



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan działania

Urzędu Miejskiego w Koninie

na rzecz poprawy zapewniania

dostępności osobom ze szczególnymi

potrzebami na lata 2025 – 2028



Dostępny samorząd 2.0



**ŚLĄSKI ZWIĄZEK
GMIN I POWIATÓW**



**Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych**

Spis treści

Spis treści	2
Wstęp	3
Podstawa prawna	4
1. Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
2. Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	5
Osoby ze szczególnymi potrzebami	5
Analiza stanu zastanego	6
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	8
Cel i działania	17
1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej	17
2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej	21
3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej	21
4. Pozostałe działania	22
Harmonogram realizacji	23
1. Dostępność architektoniczna	23
2. Dostępność cyfrowa	76
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna	82
4. Pozostałe działania	94
Szacowany koszt realizacji planu	100
Monitoring realizacji	101

Wstęp

Wspólnie z mieszkańcami, urzędnikami i przedstawicielami NGO, w sposób partycypacyjny, przygotowaliśmy plan działania dla Urzędu Miejskiego w Koninie na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2028. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innych. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- szkolenia pracowników;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiotu, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U.2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2023 poz. 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

1. Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Zarządzenie Nr 2/UM/2022 Prezydenta Miasta Konina z dnia 1 lutego 2022 roku w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Koninie.

2. Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Nr 159/2017 Prezydenta Miasta Konina z dnia 16 października 2017 roku w sprawie wprowadzenia Standardów Dostępności oraz Wytucznych „Projektowanie Bez Barrier” dla Miasta Konina.
2. Zarządzenie Nr 5/UM/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 28 lutego 2020 roku w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,

- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Urząd Miejski w Koninie mieści się łącznie w 10 budynkach. Miasto Konin jest właścicielem 6 z nich:

- 1) przy placu Wolności 1 – siedziba główna Urzędu Miejskiego,
- 2) przy ulicy Wiosny Ludów 6,
- 3) przy ulicy 3 maja 1-3,
- 4) przy ulicy płk. Witolda Sztarka 1,
- 5) przy ulicy Obrońców Westerplatte 2,
- 6) przy ulicy Wojska Polskiego 2

Pozostałe budynki są wynajmowane na potrzeby Urzędu Miejskiego:

- 1) przy placu Wolności 6,
- 2) przy ulicy 3 Maja 21,
- 3) przy ulicy Stanisława Staszica 17,
- 4) przy ulicy Przemysłowej 2.

Niektóre z naszych obiektów objęte są ochroną konserwatora zabytków.

Ponadto jesteśmy administratorem 13 stron internetowych:

- Strona internetowa Miasta Konina <https://www.konin.pl/>;
- Serwis gospodarczy <https://gospodarka.konin.pl/>;
- Strefa mieszkańca i Konińska Karta Mieszkańca konintumieszkam.pl/;
- Koniński System Informacji o Terenie <https://kosit.konin.eu/>;
- Biuletyn Informacji Publicznej <https://bipum.konin.eu/>;
- Dostępny Samorząd <https://konin.dostepnejst.pl/>;
- Strona konsultacji społecznych <https://konin.konsultacjejst.pl/>;
- Koniński Budżet Obywatelski <http://www.kbo.konin.pl/>;
- Ogłoszenia z samorządu <https://konin.wkontakciejst.pl/ogloszenia>;
- Badanie Satysfakcji Klienta <https://konin.satysfakcjaklienta.pl/>;
- Kiedy Odpady? <https://konin.kiedyodpady.pl/>;
- Straż Miejska w Koninie <http://www.konin.pl/strazmiejska/>;
- Strefa Usług Elektronicznych Miasta Konina <https://eu.konin.eu/>;

Mamy również 3 aplikacje mobilne.

- Konińska Karta Mieszkańca dostępna w sklepach [Google Play](#) i [AppStore](#);
- Miejska gra edukacyjna „Miasto z dobrym klimatem” dostępna w sklepach [Google Play](#) i [AppStore](#);
- Aplikacja mMieszkaniec dostępna w sklepach [Google Play](#) i [AppStore](#);

W Urzędzie Miejskim w Koninie zatrudnionych jest 350 osób z czego 63 to osoby z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności oraz 7 osób ze stopniem lekkim (stan na 31 marca 2025 r.).

W 2022 roku w głównym budynku Urzędu Miejskiego w Koninie został przeprowadzony audyt architektoniczny. Inne obszary audytowane to: obszar cyfrowy, informacyjno-komunikacyjny oraz obszar organizacyjno-proceduralny. Audyt został przeprowadzony w ramach uczestnictwa podmiotu w projekcie "DOSTĘPNOŚĆ PLUS w urzędach JST województwa wielkopolskiego".

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmowane są działania w celu poprawienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Podzielone są one na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Budynek główny Urzędu Miejskiego w Koninie przy Placu Wolności 1:

- zamontowano podnośnik pionowy, przy podnośniku zamontowano system przyzywowy asysty wraz z czytelną instrukcją;
- wybudowano szyb i zamontowano windę;
- oznaczono kontrastem pierwszy i ostatni stopień w biegach schodowych;
- w holu głównym i na każdej kondygnacji zainstalowano tablice informacyjne z czytelną czcionką oraz odpowiednim kontrastem;
- oznaczono kontrastowym kolorem przeszklone, automatyczne drzwi od strony ulicy Wojska Polskiego;
- budynek wyposażono w 3 materace ewakuacyjne;

- zamontowano tabliczki brajlowskie z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych (możliwość wejścia psa asystującego);
- zamontowano system wezwania asysty (wezwania pomocy przez osoby z niepełnosprawnością do drzwi zewnętrznych);
- w dwóch toaletach zamontowano aktywator sznurowy gongu alarmowego;
- przebudowano wejście główne od strony placu Wolności (nowe drzwi).

1.2. Budynek przy ulicy 3 Maja 1-3, Centrum Organizacji Pozarządowych

- budynek wyposażono w 1 materac do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz przeszkolono pracowników w tym zakresie;
- wprowadzono procedury ewakuacji lub ratowania osób ze szczególnymi potrzebami;
- zainstalowano fakturowe oznaczenia nawierzchni;
- budynek wyposażony jest w dostępną toaletę;
- do dyspozycji jest podnośnik pionowy.

1.3. Budynek przy ulicy 3 Maja 21

- budynek wyposażono w 1 materac do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz przeszkolono pracowników w tym zakresie;

1.4. Budynek przy ulicy płk. W. Sztarka 1

- wprowadzono procedury ewakuacji lub ratowania osób ze szczególnymi potrzebami;
- oznaczono kolorem kontrastowym schody przed wejściem głównym;
- budynek posiada windę.

1.5. Budynek przy ulicy Przemysłowej 2

- budynek wyposażono w 2 materace do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz przeszkolono pracowników w tym zakresie;
- wprowadzono procedury ewakuacji lub ratowania osób ze szczególnymi potrzebami.

1.6. Budynek przy ulicy Wojska Polskiego 2

- budynek wyposażono w 2 materace do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz przeszkolono pracowników w tym zakresie;
- wprowadzono procedury ewakuacji lub ratowania osób ze szczególnymi potrzebami.

1.7. Budynek Ratusza przy ulicy Wiosny Ludów 6

- budynek wyposażono w 1 materac do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz przeszkolono pracowników w tym zakresie;
- wprowadzono procedury ewakuacji lub ratowania osób ze szczególnymi potrzebami.

1.8. Budynek Urzędu Stanu Cywilnego przy ulicy Obrońców Westerplatte

- budynek wyposażono w 1 materac do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz przeszkolono pracowników w tym zakresie;
- wprowadzono procedury ewakuacji lub ratowania osób ze szczególnymi potrzebami;
- w związku z niedostępnym piętrem budynku interesanci mogą skorzystać z przycisku do przywołania urzędnika w celu załatwienia sprawy na parterze.

1.9. Audyt dostępności architektonicznej

- przeprowadziliśmy audyt, o którym napisaliśmy w dziale – Analiza stanu zastanego.

1.10. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami w ramach istniejącego parkingu przy Placu Wolności

- w ramach przebudowy placu wyznaczono 5 miejsc dla osób z niepełnosprawnościami
- ponadto wyznaczono 1 miejsce na dziedzińcu Urzędu (wjazd od ulicy Wojska Polskiego).

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Aplikacja - Dostępna przestrzeń miejska

- od kwietnia 2023 roku posiadamy aplikację, która pomaga osobom ze szczególnymi potrzebami poruszać się w miejskiej przestrzeni. Aplikacja nazywa się Dostępna przestrzeń miejska i jest jednym z modułów w aplikacji mMieszkaniec/mDostępność;
- jest zrealizowana w ramach projektu "Generator miejskiej energii źródłem sukcesu Konina" finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa;
- na mapie dostępności aplikacji jest obecnie (stan na 1 kwietnia 2025 r.) 669 punktów w 4. kategoriach:
 - przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną [58],
 - miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami [282],
 - przystanki MZK [243],
 - budynki użyteczności publicznej [86];
- aplikacja zdobyła: pierwszą nagrodę w konkursie Wielkopolska Otwarta dla Osób z Niepełnosprawnościami - edycja 2023, oraz wyróżnienie

w kategorii Gminy Miejskie w konkursie Innowacyjny Samorząd Serwisu Samorządowego PAP 2024;

- aplikację można pobrać na systemy operacyjne Android oraz iOS.

2.2. Deklaracja dostępności

- stworzyliśmy i zaktualizowaliśmy Deklaracje dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych, którymi administrujemy (zgodnie z nowymi warunkami technicznymi publikacji i strukturą dokumentu elektronicznego).

2.3. Dokumenty

- sukcesywnie pracujemy nad poprawą dostępności dokumentów publikowanych na stronach internetowych Urzędu.

2.4. Dostosowanie strony www.konin.pl do wymogów dostępności

- w 2024 roku nasza strona została poddana audytowi przez Ministerstwo Cyfryzacji. Na podstawie zaleceń ministerstwa, obecnie (kwiecień-maj 2025) trwają prace, mające poprawić stan zapewniania dostępności cyfrowej;
- gruntowną modernizację strony www.konin.pl planujemy w 2025 roku.

2.5. Główna strona internetowa Urzędu Miejskiego w Koninie

- na stronie stworzyliśmy specjalną zakładkę pod nazwą "Dostępność"
- znajduje się tam większość informacji na temat dostępności Urzędu, między innymi: wniosek o zapewnienie dostępności, podstawowe informacje o Urzędzie, Raport o stanie zapewniania dostępności, czy dane dotyczące Koordynatora ds. dostępności.

2.6. Sesje Rady Miasta Konina

- do zapisu transmisji z sesji Rady Miasta dodajemy napisy;

2.7. Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Koninie

- mamy nową stronę BIP, która jest bardziej przejrzysta i czytelna
- planujemy jej audyt pod kątem dostępności.

2.8. System identyfikacji wizualnej

- posługujemy się dedykowanym systemem identyfikacji wizualnej, zgodnie z którym w codziennej korespondencji i na witrynach internetowych jako techniczną czcionkę identyfikacji stosujemy wyłącznie krój pisma z rodziny Open Sans. Jest on czytelny i dostępny oraz łatwy do odczytu w druku jak i w środowisku internetowym;

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Informacja w tekście łatwym do czytania

- na głównej stronie internetowej umieściliśmy najważniejsze informacje o Urzędzie Miejskim w tekście łatwym do czytania (ETR);

3.2. Pętle indukcyjne

- w budynku głównym przy Placu Wolności 1, w Biurze Obsługi Interesanta oraz w Kasie są do dyspozycji przenośne pętle indukcyjne;

3.3. Plik odczytywalny maszynowo

- w zakładce "Dostępność" na głównej stronie internetowej umieszczono tekst o podstawowej działalności Urzędu;

3.4. Tłumacz Polskiego Języka Migowego (PJM)

- w Urzędzie Miejskim jest zatrudniona osoba, która posługuje się PJM i jest tłumaczem;

3.5. Wniosek o zapewnienie dostępności

- w zakładce "Dostępność" na głównej stronie internetowej umieszczono dostępny cyfrowo formularz „Wniosku o zapewnienie dostępności”;

3.6. Informacja o podmiocie: nagranie z napisami i tłumaczeniem na PJM

- na głównej stronie internetowej zamieściliśmy film w Polskim Języku Migowym. W filmie jest informacja dla osób niesłyszących, gdzie mieści się Urząd Miejski w Koninie, w jakich godzinach można załatwić sprawę w Urzędzie i jak skorzystać z usługi tłumacza PJM.

4. Pozostałe dotychczasowe działania

4.1. Przyjęcie Polityki Senioralnej dla Miasta Konina na lata 2022-2030

- w ramach realizacji projektu „Generator miejskiej energii źródłem sukcesu Konina” dofinansowanego z Programu Rozwój Lokalny, została przygotowana przez Fundację System Aktywizacji Seniora z Łodzi Polityka Senioralna dla Miasta Konina na lata 2022 – 2030;
- dokument, koncentruje się na 4 obszarach: zdrowiu, miejscu zamieszkania, wspólnej przestrzeni miejskiej oraz efektywnej komunikacji, która będzie podstawą wszystkich aktywności;
- polityka senioralna powstawała w ramach stałych konsultacji z seniorami naszego miasta oraz przy ich czynnym udziale;
- w prezentowanym dokumencie przedstawiono cele, kierunki, działania oraz źródła finansowania polityki senioralnej, które mają poprawić jakość życia seniorów w Koninie.

4.2. Szkolenie: Neuroróżnorodność w codziennej pracy urzędnika – autyzm i ADHD w praktyce

- w lutym 2025 roku dla około 50 pracowników przeprowadzono szkolenie, które obejmowało następujące zagadnienia:
 - wprowadzenie do neuroróżnorodności,
 - neuroróżnorodność w kontekście urzędowym,
 - praktyczne narzędzia i techniki wspierające,
 - wspieranie inkluzywnego środowiska w urzędzie,
 - studium przypadku – analiza realnych scenariuszy.

4.3. Udział w Projekcie "DOSTĘPNOŚĆ PLUS w urzędach JST województwa wielkopolskiego".

- w ramach Projektu wyposażono główny budynek w 3 materace ewakuacyjne, 2 pętle indukcyjne oraz inne rzeczy poprawiające dostępność do usług Urzędu Miejskiego.

4.4. Udział w projekcie "Dostępna przestrzeń publiczna" realizowanym z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- w ramach programu realizowano projekt „Dostępny Urząd - montaż dźwigu platformowego” efektem czego jest winda w holu głównym budynku Urzędu Miejskiego przy placu Wolności 1.

4.5. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.

4.6. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowniczek i pracowników dotyczące dostępności

- w repozytorium Urzędu znajdują się instrukcje i wytyczne oraz szkolenie pod nazwą "Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo".

4.7. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji – Prezydent Miasta Konina powołał następujące zespoły realizujące projekty poprawiające dostępność:

- zespół ds. realizacji projektu pn. „Generator miejskiej energii źródłem sukcesu Konina”. W ramach utworzonego zespołu powstała aplikacja Dostępna Przestrzeń Miejska;
- zespół ds. realizacji projektu grantowego pn.: „Dostępny Samorząd 2.0” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027;
- zespół ds. realizacji projektu „Dostępny Urząd – montaż dźwigu platformowego” realizowany w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

4.8. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

- zakupiono 8 materaców ewakuacyjnych, które umieszczono w kilku obiektach Urzędu Miejskiego w Koninie. Przeszkolono także pracowników w tym zakresie.

4.9. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry Urzędu Miejskiego

- w ramach udziału w projekcie Dostępny samorząd 2.0 przeszkolona została kadra zarządzająca Urzędu oraz inni, wyznaczeni pracownicy.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania (kliknięcie w link przenosi do odpowiedniego punktu w harmonogramie realizacji):

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

a) pl. Wolności 1:

- Oznakowanie przeszklonych drzwi wewnętrznych ([Działanie 1.3.](#));
- Aranżacja i wyposażenie komfortki ([Działanie 1.23.](#));
- Montaż fakturowych oznaczeń nawierzchni w głównej klatce schodowej ([Działanie 1.24.](#));
- Dostosowanie toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ([Działanie 1.25.](#));

b) ul. Wiosny Ludów 6 (Ratusz):

- Dostosowanie toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ([Działanie 1.9.](#));
- Montaż poręczy przyschodowej ([Działanie 1.17.](#));
- Oznakowanie stopni schodów ([Działanie 1.18.](#));
- Modernizacja pochylni zewnętrznej prowadzącej do budynku od strony ul. 3 Maja ([Działanie 1.27.](#));
- Montaż pionowego podnośnika platformowego ([Działanie 1.40.](#));

c) ul. Wojska Polskiego 2:

- Remont parkingu, wyznaczenie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami ([Działanie 1.22.](#));
- Budowa windy zewnętrznej ([Działanie 1.41.](#));
- Dostosowanie toalet na parterze ([Działanie 1.45.](#));

d) ul. Obrońców Westerplatte 2 (Urząd Stanu Cywilnego):

- Kontrastowe i antypoślizgowe oznakowanie stopnic biegu schodowego ([Działanie 1.5.](#));
- Montaż poręczy po stronie ściany na niższej wysokości ([Działanie 1.14.](#));
- Wymiana drzwi wejściowych wraz z niwelacją progu ([Działanie 1.15.](#));
- Dostosowanie toalety na parterze ([Działanie 1.29.](#));
- Montaż pionowego podnośnika platformowego ([Działanie 1.38.](#));

e) ul. 3 maja 21:

- Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową ([Działanie 1.4.](#));
- Budowa windy zewnętrznej ([Działanie 1.28.](#));
- Dostosowanie toalety do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ([Działanie 1.36.](#));
- Wymiana balustrady i montaż poręczy przyschodowych ([Działanie 1.37.](#));

f) ul. Przemysłowa 2:

- Modernizacja windy w budynku ([Działanie 1.6.](#));
- Wyznaczenie dodatkowego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami ([Działanie 1.7.](#));
- Montaż zewnętrznego podnośnika pionowego z poziomu gruntu na wysoki parter bezpośrednio do windy ([Działanie 1.21.](#));
- Dostosowanie toalety damskiej na III piętrze do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ([Działanie 1.39.](#));

g) ul. Stanisława Staszica 17 (Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności):

- Montaż barierki przyschodowej ([Działanie 1.8.](#));
- Wyznaczenie miejsca parkingowego dla osób ze szczególnymi potrzebami ([Działanie 1.16.](#));

h) pl. Wolności 6:

- Modernizacja Sali Obsługi ([Działanie 1.33.](#));
- Dostosowanie toalety do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ([Działanie 1.35.](#));

i) Działania wspólne dla wszystkich budynków:

- Montaż tabliczek informujących o możliwości wejścia do obiektu psa asystującego/psa przewodnika ([Działanie 1.10.](#));
- Montaż tabliczek przydrzwiowych NFC z oznaczeniami Braille'a - etap I ([Działanie 1.11.](#));
- Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w system naprowadzania głosowego typu TOTUPOINT - etap I ([Działanie 1.1.](#));
- Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w materace ewakuacyjne - etap I ([Działanie 1.2.](#));

- Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w plany tyflograficzne z oznaczeniami w alfabecie Braille'a - etap I ([Działanie 1.20.](#));
- Montaż tabliczek przydrzwiowych NFC z oznaczeniami Braille'a - etap II ([Działanie 1.26.](#));
- Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w system naprowadzania głosowego typu TOTUPOINT - etap II ([Działanie 1.30.](#));
- Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w materace ewakuacyjne - etap II ([Działanie 1.31.](#));
- Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w plany tyflograficzne z oznaczeniami w alfabecie Braille'a - etap II ([Działanie 1.32.](#));
- Montaż tabliczek przydrzwiowych NFC z oznaczeniami Braille'a - etap III ([Działanie 1.34.](#));
- Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w system naprowadzania głosowego typu TOTUPOINT - etap III ([Działanie 1.42.](#));
- Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w materace ewakuacyjne - etap III ([Działanie 1.43.](#));
- Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w plany tyflograficzne z oznaczeniami w alfabecie Braille'a - etap III ([Działanie 1.44.](#));

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- a) Przeprowadzenie modernizacji strony internetowej www.konin.pl przez podmiot zewnętrzny pod kątem dostępności cyfrowej ([Działanie 2.1.](#));
- b) Coroczna aktualizacja Deklaracji dostępności - 2026 r. ([Działanie 2.2.](#));
- c) Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony Biuletynu Informacji Publicznej przez podmiot zewnętrzny ([Działanie 2.3.](#));
- d) Coroczna aktualizacja Deklaracji dostępności - 2027 r. ([Działanie 2.4.](#));
- e) Coroczna aktualizacja Deklaracji dostępności - 2028 r. ([Działanie 2.5.](#));

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- a) Zmiana treści tablic informacyjnych na ETR ([Działanie 3.1.](#));
- b) Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w przenośne i stanowiskowe pętle indukcyjne - etap I ([Działanie 3.2.](#));
- c) Wyposażenie Sali Obrad Rady Miasta Konina w stacjonarną pętlę indukcyjną wraz z dostawą wzmacniacza, montażem i konfiguracją ([Działanie 3.3.](#));
- d) Zakup usługi tłumacza PJM online ([Działanie 3.4.](#));
- e) Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w przenośne i stanowiskowe pętle indukcyjne - etap II ([Działanie 3.5.](#));
- f) Wyposażenie Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w stacjonarną pętlę indukcyjną wraz z dostawą wzmacniacza i systemu nagłośnienia oraz montażem i konfiguracją ([Działanie 3.6.](#));
- g) Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w przenośne i stanowiskowe pętle indukcyjne - etap III ([Działanie 3.7.](#));
- h) Wyposażenie sal konferencyjnych budynków UM w stacjonarne pętle indukcyjne wraz z dostawą wzmacniacza i systemu nagłośnienia, montażem i konfiguracją ([Działanie 3.8.](#));

4. Pozostałe działania

- a) Regulacja zarządzenia i procedury obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Koninie, zgodnie z przepisami oraz dobrymi praktykami w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami ([Działanie 4.1.](#));
- b) Aktualizacja procedur ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ([Działanie 4.2.](#));
- c) Przeprowadzanie szkoleń pracowniczek i pracowników instytucji z zakresu dostępności w 2026 r. ([Działanie 4.3.](#));
- d) Audyt na zakończenie projektu „Dostępny Samorząd 2.0.” ([Działanie 4.4.](#))
- e) Przeprowadzanie szkoleń pracowniczek i pracowników instytucji z zakresu dostępności w 2027 r. ([Działanie 4.5.](#));
- f) Przeprowadzanie szkoleń pracowniczek i pracowników instytucji z zakresu dostępności w 2028 r. ([Działanie 4.6.](#));

Harmonogram realizacji

1. Dostępność architektoniczna

1.1. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w system naprowadzania głosowego typu TOTUPOINT - etap I

Celem działania jest realizacja ustawowego obowiązku zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy (zgodnie z ustawą należy zadbać o sposób co najmniej *wizualny* i dotykowy lub *głosowy*).

W **etapie I** przewidzianym do realizacji **w 2025 r.** przewiduje się wyposażenie wszystkich wejść do budynków używanych przez interesantów w system naprowadzania głosowego typu TOTUPOINT wraz z udostępnieniem jednolitej aplikacji do obsługi systemu.

Plan na lata 2026-2028 przewiduje umieszczenie w sumie 53 znaczników we wszystkich budynkach Urzędu Miejskiego. Szacowany koszt całkowitej realizacji to 84.747,00 zł.

Planowane umiejscowienie znaczników systemowych **w 2025 r. (16 szt.):**

1. **pl. Wolności 1**- wejście główne
2. **pl. Wolności 1**- wejście od parkingu

3. **ul. Obrońców Westerplatte 2** - wejście główne
4. **ul. 3 maja 1-3** - wejście główne
5. **pl. Wolności 6** - wejście główne
6. **ul. Wiosny Ludów 6** - wejście główne
7. **ul. Wiosny Ludów 6** - sala sesyjna - strona ul. Wiosny Ludów
8. **ul. Wiosny Ludów 6** - sala sesyjna - strona ul. 3 maja
9. **ul. Przemysłowa 2** - wejście główne
10. **ul. płk. W. Sztarka 1** - wejście główne
11. **ul. płk. W. Sztarka 1** - wejście do windy
12. **ul. 3 maja 21** - wejście główne
13. **ul. Wojska Polskiego 2** - wejście nr 1 (od strony sądu)
14. **ul. Wojska Polskiego 2** - wejście nr 2 (od strony trasy Warszawskiej)
15. **pl. Wolności 6** - wejście od strony platformy podnośnej
16. **ul. S. Staszica 17** - wejście główne

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania:

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1.1.	Przygotowanie zapytania ofertowego	administrator budynku	3	0
1.1.2.	Montaż i konfiguracja znaczników	wykonawca zewnętrzny	3	23985

1.2. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w materace ewakuacyjne - etap I

Całkowita wartość zadania wynosi 50000,00 zł. Zakupionych zostanie w sumie 17 szt. materaców ewakuacyjnych.

W **etapie I** realizowanym w **2025 r.** wyposażone zostaną budynki, w których nie ma żadnego materaca ewakuacyjnego lub jest ich niewystarczająca ilość (6 szt.)

1. ul. Przemysłowa 2 - **1 szt.**
2. ul. Wiosny Ludów 6 - **1 szt.**
3. ul. Wojska Polskiego 2 - **2 szt.**
4. plac Wolności 1 – **2 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów **Data początkowa:** 2025-07-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.2.1.	Zapytanie ofertowe	specjalista_ka/komórka p.poż.	2	0
1.2.2.	Dostawa materaców	wykonawca zewnętrzny	2	17500
1.2.3.	Montaż w budynkach	administrator budynku	1	0

1.3. pl. Wolności 1 - Oznakowanie przeszklonych drzwi wewnętrznych

Planujemy wykonać to zadanie, żeby poprawić dostępność wewnątrz obiektu. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom słabowidzącym.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności **Data początkowa:** 2025-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.3.1.	Rozeznanie rynku	administrator budynku	2	0
1.3.2.	Wykonanie i montaż folii mrożonej do naklejenia na drzwi wewnętrzne	wykonawca zewnętrzny	5	4000

1.4. ul. 3 Maja 21 - Oznakowanie schodów wewnątrznych taśmą kontrastową

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.4.1	Zakup taśmy	administrator budynku	10	1000
1.4.2	Oznaczenie schodów	administrator budynku	1	0

1.5. ul. Obrońców Westerplatte 2 - Kontrastowe i antypoślizgowe oznakowanie stopnic biegu schodowego

Obecne dywaniki leżące na stopnicach drewnianych schodów są wytarte, odzepiają się od podłoża i powodują niebezpieczeństwo potknięcia. Celem działania jest montaż nowych dywaników z funkcją antypoślizgową, które jednocześnie będą pełniły funkcję kontrastowego oznaczenia stopnic oraz będą estetycznie komponować się ze stylem architektonicznym zabytkowego budynku.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.5.1	Przygotowanie koncepcji oraz zapytania ofertowego	administrator budynku	2	0
1.5.2	Demontaż starych i montaż nowych dywaników	wykonawca zewnętrzny	1	1000

1.6. ul. Przemysłowa 2 - Modernizacja windy w budynku

W związku z całkowitą awarią dwóch wind w budynku, w uzgodnieniu z Komendą Wojewódzką Policji planowana jest modernizacja i wymiana windy w budynku. Miasto Konin udzieliło Komendzie Wojewódzkiej Policji (zarządcy budynku) dotacji celowej na realizację tego zadania w kwocie 250.000,00 zł.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.6.1.	Przygotowanie dotacji celowej na wymianę wind	administrator budynku	1	250000
1.6.2.	Procedura przetargowa	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu	26	0
1.6.3.	Wykonawstwo	administrator budynku	12	0

1.7. ul. Przemysłowa 2 - Wyznaczenie dodatkowego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami

Wyznaczenie dodatkowych miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami przy projektowanej platformie zewnętrznej jest niezbędne, aby skrócić drogę dojazdu do budynku z parkingu. Obecnie wyznaczone miejsce jest stosunkowo odległe.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-07-01

Zadania

			C S
			z z
			a a
			s c
Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	t o
			r w
			w a
			a n
			n y

1.7.1.	Uzgodnienia z właścicielem budynku (Komenda Wojewódzka Policji)	administrator budynku	2 0
			1
1.7.2.	Realizacja zadania	wykonawca zewnętrzny	0
			4 0
			0

1.8. ul. S. Staszica 17 - Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności - Montaż barierki przyschodowej

Bieg schodowy oraz spocznik przy wejściu głównym nie są wyposażone w barierki.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.8.1.	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1.8.2.	Wykonanie prac	wykonawca zewnętrzny	2	2000

1.9. ul. Wiosny Ludów 6 - Ratusz - Dostosowanie toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Planujemy dostosowanie dwóch toalet w ramach wykorzystania funduszy z projektu Dostępny Samorząd 2.0

Obecnie toalety nie spełniają standardów dostępności. Niezbędne jest wyznaczenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wyposażenie jej w dostępną armaturę, sanitariaty, akcesoria oraz system przyzywowy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-07-01

Zadania (następna strona):

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.9.1.	Rozeznanie rynku na wybór wykonawcy dokumentacji	Administrator budynku	8	0
1.9.2.	Przeprowadzenie postępowania na nadzór inwestorski	Administrator budynku	4	0
1.9.3.	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniami	wykonawca zewnętrzny	32	23515
1.9.4.	Przeprowadzenie publicznego konkursu ofert na wybór wykonawcy robót budowlanych	Administrator budynku	8	0
1.9.5.	Nadzór inwestorski	Wykonawca zewnętrzny	24 (równolegle do prac)	10000
1.9.6.	Wykonanie prac budowlanych	Wykonawca zewnętrzny	24	138000

1.10. Montaż tabliczek informujących o możliwości wejścia do obiektu psa asystującego/psa przewodnika

Przy wejściach do wszystkich obiektów Urzędu Miejskiego zostaną zamontowane tabliczki z informacją, że do budynku może wejść osoba z psem asystującym.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.10.1.	Zakup tabliczek	administrator budynku	2	800
1.10.2.	Montaż	administrator budynku	2	0

1.11. Montaż tabliczek przydrzwiowych NFC z oznaczeniami Braille'a - etap I

Celem działania jest zapewnienie osobom niewidomym i niedowidzącym możliwości samodzielnego rozpoznania pomieszczenia, przed którym się znajdują, a jednocześnie wdrożenie jednolitego i estetycznego oznaczenia drzwi w budynkach Urzędu Miejskiego w Koninie ułatwiającego poruszanie się wszystkim interesantom.

Plan na lata 2026-2028 przewiduje umieszczenie w sumie 253 znaczników we wszystkich budynkach Urzędu Miejskiego. Szacowany koszt całkowitej realizacji to 46.678,50 zł.

W **etapie I** przewidzianym do realizacji **w 2026 r.** przewiduje się wyposażenie następujących budynków (73 szt.)

1. ul. 3 maja 1-3 - **3 szt.**
2. ul. 3 maja 21 - **15 szt.**
3. pl. Wolności 6 - **8 szt.**
4. ul. Przemysłowa 2 - **32 szt.**
5. ul. S. Staszica 17 - **7 szt.**
6. ul. Obrońców Westerplatte 2 - **8 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania:

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.11.1.	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1.11.2.	Wykonanie i dostawa tabliczek	wykonawca zewnętrzny	3	13469
1.11.3.	Montaż tabliczek	administrator budynku	3	0

1.12. pl. Wolności 1 - Montaż listew aluminiowych z kontrastowym wypełnieniem na stopniach klatki schodowej

Obecnie schody wymagają uzupełnienia o kontrastowe i antypoślizgowe listwy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.12.1.	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1.12.2.	Montaż listew	wykonawca zewnętrzny	2	8000

1.13. pl. Wolności 1 - Montaż oznaczeń w alfabecie Braille'a na poręczach

Poręcze przyschodowe zostaną uzupełnione o informacje w alfabecie Braille'a. To pomoc dla osób niewidomych i słabowidzących, które posługują się tym językiem.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.13.1.	Zapytanie ofertowe - wyłonienie dostawcy	administrator budynku	2	0
1.13.2.	Wykonanie i dostawa	wykonawca zewnętrzny	2	0
1.13.3.	Montaż	administrator budynku	2	0

1.14. ul. Obrońców Westerplatte 2 - Montaż poręczy po stronie ściany na niższej wysokości

Obecnie brak obu stron poręczy w biegu schodowym. Poręcz o długości ok. 5 metrów powinna być wykonana z materiału pasującego do stylu zabytkowego dworu oraz zamontowana na niższej wysokości niż barierka schodów prowadząca na piętro.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.14.1	Przygotowanie koncepcji architektonicznej poręczy	administrator budynku	2	0
1.14.2	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1.14.3	Dostawa i montaż poręczy we wskazanym stylu	wykonawca zewnętrzny	3	2000

1.15. ul. Obrońców Westerplatte 2 - Wymiana drzwi wejściowych wraz z niwelacją progu

Obecnie budynek wyposażony jest w drzwi wejściowe z progiem. Próg winien zostać złagodzony, a drzwi wejściowe poszerzone do szerokości min. 90 cm.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów **Data początkowa:** 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzia lna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.15.1.	Wykonanie projektu modernizacji drzwi wejściowych (2 szt.), uzgodnienia z konserwatorem zabytków, uzyskanie pozwolenia na budowę	administrator budynku	8	5000
1.15.2.	Wymiana drzwi wejściowych do budynku oraz na prowadzących z Sali Ślubów do ogrodu, dostosowanie wysokości progów	wykonawca zewnątrzny	4	75000

1.16. ul. S. Staszica 17 - Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności - wyznaczenie miejsca parkingowego dla osób ze szczególnymi potrzebami

Obecnie parking użytkowany przez interesantów nie posiada wyznaczonego miejsca parkingowego dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.16.1.	Uzgodnienia z właścicielem budynku	administrator budynku	2	0
1.16.2.	Wykonanie oznaczeń poziomych i pionowych	wykonawca zewnętrzny	4	2000

1.17. ul. Wiosny Ludów 6 - Ratusz - Montaż poręczy przyschodowej

Bieg schodowy jest wyposażony w jedną balustradę, od strony ściany nie ma poręczy. Bieg ten wymaga wyposażenia w dostępną poręcz znajdującą się na wysokości niższej niż balustrada.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.17.1.	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1.17.2.	Dostawa i montaż poręczy	wykonawca zewnętrzny	4	2000

1.18. ul. Wiosny Ludów 6 - Ratusz - oznakowanie stopni schodów

Bieg schodowy prowadzący na I piętro budynku nie jest oznakowany zgodnie ze standardami dostępności architektonicznej, wymaga oznakowania.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.18.1.	Przygotowanie koncepcji oraz zapytania ofertowego	administrator budynku	2	0
1.18.2.	Demontaż starych i montaż nowych dywaników	wykonawca zewnętrzny	1	1000

1.19. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w materace ewakuacyjne - etap I

Całkowita wartość zadania wynosi 50000,00 zł. Zakupionych zostanie w sumie 17 szt. materaców ewakuacyjnych.

W **etapie I** realizowanym w **2025 r.** wyposażone zostaną budynki, w których nie ma żadnego materaca ewakuacyjnego lub jest ich niewystarczająca ilość (6 szt.)

1. ul. Przemysłowa 2 - **1 szt.**
2. ul. Wiosny Ludów 6 - **1 szt.**
3. ul. Wojska Polskiego 2 - **2 szt.**
4. plac Wolności 1 – **2 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów **Data początkowa:** 2025-07-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.19.1.	Zapytanie ofertowe	specjalista_ka/komórka p.poż.	2	0
1.19.2.	Dostawa materaców	wykonawca zewnętrzny	2	17500
1.19.3.	Montaż w budynkach	administrator budynku	1	0

1.20. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w plany tyflograficzne z oznaczeniami w alfabecie Braille'a - etap I

Plany tyflograficzne z oznaczeniami w alfabecie Braille'a będą elementem uniwersalnego wyposażenia budynków służącym wszystkim interesantom Urzędu Miejskiego a zwłaszcza osobom z niewidomym i niedowidzącym. Wyposażanie budynków w plany zostało podzielone na etapy. **Całkowity koszt realizacji zadania to ok. 335.500,00 zł.**

W etapie I realizowanym w 2026 r. planowane jest wykonanie planów tyflograficznych w budynku przy **pl. Wolności 1** w ilości **6 szt.** (1 tablica stojąca w holu przy wejściu głównym, 6 tablic wiszących na wszystkich wyższych kondygnacjach budynku).

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.20.1.	Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia	administrator budynku	2	0
1.20.2.	Przeprowadzenie publicznego konkursu ofert na realizację zadania zaprojektowania, wykonania i montażu tablic	administrator budynku	2	0
1.20.3.	Uzgodnienia projektu, wykonanie i prace montażowe	wykonawca zewnętrzny	4	69000

1.21. ul. Przemysłowa 2 - Montaż zewnętrznego podnośnika pionowego z poziomu gruntu na wysoki parter bezpośrednio do windy

Obecnie dostępne wejście dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się po drugiej stronie obiektu i wymaga pokonania dalekiej drogi, aby móc dotrzeć do windy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.21.1.	Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia	administrator budynku	2	0
1.21.2.	Przeprowadzenie procedury przetargowej	komórka ds. zamówień publicznych	8	0
1.21.3.	Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj	wykonawca zewnętrzny	16	150000

1.22. ul. Wojska Polskiego 2 - Remont parkingu, wyznaczenie miejsc parkingowych dla os. z niepełnosprawnościami

Obecna nawierzchnia na parkingu jest nieprzystosowana do poruszania się na wózkach, utrudnia także manewry pojazdów, konieczna jest jej naprawa oraz wyznaczenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.22.1.	Przygotowanie zapytania ofertowego	administrator budynku	2	0
1.22.2.	Wykonawstwo	wykonawca zewnętrzny	3	20000

1.23. pl. Wolności 1 - Aranżacja i wyposażenie komfortki

To pomieszczenie z przewijakiem dla osób dorosłych. Formalnie nie mamy obowiązku wyznaczenia tego rodzaju miejsca w obiekcie, ale uważamy, że pomieszczenie wyposażone w przewijak ponadstandardowo uczyni obiekt w pełni dostępnym.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności **Data początkowa:** 2026-04-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.23.1.	Wykonanie projektu	wykonawca zewnętrzny	20	2000
1.23.2.	Uzgodnienia z konserwatorem zabytków i uzyskanie pozwolenia na budowę	administrator budynku	12	0
1.23.3.	Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i opublikowanie	administrator budynku	4	0
1.23.4.	Realizacja zadania	wykonawca zewnętrzny	8	30000
1.23.5.	Odbiór robót	administrator budynku	4	0

1.24. pl. Wolności 1 - Montaż fakturowych oznaczeń nawierzchni w głównej klatce schodowej

Kompleksowe zadanie, które planujemy wykonać w ramach kolejnego etapu przebudowy głównego budynku Urzędu Miejskiego.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-04-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.24.1.	Zapytanie ofertowe - wyłonienie wykonawcy projektu i montażu FON	administrator budynku	2	0
1.24.2.	Wykonanie projektu	wykonawca zewnętrzny	3	0
1.24.3.	Uzgodnienie projektu z Zamawiającym	wykonawca zewnętrzny	2	0
1.24.4.	Montaż fakturowych oznaczeń	wykonawca zewnętrzny	3	0

1.25. pl. Wolności 1 - Dostosowanie toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Obecnie żadna z toalet nie jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dlatego planujemy ich remont z kompleksowym wyposażeniem. Niezbędne jest wyznaczenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wyposażenie jej w dostępną armaturę, sanitariaty, akcesoria oraz system przyzywowy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów **Data początkowa:** 2026-04-01

Zadania:

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.25.1.	Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i opublikowanie	administrator budynku	4	0
1.25.2.	Wykonanie projektu	wykonawca zewnętrzny	20	10000
1.25.3.	Uzgodnienia z konserwatorem zabytków	administrator budynku	20	0
1.25.4.	Wyłonienie wykonawcy	administrator budynku	2	0
1.25.5.	Realizacja zadania	wykonawca zewnętrzny	12	300000
1.25.6.	Odbiór robót	administrator budynku	2	0

1.26. Montaż tabliczek przydrzwiowych NFC z oznaczeniami Braille'a - etap II

Celem działania jest zapewnienie osobom niewidomym i niedowidzącym możliwości samodzielnego rozpoznania pomieszczenia, przed którym się znajdują, a jednocześnie wdrożenie jednolitego i estetycznego oznaczenia drzwi w budynkach Urzędu Miejskiego w Koninie ułatwiającego poruszanie się wszystkim osobom.

Plan na lata 2026-2028 przewiduje umieszczenie w sumie 253 znaczników we wszystkich budynkach Urzędu Miejskiego. Szacowany koszt całkowitej realizacji to 46.678,50 zł.

W **etapie II** przewidzianym do realizacji **w 2027 r.** przewiduje się wyposażenie budynku przy pl. Wolności 1, który będzie już po przeprowadzonym remoncie (88 szt.) pl. Wolności 1 - **88 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.26.1.	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1.26.2.	Wykonanie i dostawa tabliczek	wykonawca zewnętrzny	3	16236
1.26.3.	Montaż tabliczek	administrator budynku	3	0

1.27. Ratusz - ul. Wiosny Ludów 6 – Modernizacja pochylni zewnętrznej prowadzącej do budynku od strony ul. 3

Maja

Obecna pochylnia wymaga remontu - wymiany nawierzchni, wymiany poręczy i prawidłowego oznaczenia.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.27.1.	Przygotowanie dokumentacji projektowej i uzgodnień z konserwatorem zabytków oraz uzyskanie pozwolenia na budowę	wykonawca zewnętrzny	3	5000
1.27.2.	Przeprowadzenie publicznego konkursu ofert	administrator budynku	2	0
1.27.3.	Przeprowadzenie prac remontowych	wykonawca zewnętrzny	2	25000

1.28. ul. 3 Maja 21 - Budowa windy zewnętrznej

Obecnie I piętro oraz poddasze budynku jest niedostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami natomiast pomieszczenia urzędowe znajdują się wyłącznie na tych kondygnacjach. Planowana jest poprawa dostępności obiektu poprzez budowę windy zewnętrznej.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.28.1.	Uzgodnienia z konserwatorem zabytków i właścicielem budynku.	administrator budynku	26	0
1.28.2.	Projekt windy.	wykonawca zewnętrzny	26	50000
1.28.3.	Wykonanie zadania.	wykonawca zewnętrzny	26	500000

1.29. ul. Obrońców Westerplatte 2 – Dostosowanie toalety na parterze

Toaleta na parterze nie spełnia minimalnych wymagań dostępności. Niezbędna jest zmiana aranżacji przestrzeni, remont ścian, podłóg i sufitu (wymiana pokrycia), wyposażenie w dostępne sanitariaty, umywalkę, lustro, drzwi, wyposażenie w system przyzywowy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.29.1.	Zapytanie ofertowe - wybór projektanta	administrator budynku	3	0
1.29.2.	Przygotowanie projektu budowlanego, zestawienia wyposażenia, uzgodnienie z konserwatorem zabytków, uzyskanie pozwolenia na budowę	administrator budynku	15	15000
1.29.3.	Wybór wykonawcy - publiczny konkurs ofert	administrator budynku	3	0
1.29.4.	Wykonawstwo remontu, dostawa urządzeń	wykonawca zewnętrzny	4	70000

1.30. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w system naprowadzania głosowego typu

TOTUPOINT - etap II

Celem działania jest realizacja ustawowego obowiązku zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy (zgodnie z ustawą należy zapewnić informację w sposób co najmniej *wizualny* i dotykowy lub *głosowy*).

W **etapie II** przewidzianym do realizacji w **2027 r.** przewiduje się rozszerzenie systemu naprowadzania głosowego zintegrowanego z zastosowanym wcześniej systemem znaczników typu TOTUPOINT wraz z aktualizacją lub ujednoliceniem aplikacji do obsługi systemu. Planowane umiejscowienie znaczników systemowych **w 2027 r. (19 szt.)**:

1. **pl. Wolności 1** - znaczniki w głównej klatce schodowej przy wejściach na poziomy - **7 szt.**
2. **ul. płk. W. Sztarka 1** - znaczniki w klatkach schodowych przy wejściach na piętra - **6 szt.**
3. **ul. Wojska Polskiego 2** - znaczniki w klatkach schodowych przy wejściach na piętra - **6 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.30.1.	Przygotowanie zapytania ofertowego	administrator budynku	3	0
1.30.2.	Montaż i konfiguracja znaczników	wykonawca zewnętrzny	3	30381

1.31. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w materace ewakuacyjne - etap II

Całkowita wartość zadania wynosi 50000,00 zł. Zakupionych zostanie w sumie 17 szt. materaców ewakuacyjnych.

W **etapie II** realizowanym w **2027 r.** wyposażone zostaną budynki, w których ilość dostępnych materacy jest niewystarczająca (7 szt.)

1. pl. Wolności 1 - **2 szt.**
2. ul. 3 maja 1-3 - **2 szt.**
3. ul. płk. W. Sztarka 1 - **3 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.31.1.	Zapytanie ofertowe	specjalista_ka/komórka p.poż.	2	0
1.31.2.	Dostawa materaców	wykonawca zewnętrzny	2	17500
1.31.3.	Montaż w budynkach	administrator budynku	1	0

1.32. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w plany tyflograficzne z oznaczeniami w alfabecie Braille'a - etap II

Plany tyflograficzne z oznaczeniami w alfabecie Braille'a będą elementem uniwersalnego wyposażenia budynków służącym wszystkim interesantom Urzędu Miejskiego a zwłaszcza osobom z niewidomym i niedowidzącym. Wyposażanie budynków w plany zostało podzielone na etapy. **Całkowity koszt realizacji zadania to ok. 335.500,00 zł.**

W etapie II realizowanym w 2027 r. planowane jest wykonanie planów tyflograficznych w budynkach:

1. **ul. 3 maja 1-3** - tablica wisząca przy wejściu głównym **(1 szt.)**
2. **ul. 3 maja 21** - tablice wiszące przy wejściu głównym oraz na poddaszu **(2 szt.)**
3. **pl. Wolności 6** - tablice wiszące przy wejściu głównym i bocznym **(2 szt.)**
4. **ul. Przemysłowa 2** - tablice wiszące na klatce schodowej **(5 szt.)**
5. **ul. S. Staszica 17** - tablica stojąca w holu przy wejściu głównym **(1 szt.)**
6. **ul. Obrońców Westerplatte 2** - tablica stojąca w holu przy wejściu głównym **(1 szt.)** oraz tablica wisząca na piętrze **(1 szt.)**

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.32.1.	Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia	administrator budynku	2	0
1.32.2.	Przeprowadzenie publicznego konkursu ofert na realizację zadania zaprojektowania, wykonania i montażu tablic	administrator budynku	2	0
1.32.3.	Uzgodnienia projektu, wykonanie i prace montażowe	wykonawca zewnętrzny	4	128500

1.33. pl. Wolności 6 - Modernizacja Sali Obsługi

Sala obsługi wymaga dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - montaż przeszklonej ściany z kontrastowo oznakowanymi drzwiami, przebudowa lad obsługowych (dostosowanie do wózków).

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-15

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.33.1.	Przygotowanie dokumentacji projektowej oraz zestawienia wyposażenia wraz z uzgodnieniami z konserwatorem zabytków i uzyskaniem pozwolenia na budowę	administrator budynku	8	5000
1.33.2.	Przeprowadzenie postępowania na wykonanie	administrator budynku	2	0
1.33.3.	Wykonawstwo i odbiory	wykonawca zewnętrzny	4	25000

1.34. Montaż tabliczek przydrzwiowych NFC z oznaczeniami Braille'a - etap III

Celem działania jest zapewnienie osobom niewidomym i niedowidzącym możliwości samodzielnego rozpoznania pomieszczenia, przed którym się znajdują, a jednocześnie wdrożenie jednolitego i estetycznego oznaczenia drzwi w budynkach Urzędu Miejskiego w Koninie ułatwiającego poruszanie się wszystkim interesantom.

Plan na lata 2026-2028 przewiduje umieszczenie w sumie 253 znaczników we wszystkich budynkach Urzędu Miejskiego. Szacowany koszt całkowitej realizacji to 46.678,50 zł.

W **etapie III** przewidzianym do realizacji **w 2028 r.** przewiduje się wyposażenie następujących budynków (92 szt.)

1. ul. Wiosny Ludów 6 - 12 szt.
2. ul. Wojska Polskiego 2 - 50 szt.
3. ul. płk. W. Sztarka 1 - 30 szt.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania: Analogicznie jak w etapie I i II (działania 1.11. i 1.26)

1.35. pl. Wolności 6 - Dostosowanie toalety do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Obecnie toaleta nie spełnia standardów dostępności. Niezbędne jest wyznaczenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wyposażenie jej w dostępną armaturę, sanitariaty, akcesoria oraz system przyzywowy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów **Data początkowa:** 2028-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.35.1.	Wykonanie projektu i uzyskanie uzgodnień z właścicielem (MTBS), konserwatorem oraz pozwolenia na budowę	administrator budynku	10	2000
1.35.2.	Przeprowadzenie postępowania - zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1.35.3.	Wykonawstwo	wykonawca zewnętrzny	8	40000

1.36. ul. 3 Maja 21 - Dostosowanie toalety do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Obecnie toaleta nie spełnia standardów dostępności. Niezbędne jest wyznaczenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wyposażenie jej w dostępną armaturę, sanitariaty, akcesoria oraz system przyzywowy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.36.1.	Projekt toalet i wyposażenia	wykonawca zewnętrzny	12	10000
1.36.2.	Prace remontowe	wykonawca zewnętrzny	8	50000

1.37. ul. 3 Maja 21 - Wymiana balustrady i montaż poręczy przyschodowych

Poręcze w budynku są niedostępne, zamontowane na niewłaściwej wysokości. Planowana jest wymiana balustrady i montaż poręczy przy ścianie.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.37.1.	Uzgodnienie z właścicielem budynku	administrator budynku	2	0
1.37.2.	Specyfikacja warunków zamówienia, zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1.37.3.	Wykonanie i montaż	wykonawca zewnętrzny	3	20000

1.38. ul. Obrońców Westerplatte 2 - Montaż pionowego podnośnika platformowego

Obecnie niedostępne jest piętro budynku w którym znajdują się pomieszczenia biurowe. Istnieje konieczność zamontowania pionowego podnośnika platformowego podnoszącego do wysokości ok. 3,50 m.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.38.1.	Zapytanie ofertowe - wybór projektanta	administrator budynku	2	0
1.38.2.	Przygotowanie projektu budowlanego w branży architektoniczno-budowlanej i elektrycznej, uzgodnienia z konserwatorem zabytków, uzyskanie pozwolenia na budowę	wykonawca zewnętrzny	26	40000
1.38.3.	Przygotowanie przetargu - wybór wykonawcy	komórka ds. zamówień publicznych	12	0
1.38.4.	Prace przygotowawcze, montaż, odbiory urządzenia	administrator budynku	12	210000

1.39. ul. Przemysłowa 2 - Dostosowanie toalety damskiej na III piętrze do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Obecnie żadna z toalet na piętrze nie spełnia standardów dostępności. Niezbędne jest wyznaczenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wyposażenie jej w dostępną armaturę, sanitariaty, akcesoria oraz system przyzywowy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.39.1.	Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia i zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1.39.2.	Wykonanie	administrator budynku	4	40000

1.40. ul. Wiosny Ludów 6 - Ratusz - Montaż pionowego podnośnika platformowego

Pierwsze piętro budynku jest niedostępne dla osób z problemami z poruszaniem się. Niezbędne jest wyposażenie w windę.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.40.1.	Wyłonienie wykonawcy programu funkcjonalno-użytkowego	wykonawca zewnętrzny	2	0
1.40.2.	Przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego	administrator budynku	4	5000
1.40.3.	Przeprowadzenie postępowania na prace projektowe	administrator budynku	4	0
1.40.4.	Prace projektowe, uzyskanie uzgodnień konserwatorskich i pozwolenia na budowę	wykonawca zewnętrzny	20	50000
1.40.5.	Przeprowadzenie postępowania przetargowego	administrator budynku	4	0
1.40.6.	Wykonanie montażu platformy	wykonawca zewnętrzny	12	150000

1.41. ul. Wojska Polskiego 2 - Budowa windy zewnętrznej

Obecnie budynek posiada 4 kondygnacje (3 nadziemne). Planujemy wyposażyć budynek w windę zewnętrzną dowożącą pasażerów na kondygnacje nadziemne.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.41.1.	Wyłonienie projektanta	administrator budynku	3	0
1.41.2.	Prace projektowe i uzgodnienia z konserwatorem oraz uzyskanie pozwolenia na budowę	wykonawca zewnętrzny	26	30000
1.41.3.	Procedura przetargowa	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
1.41.4.	Wykonawstwo i odbiory przedmiotu zamówienia	wykonawca zewnętrzny	16	150000

1.42. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w system naprowadzania głosowego typu TOTUPOINT - etap III

Celem działania jest realizacja ustawowego obowiązku zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy (zgodnie z ustawą należy zapewnić informację w sposób co najmniej *wizualny* i dotykowy lub *głosowy*). W **etapie III** przewidzianym do realizacji **w 2028 r.** przewiduje się rozszerzenie systemu naprowadzania głosowego zintegrowanego z zastosowanym wcześniej systemem znaczników typu TOTUPOINT wraz z aktualizacją lub ujednoliceniem aplikacji do obsługi systemu.

Planowane umiejscowienie znaczników systemowych **w 2028 r. (18 szt.)**:

1. **pl. Wolności 1** - znaczniki przy bocznych klatkach schodowych - **7 szt.**
2. **pl. Wolności 1** - przy kasie Urzędu Miejskiego - **1 szt.**
3. **pl. Wolności 1** - przy Biurze Obsługi Interesanta - **1 szt.**
4. **ul. Obrońców Westerplatte 2** - znacznik na piętrze - **1 szt.**
5. **ul. Przemysłowa 2** - znaczniki w klatce schodowej - **4 szt.**
6. **ul. 3 maja 1-3** - znaczniki na piętrach - **3 szt.**
7. **ul. Wiosny Ludów 6** - znacznik na piętrze - **1 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania Analogicznie, jak w etapie I i II (działania 1.19 i 1.30)

1.43. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w materace ewakuacyjne - etap III

Całkowita wartość zadania wynosi 50000,00 zł. Zakupionych zostanie w sumie 20 szt. materaców ewakuacyjnych.

W **etapie III** realizowanym w **2028 r.** wyposażone zostaną budynki, w których ilość dostępnych materaców jest niewystarczająca (6 szt.)

1. pl. Wolności 1 - **6 szt.**
2. ul. płk. W. Sztarka 1 - **6 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów **Data początkowa:** 2028-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.43.1.	Zapytanie ofertowe	specjalista_ka/komórka p.poż.	2	0
1.43.2.	Dostawa materaców	wykonawca zewnętrzny	2	15000
1.43.3.	Montaż w budynkach	administrator budynku	1	0

1.44. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w plany tyflograficzne z oznaczeniami w alfabecie Braille'a **- etap III**

Plany tyflograficzne z oznaczeniami w alfabecie Braille'a będą elementem uniwersalnego wyposażenia budynków służącym wszystkim interesantom Urzędu Miejskiego, a zwłaszcza osobom z niewidomym i niedowidzącym. Wyposażanie budynków w plany zostało podzielone na etapy. **Całkowity koszt realizacji zadania to ok. 335.500,00 zł.**

W etapie III realizowanym w 2028 r. planowane jest wykonanie planów tyflograficznych w budynkach:

1. **ul. Wiosny Ludów 6** - tablica stojąca w holu przy wejściu głównym **(1 szt.)**, tablice wiszące na piętrze budynku oraz w holu przy Sali Obrad Rady Miasta Konina **(2 szt.)**
2. **ul. płk. W. Sztarka 1** - tablica stojąca w holu przy wejściu głównym **(1 szt.)**, tablice wiszące na klatkach schodowych **(4 szt.)**
3. **ul. Wojska Polskiego 2** - tablice wiszące przy wejściach głównych oraz na klatkach schodowych przy korytarzach **(6 szt.)**

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania na następnej stronie:

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.44.1.	Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia	administrator budynku	2	0
1.44.2.	Przeprowadzenie publicznego konkursu ofert na realizację zadania zaprojektowania, wykonania i montażu tablic	administrator budynku	2	0
1.44.3.	Uzgodnienia projektu, wykonanie i prace montażowe	wykonawca zewnętrzny	4	138000

1.45. ul. Wojska Polskiego 2 - Dostosowanie toalet na parterze

Obecnie toaleta nie spełnia standardów dostępności. Niezbędne jest wyznaczenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wyposażenie jej w dostępną armaturę, sanitariaty, akcesoria oraz system przyzywowy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.45.1.	Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia	administrator budynku	2	0
1.45.2.	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1.45.3.	Wykonanie i odbiory	wykonawca zewnętrzny	4	40000

2. Dostępność cyfrowa

2.1. Przeprowadzenie modernizacji strony internetowej www.konin.pl przez podmiot zewnętrzny pod kątem dostępności cyfrowej

Strona internetowa powstała parę lat temu i wiemy, że nie spełnia aktualnych wymagań dostępności cyfrowej. Chcemy, żeby nasza strona internetowa była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością słuchu, ruchu i intelektualną.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów **Data początkowa:** 2025-01-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1.1.	Przekazanie wytycznych Wykonawcy zewnętrznemu	komórka IT/redaktor_ka strony www	2	0
2.1.2.	Modernizacja strony www.konin.pl	wykonawca zewnętrzny	8	10000
2.1.3.	Potwierdzenie wykonanej modernizacji certyfikatem dostępności	podmiot zewnętrzny	4	0

2.2. Coroczna aktualizacja Deklaracji dostępności - 2026 r.

Zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych jesteśmy zobowiązani do corocznej aktualizacji Deklaracji dostępności. W każdym roku najpóźniej do 31 marca oraz w sytuacji, gdy wprowadzone zmiany mają istotny wpływ na dostępność cyfrową. Cyklicznie będziemy to powtarzać w trakcie obowiązywania Planu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.2.1.	Przegląd wszystkich Deklaracji dostępności.	koordynator ds. dostępności/komórka IT/redaktor stron www	12	0

2.3. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony Biuletynu Informacji Publicznej przez podmiot zewnętrzny

Strona internetowa powstała niedawno, ale podejrzewamy, że nie spełnia aktualnych wymagań dostępności cyfrowej. Nie mamy odpowiednich kompetencji, żeby ją samodzielnie zbadać, a cyfrowa dostępność jest wymagana przez ustawę o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Chcemy, żeby nasza strona BIP była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością słuchu, ruchu i intelektualną. Produktami audytu będą raport o stanie dostępności, rekomendacje do zmian.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania na następnej stronie:

Zadania:

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.3.1.	Przygotowanie opisu zamówienia i opublikowanie	komórka IT/redaktor_ka strony www	3	0
2.3.2.	Przeprowadzenie audytu przez wyłonionego wykonawcę	wykonawca zewnętrzny	4	8000
2.3.3.	Odbiór raportu i rekomendacji, dodatkowe konsultacje z wykonawcą	koordynator ds. dostępności/komórka IT/redaktor stron www	2	0

2.4. Coroczna aktualizacja Deklaracji dostępności - 2027 r.

Zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych jesteśmy zobowiązani do corocznej aktualizacji Deklaracji dostępności. W każdym roku najpóźniej do 31 marca oraz w sytuacji, gdy wprowadzone zmiany mają istotny wpływ na dostępność cyfrową. Cyklicznie będziemy to powtarzać w czasie obowiązywania Planu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.5.1.	Przegląd wszystkich Deklaracji dostępności.	koordynator ds. dostępności/ komórka IT/redaktor stron www	12	0

2.5. Coroczna aktualizacja Deklaracji dostępności - 2028 r.

Zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych jesteśmy zobowiązani do corocznej aktualizacji Deklaracji dostępności. W każdym roku najpóźniej do 31 marca oraz w sytuacji, gdy wprowadzone zmiany mają istotny wpływ na dostępność cyfrową. Cyklicznie będziemy to powtarzać w czasie obowiązywania Planu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.6.1.	Przegląd wszystkich Deklaracji dostępności.	koordynator ds. dostępności/ komórka IT/redaktor stron www	12	0

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

3.1. Zmiana treści tablic informacyjnych na ETR

Obecnie tablice informacyjne zamontowane w budynkach Urzędu zawierają informacje o możliwości załatwienia spraw w często trudnym do zrozumienia języku urzędowym. Informacje zostaną skrócone i uczytelnione do postaci ETR.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów **Data początkowa:** 2025-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1.1.	Zlecenie przeglądu informacji wywieszanych w budynkach	Sekretarz Miasta	1	0
3.1.2.	Sprawdzenie publikowanych treści pod kątem dostępności	koordynator_ka ds. dostępności	4	0
3.1.3.	Dostosowanie treści informacji do ETR w granicach obowiązujących przepisów	Kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego	1	0

3.2. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w przenośne i stanowiskowe pętle indukcyjne - etap I

Założeniem działania jest umożliwienie korzystania z pętli indukcyjnych we wszystkich budynkach UM w Koninie (pętle przenośne) a przede wszystkim w stałych punktach obsługi (pętle stanowiskowe).

Cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Plan przewiduje dostawę i montaż w latach 2026-2028 w sumie 21 stanowiskowych i 14 przenośnych pętli indukcyjnych.

Szacowany koszt całkowitej realizacji to 80.500,00 zł.

W **etapie I** realizowanym w **2026 r.** przewiduje się zakup pętli indukcyjnych:

1. Stanowiskowych (10 szt.)
 - 1.1. Wydział Komunikacji ul. Przemysłowa 2 - sala obsługi - **3 szt.**
 - 1.2. Wydział Komunikacji ul. Przemysłowa 2 - informacja - **2 szt.**
 - 1.2. Wydział Spraw Obywatelskich pl. Wolności 6 - sala obsługi - **4 szt.**
 - 1.3. MZdsOoN ul. S. Staszica 17 - gabinet lekarski - **1 szt.**
2. Przenośnych (3 szt.)
 - 2.1. Urząd Stanu Cywilnego ul. Obrońców Westerplatte 2 - pomieszczenia biurowe I piętro - **1 szt.**
 - 2.2. MZdsOoN ul. S. Staszica 17 - pomieszczenia obsługi - **1 szt.**
 - 2.3. Straż Miejska ul. Przemysłowa 2 - **1 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.2.1.	Przygotowanie zapytania ofertowego	administrator budynku	2	0
3.2.2.	Dostawa i montaż urządzeń, szkolenie pracowników z obsługi	wykonawca zewnętrzny	3	31000

3.3. Wyposażenie Sali Obrad Rady Miasta Konina w stacjonarną pętlę indukcyjną wraz z dostawą wzmacniacza, montażem i konfiguracją

Celem działania jest dostosowanie sali obrad Rady Miasta Konina do potrzeb osób z problemami słuchu - montaż stacjonarnej, obwodowej pętli indukcyjnej wraz z dostawą wzmacniacza, zintegrowanej z dostępnym systemem nagłośnienia połączonym z systemem transmisji obrad Rady Miasta Konina. Zadanie będzie realizowane w ramach środków programu "Dostępny Samorząd 2.0". Powierzchnia sali to ok. **125,52 m2**.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów **Data początkowa:** 2026-01-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.3.1.	Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia	administrator budynku	3	0
3.3.2.	Przeprowadzenie postępowania	administrator budynku	3	0
3.3.3.	Montaż pętli indukcyjnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi	wykonawca zewnętrzny	2	38000

3.4. Zakup usługi tłumacza PJM online

Obecnie w siedzibie UM w Koninie działa osoba służąca pomocą w tłumaczeniu języka migowego online, jednak nie jest w stanie w szybki sposób dotrzeć do odległych budynków Urzędu w celu obsługi potrzebującego interesanta. Zakup usługi online pomoże w sprawnej obsłudze osób posługujących się PJM w budynkach oddalonych od siedziby Urzędu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.4.1.	Rozeznanie cenowe	administrator budynku	2	0
3.4.2.	Podpisanie umowy i świadczenie rocznej usługi	wykonawca zewnętrzny	1	13000

3.5. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w przenośne i stanowiskowe pętle indukcyjne – etap II

Założeniem działania jest umożliwienie korzystania z pętli indukcyjnych we wszystkich budynkach UM w Koninie (pętle przenośne) a przede wszystkim w stałych punktach obsługi (pętle stanowiskowe).

Cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

W **etapie II** realizowanym w **2027 r.** przewiduje się zakup pętli indukcyjnych:

1. Stanowiskowych (5 szt.)
 - 1.1. ul. płk. W. Sztarka 1 - punkt informacyjny - **1 szt.**
 - 1.2. Pl. Wolności 1 - sala obsługi - **4 szt.**
2. Przenośnych (8 szt.)
 - 2.1. ul. Wojska Polskiego 2 - pomieszczenia biurowe parter - **1 szt.**
 - 2.2. ul. Wojska Polskiego 2 - pomieszczenia biurowe I piętro - **1 szt.**
 - 2.3. pl. Wolności 6 - pomieszczenia biurowe - **1 szt.**
 - 2.4. ul. Wiosny Ludów 6 - pomieszczenia biurowe WO, BR - **1 szt.**
 - 2.5. ul. płk. W. Sztarka 1 - pomieszczenia biurowe parter - **1 szt.**
 - 2.6. ul. płk. W. Sztarka 1 - pomieszczenia biurowe I piętro - **1 szt.**

2.7. ul. płk. W. Sztarka 1 - pomieszczenia biurowe II piętro - **1 szt.**

2.8. ul. Przemysłowa 2 - pomieszczenia obsługi Wydział Komunikacji - **1 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.5.1.	Przygotowanie zapytania ofertowego	administrator budynku	2	0
3.5.2.	Dostawa i montaż urządzeń, szkolenie pracowników z obsługi	wykonawca zewnętrzny	3	28500

3.6. Wyposażenie Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w stacjonarną pętlę indukcyjną wraz z dostawą wzmacniacza i systemu nagłośnienia oraz montażem i konfiguracją

Celem działania jest dostosowanie Sali, w której odbywają się śluby w stacjonarną, obwodową pętlę indukcyjną ułatwiającą gościom z problemami słuchu udział w uroczystościach. Do realizacji celu niezbędna będzie dostawa wzmacniacza pętli, a także systemu nagłośnienia połączonego z pętlą indukcyjną.

Powierzchnia sali to **ok. 61,73 m²**.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów **Data początkowa:** 2027-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.6.1.	Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia	administrator budynku	3	0
3.6.2.	Dostawa, montaż oprzyrządowania i pętli indukcyjnej, szkolenie pracowników z obsługi	wykonawca zewnętrzny	6	40000

3.7. Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w przenośne i stanowiskowe pętle indukcyjne - etap III

Założeniem działania jest umożliwienie korzystania z pętli indukcyjnych we wszystkich budynkach UM w Koninie (pętle przenośne), a przede wszystkim w stałych punktach obsługi (pętle stanowiskowe).

Cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

W **etapie III** realizowanym w **2028 r.** przewiduje się zakup pętli indukcyjnych:

a. Stanowiskowych (6 szt.)

1.1. Wydział Komunikacji ul. Przemysłowa 2 - sala obsługi - **3 szt.**

1.2. Wydział Spraw Obywatelskich pl. Wolności 6 - sala obsługi - **3 szt.**

b. Przenośnych (3 szt.)

2.1. ul. 3 maja 21 - pomieszczenia biurowe całego budynku - **1 szt.**

2.2. ul. 3 maja 1-3 - pomieszczenia biurowe całego budynku - **1 szt.**

2.3. ul. Wojska Polskiego 2 - pomieszczenia biurowe II piętro - **1 szt.**

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.7.1.	Przeprowadzenie zapytania ofertowego	administrator budynku	2	0
3.7.2.	Dostawa i montaż urządzeń, szkolenie pracowników z obsługi	wykonawca zewnętrzny	3	21000

3.8. Wyposażenie sal konferencyjnych budynków UM w stacjonarne pętle indukcyjne wraz z dostawą wzmacniacza i systemu nagłośnienia, montażem i konfiguracją

Celem działania jest wyposażenie sal konferencyjnych Urzędu Miejskiego w Koninie w budynkach przy pl. Wolności 1 (sala 300) oraz ul. 3 maja 1-3 (sala konferencyjna COP) w stacjonarne pętle indukcyjne umożliwiające osobom z problemami słuchu udział w spotkaniach i konferencjach organizowanych w tych pomieszczeniach. Do tego celu niezbędna będzie dostawa wzmacniacza, systemu nagłośnienia oraz konfiguracja i przeszkolenie opiekunów sal w korzystaniu z systemu.

W celu uniknięcia dzielenia zamówienia działanie zostanie zrealizowane w obu miejscach jednocześnie.

- 1) **Sala 300 pl. Wolności 1** - powierzchnia 93,25 m² - koszt ok. 60.000,00 zł
- 2) **Sala konferencyjna COP ul. 3 maja 1-3** - powierzchnia 61,73 m² - koszt ok. 40.000,00 zł

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.8.1.	Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia, przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy	administrator budynku	3	0
3.8.2.	Dostawa, montaż oprzyrządowania i pętli indukcyjnej, szkolenie pracowników z obsługi	wykonawca zewnętrzny	6	100000

4. Pozostałe działania

4.1. Regulacja zarządzenia i procedury obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Koninie, zgodnie z przepisami oraz dobrymi praktykami w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-09-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1.1.	Przegląd obecnej procedury	koordynator ds. dostępności/komórka ds. kadrowych	1	0
4.1.2.	Korekta obowiązujących zapisów i wprowadzenie nowych	koordynator ds. dostępności/komórka ds. kadrowych	2	0
4.1.3.	Wprowadzenie nowego zarządzenia	Prezydent Miasta Konina	2	0

4.2. Aktualizacja procedur ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.2.1.	Przegląd bieżących procedur	komórka p.poż.	1	0
4.2.2.	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	komórka p.poż.	4	0
4.2.3.	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	Prezydent Miasta	2	0

4.3. Przeprowadzanie szkoleń pracowniczek i pracowników instytucji z zakresu dostępności w 2026 r.

W każdym roku obowiązywania Planu chcemy przeprowadzić szkolenie podnoszące świadomość pracowniczek i pracowników Urzędu Miejskiego z zakresu dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.3.1.	Rozeznanie rynkowe	komórka ds. kadrowych	12	0
4.3.2.	Realizacja szkolenia	wykonawca zewnętrzny	2	5000

4.4. Audyt na zakończenie projektu „Dostępny Samorząd 2.0.”

Po zakończeniu realizacji prac związanych z projektem "Dostępny Samorząd 2.0." zlecimy przeprowadzenie audytu zastosowanych rozwiązań.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.4.1.	Rozeznanie rynku	administrator budynku	2	0
4.4.2.	Przeprowadzenie audytu	wykonawca zewnętrzny	2	3000

4.5. Przeprowadzanie szkoleń pracowniczek i pracowników instytucji z zakresu dostępności w 2027 r.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.5.1.	Rozeznanie rynkowe	komórka ds. kadrowych	12	0
4.5.2.	Realizacja szkolenia	wykonawca zewnętrzny	2	5000

4.6. Przeprowadzanie szkoleń pracowniczek i pracowników instytucji z zakresu dostępności w 2028 r.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2028-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.6.1.	Rozeznanie rynkowe	komórka ds. kadrowych	12	0
4.6.2.	Realizacja szkolenia	wykonawca zewnętrzny	2	5000

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **3 042 886 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **18 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **271 500 zł**
4. Pozostałe działania: **18 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **3 350 386 zł**

Uwaga: w powyższych kosztach zostało ujęte dofinansowanie w ramach udziału Miasta Konina w projekcie Dostępny Samorząd 2.0. W ramach grantu na działania inwestycyjne zostanie przeznaczone 176.000,00 zł (58,67%), natomiast 124.000,00 zł to działania nieinwestycyjne (41.33%).

- 1) ul. Wiosny Ludów 6 - Ratusz - dostosowanie toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – **koszt 171.515,00 zł**, w tym:
 - a. wykonanie prac (koszt inwestycji): 138.000,00 zł,
 - b. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie pozwoleń (wydatek bieżący) 23.515,00 zł,
 - c. nadzór inwestorski (wydatek bieżący) – 10.000,00 zł;
- 2) Wyposażenie Sali Obrad Rady Miasta Konina w stacjonarną pętlę indukcyjną wraz z dostawą wzmacniacza, montażem i konfiguracją – koszt inwestycji **38.000,00 zł;**
- 3) Przeprowadzenie szkoleń pracowniczek i pracowników instytucji z zakresu dostępności w 2026r. – wydatek bieżący **5.000,00 zł;**
- 4) Przeprowadzenie modernizacji strony internetowej www.konin.pl przez podmiot zewnętrzny pod kątem dostępności cyfrowej. – wydatek bieżący **10.000,00 zł;**

- 5) Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w przenośne i stanowiskowe pętle indukcyjne - etap I – wydatek bieżący **31.000,00 zł**;
- 6) Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie w system naprowadzania głosowego typu TOTUPOINT - etap I – wydatek bieżący **23.985,00 zł**;
- 7) Wyposażenie budynków Urzędu Miejskiego w materace ewakuacyjne - etap I – wydatek bieżący **17.500,00 zł**;
- 8) Audyt na zakończenie projektu – wydatek bieżący **3.000,00 zł**.

Monitoring realizacji

Koordynator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31. stycznia..

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Koordynatora ds. dostępności Urzędu Miejskiego w Koninie - Tomasza Gilewskiego we współpracy z Krystianem Wittem z Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

Osoba zatwierdzająca plan: Rafał Duchniewski - Sekretarz Miasta.