

**OGŁOSZENIE URZĘDU MIEJSKIEGO W KONINIE
O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE
PLAC WOLNOŚCI 1
62-500 KONIN**

**Ogłasza nabór na stanowisko aplikanta
do Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Koninie**

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie średnie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań związanych z wysiłkiem fizycznym w różnych warunkach atmosferycznych,
6. nieposzlakowana opinia,
7. ukończone 21 lat,
8. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
9. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
10. znajomość ustaw: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o strażach gminnych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, Uchwały Nr 460 Rady Miasta Konina z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina.

WYMAGANIA DODATKOWE

Kandydat, który wybrany zostanie w drodze naboru przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności strażnika miejskiego, wystawionego przez uprawnioną jednostkę.

[Informacja o warunkach pracy.](#)

Praca w terenie, praca zmianowa, w tym w godzinach nocnych oraz niedzielę i święta.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Kontrola utrzymania porządku i czystości w mieście, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych i ich otoczenia.
2. Kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych) i posesji, stanu zabezpieczenia ich oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń.
3. Kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac interwencyjno-remontowych.
4. Kontrola wykonania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów.
5. Oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania.

6. Podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców miasta.
7. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji z przeprowadzonej kontroli i sporządzanie notatek służbowych z podejmowanej interwencji.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. list motywacyjny,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji według - wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
7. oświadczenie o niekaralności - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie ,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-10.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez:

- złożenie w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego, pl. Wolności 1, pokój 302 lub
- przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, pl. Wolności 1,62-500 Konin, z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko aplikanta do Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Koninie”

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **21 kwietnia 2025 roku**.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną pisemnie poinformowane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie bipum.konin.eu oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Informujemy, że Zarządzeniem Nr 14/UM/2024 Prezydenta Miasta Konina z dnia 7 października 2024 roku ustalona została Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

(link: <https://bipum.konin.eu/6224/dokument/11227>)

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Konin, dnia 7 kwietnia 2025 roku