

**ZARZĄDZENIE Nr 5/UM/2025**  
**PREZYDENTA MIASTA KONINA**  
**z dnia 14 lutego 2025 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego**  
**Urzędu Miejskiego w Koninie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koninie nadanym Zarządzeniem Nr 25/UM/2024 Prezydenta Miasta Konina z dnia 31 grudnia 2024 roku, dokonuje się następujących zmian:

1. § 12 otrzymuje brzmienie:

§ 12.

Do zakresu działania **Wydziału Urbanistyki i Architektury** należy:

1. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy – Prawo budowlane.
3. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
4. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o własności lokali.
5. Prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami. Współpraca w tym zakresie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
6. Prowadzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Konina.
7. Prowadzenie spraw związanych z Gminną Ewidencją Zabytków Miasta Konina.
8. Prowadzenie spraw związanych z udzieleniem dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. § 23 otrzymuje brzmienie:

§ 23.

Do zakresu działania **Wydziału Kultury i Sportu** należy:

1. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta: Konińskim Centrum Kultury, Miejską Biblioteką Publiczną, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
2. Współpraca z innymi instytucjami działającymi w Koninie w obszarze kultury, sportu, rekreacji i turystyki: organizacjami pozarządowymi, związkami twórczymi i społecznym ruchem kulturalnym, stowarzyszeniami, klubami sportowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi w obszarach kultury, sportu i rekreacji, turystyki.
3. Prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sportu, rekreacji, turystyki.

4. Kontrola realizacji, efektywności i rzetelności wykonania zadań zleconych oraz prawidłowości wykorzystania środków finansowych przekazywanych w formie dotacji w zakresie kultury, sportu, rekreacji, turystyki.
5. Opracowywanie kalendarza wydarzeń kulturalnych w mieście, prowadzenie strony internetowej Urzędu w zakresie kultury, sportu i turystyki. Aktualizacja kalendarza wydarzeń na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl).
6. Inspirowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, m.in. Dni Konina, Inauguracji Roku Kulturalnego, cyklu „Dobre filmy na Bulwarze Nadwarciańskim”, Sportowego Podsumowania Roku, spływów kajakowych, Festiwalu Teatrów „Otwórz okno na kulturę”, Narodowego Dnia Sportu, itp.
7. Współpraca z Biurem Prezydenta, Wydziałem Współpracy z Biznesem i innymi zainteresowanymi w zakresie promocji wydarzeń kulturalnych, sportowych, oraz walorów turystycznych Miasta.
8. Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, działalnością, przekształcaniem i likwidacją miejskich instytucji kultury.
9. Prowadzenie i udostępnianie Rejestru Instytucji Kultury.
10. Prowadzenie spraw związanych z Programem Rozwoju Kultury w Koninie na lata 2023-2030.
11. Organizowanie oraz wykonywanie zadań związanych z organizacją obchodów świąt narodowych i rocznic oraz współpraca ze stowarzyszeniami kombatanckimi.
12. Współpraca z osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub organizacjami społecznymi w zakresie upamiętnienia zdarzeń lub postaci o charakterze regionalnym lub ogólnopolskim.
13. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów artystycznych i nagród w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
14. Inspirowanie przedsięwzięć w zakresie inwestycji w obszarze kultury i sportu oraz modernizacji bazy sportowej i rekreacyjnej.
15. Prowadzenie ewidencji obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie jako zadanie własne gminy wynikające z ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
16. Współpraca z Wielkopolską Organizacją Turystyczną, Lokalną Organizacją Turystyczną „Marina”, Klastrem Turystycznym „Szlak Piastowski w Wielkopolsce”, Polskim Towarzystwem Turystyczno -Krajoznawczym Oddział w Koninie oraz innymi organizacjami i wspieranie inicjatyw w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
17. Wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta, prowadzenie postępowania w sprawie nagród i wyróżnień dla sportowców i trenerów za osiągnięte wyniki sportowe oraz dla innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej, a także wnioskowanie o resortowe odznaczenia za osiągnięcia w dziedzinie sportu i popularyzacji turystyki.
18. Inspirowanie i współorganizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju.
19. Koordynacja funkcjonowania w mieście kompleksów boisk „Orlik 2012”.
20. Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem i dystrybucją materiałów promocyjnych i informacyjnych Miasta.
21. Współpraca z Biurem Prezydenta Miasta w działalności promocyjnej Miasta w kraju i za granicą.

3. § 34 otrzymuje brzmienie:

§ 34.

Do zakresu działania **Biura Prezydenta Miasta** należy:

1. Współpraca przy opracowywaniu projektów aktów prawnych, tj. uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta.
2. Przygotowywanie przy udziale wydziałów Urzędu projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jego zmian.
3. Współpraca z Biurem Rady Miasta w zakresie przygotowywania materiałów na sesję Rady oraz realizacji zapytań, wniosków i interpelacji radnych.
4. Obsługa organizacyjna posiedzeń Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Koninie.
5. Przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydenta w okresie międzysesyjnym.
6. Prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem przedkładania:
  - 1) uchwał Rady organom nadzoru,
  - 2) aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych do publikacji w dzienniku urzędowym.
7. Prowadzenie rejestru zarządzeń Prezydenta jako organu.
8. Prowadzenie rejestru zarządzeń Prezydenta jako kierownika Urzędu.
9. Prowadzenie spraw związanych z petycjami.
10. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków wniesionych do Prezydenta.
11. Prowadzenie postępowania w sprawie skarg i wniosków obywateli wniesionych do Prezydenta.
12. Zarządzanie statystyczną sprawozdawczością elektroniczną.
13. Realizacja zadań związanych z wypełnianiem ankiet oraz przekazywaniem informacji statystycznych o mieście do urzędów i instytucji.
14. Przygotowywanie pism okolicznościowych Prezydenta.
15. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej – zamieszczanie informacji w biuletynie oraz udostępnianie informacji publicznej na wniosek.
16. Prowadzenie Miejskiego Serwisu Internetowego.
17. Współudział w działalności promocyjnej Miasta w kraju i za granicą.
18. Informowanie mediów o działalności, programach i decyzjach Prezydenta oraz Urzędu i udzielanie odpowiedzi na krytykę prasową.
19. Organizowanie konferencji prasowych Prezydenta.
20. Redagowanie i wydawanie pisma samorządowego oraz nadzór nad jego dystrybucją.
21. Współpraca z Klubem Serwisu Samorządowego Polskiej Agencji Prasowej.
22. Organizacja spotkań Prezydenta z mieszkańcami Miasta.
23. Prowadzenie spraw związanych z patronatem Prezydenta.
24. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zgody na posługiwanie się symbolami Miasta oraz zgody na używanie nazwy i herbu Miasta.
25. Koordynowanie współpracy z miastami partnerskimi w dziedzinie kultury, oświaty, sportu i wypoczynku oraz spraw związanych z wizytami delegacji zagranicznych.
26. Utrzymywanie kontaktów oraz wymiana informacji z przedstawicielstwami zagranicznymi w Polsce.
27. Obsługa podróży służbowych zagranicznych prezydentów.
28. Prowadzenie sekretariatów Prezydenta i Zastępców Prezydenta.
29. Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem odznaczeń Prezydenta.

4. § 41 otrzymuje brzmienie:

§ 41.

Do zakresu działania **Centrum Organizacji Pozarządowych** należy:

**w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:**

1. Prowadzenie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup inicjatywnych podejmujących kroki prowadzące do utworzenia organizacji w szczególności:
  - 1) prowadzenie centrum aktywności lokalnej i inkubatora inicjatyw obywatelskich poprzez wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne, którego zasady udzielania określił Prezydent odrębnym zarządzeniem,
  - 2) promocja postaw prospołecznych,
  - 3) rozwijanie współpracy międzysektorowej (NGO-administracja-biznes-edukacja),
  - 4) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w Koninie.
2. Opracowanie, realizacja i sprawozdawczość z programu współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych określonych przepisami prawa, w tym prowadzenie portalu dla zlecania zadań publicznych.
4. Kontrola realizacji, efektywności i rzetelności wykonania zadań zleconych oraz prawidłowości wykorzystania środków finansowych przekazanych w formie dotacji.
5. Koordynowanie współpracy wydziałów Urzędu z organizacjami pozarządowymi.
6. Prowadzenie spraw związanych z Konińskim Budżetem Obywatelskim.
7. Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych związanych z Konińskim Budżetem Obywatelskim.
8. Obsługa Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
9. Obsługa Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
10. Prowadzenie spraw związanych z inicjatywą lokalną.

**w zakresie współpracy z osobami niepełnosprawnymi:**

1. Inicjowanie działań i współudział w tworzeniu i realizacji programów na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwiązywania problemów osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
3. Prowadzenie spraw z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie finansowe WTZ i ŚDS.

5. w § 29 dopisuje się ust. 18:

18. Obsługa administracyjno-biurowa Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Konina.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 roku.

**Prezydent Miasta Konina**  
**Piotr Korytkowski**