w Regulaminie organizacyjnym w/w Komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Tracą moc Zarządzenia:

- Nr 155/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie powołania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina i ustalenia dla niej Regulaminu organizacyjnego
- Nr 151/2021 Prezydenta Miasta Konina z dnia 23 września 2021 roku w sprawie zmiany zarządzenia 155/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie powołania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina i ustalenia dla niej Regulaminu organizacyjnego

§ 4.

Wykonanie zarządzenie powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Konina ds. społecznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 roku.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

REGULAMIN KOMISJI PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA KONINA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej Komisją lub KRPA jest organem kolegialnym powołanym przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Komisja działa zgodnie z regulaminem, który określa jej zadania, organizację oraz tryb pracy.
3. Komisja działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz.2151 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 ze zm.)
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz.1673),
 - Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina przyjętego uchwałą Rady Miasta Konina na kolejne lata,

§ 2

Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych nałożone na nią przepisami prawa.

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, które w szczególności obejmują:
 - a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniami,

- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i/lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, zwłaszcza ochrony przed przemocą domową,
- c) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
- e) współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych przy przygotowaniu projektu programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na terenie miasta Konina oraz sprawozdania z realizacji programu za rok poprzedni.

2. Opiniowanie:

- a) projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- b) projektów uchwał Rady Miasta Konina dotyczących m.in.:
 - ustalania maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Konina,
 - zasad usytuowania na terenie miasta Konina miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - odstępstw od zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie miasta Konina,
- c) wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Miasta Konina oraz liczbą punktów sprzedaży, w drodze postanowień.

3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu – zgodnie z art. 24-26 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym:

- a) informowanie o działalności instytucji, które mogą udzielić pomocy rodzinie z problemem alkoholowym;
- b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego osób zamieszkałych na terenie miasta Konina, informowanie o trybie kierowania na leczenie odwykowe;
- c) prowadzenie postępowań w stosunku do osób nadużywających alkoholu, w tym:
 - wezwania na rozmowę z zespołem motywującym Komisji osób nadużywających alkoholu oraz prowadzenie rozmów z członkami rodziny osoby uzależnionej,
 - kierowanie osób nadużywających alkoholu - zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - na badanie przez biegłego sądowego w celu wydania opinii

w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,

- kierowanie do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób uzależnionych od alkoholu,
- współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.

4. Kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działania z przepisami obowiązującego prawa.
5. Udział przedstawicieli Komisji w pracach Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§ 4

Tryb zwoływania posiedzeń oraz podejmowania decyzji.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz w wyłonionych ze swojego składu zespołach stałych:
 - a) zespole motywującym – co najmniej raz w miesiącu;
 - b) zespole ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania art. 14 i art. 15 ustawy, wykonującym swoje zadanie co najmniej raz w miesiącu, wspólnie z funkcjonariuszami KMP w Koninie.
 - c) zespole ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Co najmniej raz w miesiącu członkowie Komisji pracujący w zespole motywacyjnym pełnią dyżur w Urzędzie Miejskim w Koninie
3. Posiedzenia Komisji mogą być zamknięte lub otwarte - z tym, że posiedzenia zespołu motywującego są wyłącznie zamknięte.
4. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Prezydenta w celu rozpatrzenia określonej sprawy.
5. O terminie i miejscu posiedzenia KRPA powiadamia członków Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego Sekretarz Komisji, najpóźniej na 3 dni przed proponowaną datą spotkania. W sprawach niecierpiących zwłoki zasada ta nie obowiązuje.
6. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności, która jest podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za udział w posiedzeniu/pracy KRPA.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. stanów wyjątkowych, kryzysowych, zagrożeń epidemicznych itp.) Komisja może obradować przy wykorzystaniu środków

komunikacji na odległość (telekonferencja, telefon, e-maile, komunikatory społeczne) Listę obecności dokumentują w takim przypadku: zapis elektronicznego udziału członka komisji w obradach, a w przypadku kontaktu telefonicznego – notatka z rozmowy sporządzona przez Sekretarza Komisji.

§5

Organizacja pracy Komisji.

1. Skład osobowy Komisji powoływany jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina na czas nieokreślony.
2. Wszyscy członkowie Komisji są przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Prezydenta Miasta Konina, złożenia pisemnej rezygnacji lub ustania członkostwa w przypadku śmierci.
4. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - a) sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji;
 - b) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
 - c) ustala w porozumieniu z członkami Komisji terminy posiedzeń, zwołuje posiedzenia, ustala porządek obrad i przewodniczy posiedzeniu;
 - d) powiadamia lub zleca Sekretarzowi Komisji powiadomienie członków Komisji o terminie, miejscu i porządku posiedzenia;
 - e) prowadzi lub nadzoruje prowadzenie dokumentacji zespołu motywującego, realizującego procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego oraz zespołu kontrolującego punkty sprzedaży alkoholu;
 - f) podpisuje pisma, dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji, wnioski kierowane do biegłych i do sądu w ramach procedury o zobowiązanie do leczenia odwykowego;
 - g) zadania i kompetencje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji. Ponadto pisma i dokumenty kierowane do biegłych oraz sądu z upoważnienia Przewodniczącego może podpisywać wyznaczony członek zespołu motywującego.
5. Sekretarz Komisji w szczególności:
 - a) przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu;
 - b) gromadzi dokumentację prowadzonych spraw;
 - c) w razie upoważnienia - powiadamia członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku posiedzenia;
 - d) sporządza protokoły z posiedzeń plenarnych Komisji oraz postanowienia dot. zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta Konina alkoholowych, określonymi w stosownej uchwale Rady Miasta Konina;
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.

6. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach plenarnych oraz pracach zespołów;
- b) realizują zadania i inicjatywy Komisji wynikające z prowadzonych zadań;
- c) podnoszą poziom swojej wiedzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
- d) zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych pozyskanych podczas pracy Komisji.

§ 6

1. Komisja podejmuje stanowiska i decyzje na posiedzeniach plenarnych w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
2. Komisja wyraża opinię o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta Konina miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, określonych w stosownej uchwale Rady Miasta Konina w drodze postanowienia.

§ 7

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane inne osoby niebędące jej członkami, przedstawiciele instytucji pomocowych, organizacji porządkowych oraz eksperci. Osoby te nie mają prawa głosowania.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

Dokumentacja zgromadzona w wyniku prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miejskim, w Wydziale Spraw Społecznych, zajmującym się merytorycznie profilaktyką alkoholową.

§ 9

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych.
2. Zakres obsługi administracyjnej Komisji obejmuje:
 - a) prowadzenie korespondencji Komisji i nadawanie jej biegu;
 - b) prowadzenie dokumentacji kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
 - c) prowadzenie dokumentacji spraw związanych z postępowaniem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
 - d) prowadzenie dokumentacji spraw związanych z wydawaniem opinii przez Komisję;

e) przyjmowanie mieszkańców oraz rozmowy z osobami zgłaszającymi problem alkoholowy, przyjmowanie wniosków, pomoc przy ich składaniu, a także udzielanie szczegółowych informacji o możliwości uzyskania pomocy w przypadkach przemocy w rodzinie.

§ 10

Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Miasta Konina w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina

§ 11

Informacje z rocznej działalności Komisji przygotowane przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie zawarte są w Raporcie z Realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina za rok poprzedni przedkładanym przez Prezydenta Miasta Konina Radzie Miasta Konina.

§ 12

Zmiany w treści Regulaminu mogą być wprowadzane w trybie przewidzianym Zarządzeniem Prezydenta.