

**GM.271.6.2025**

## **PUBLICZNY KONKURS OFERT**

---

**dostosowanie danych zgromadzonych w bazie  
GESUT prowadzonej dla Miasta Konina, w  
obrębach Chorzeń i Czarków do wymogów  
obowiązujących przepisów prawa**

---

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł. netto ze środków budżetu Miasta Konina oraz z Zarządzeniem Nr 190/2021 Prezydenta Miasta Konina z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł. netto ze środków budżetu Miasta Konina.

Wydział Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Konina w 2025 r.

## **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje uzupełnienie bazy GESUT o brakujące obiekty wykazane na innych materiałach zasobu geodezyjnego i kartograficznego (kopie archiwalnej analogowej mapy zasadniczej) w obrębach Chorzeń i Czarków, poprzez ich digitalizację, z wyłączeniem sieci ciepłowniczej. Nowe obiekty należy definiować zgodnie ze schematem aplikacyjnym wynikającym z obowiązujących przepisów z rozróżnieniem obiektów typu sieć, przyłączy. Jeżeli do prawidłowej definicji nowego obiektu konieczna jest modyfikacja lub usunięcie istniejącego obiektu bazy danych, to Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania danych, do automatycznej modyfikacji lub usunięcia tych obiektów.

Za brakujące obiekty, o których mowa wyżej nie uznaje się obiektów wykazanych na kopi mapy zasadniczej, które zostały zastąpione nowymi obiektami wykazanymi w bazie GESUT na skutek kompleksowej realizacji inwestycji, np. przebudowa dworca kolejowego, budowa centrum handlowego, budowa centrum logistycznego itp

Pracę należy wykonać z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających pobranie danych od zamawiającego i ich zaimportowanie do systemu Geo-Info Mapa, w którym prowadzona jest baza GESUT. Dane do aktualizacji bazy GESUT należy przekazywać Zamawiającemu nie rzadziej niż co cztery tygodnie.

## **II. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.),
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
3. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w tym:

- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii określone w art. 43 pkt 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.)

### **III. Sposób realizacji zamówienia oraz zakres zobowiązań Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane uprawnienia oraz wiedzę, sprzęt i oprogramowanie do wykonywania przedmiotu Umowy i nie występują po jego stronie jakiegolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w trybie i sposób określony przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne a także zalecenia Zamawiającego.
3. Pracę należy wykonać z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających pobranie danych od Zamawiającego oraz zaimportowanie wyników wykonanej pracy do systemu Zamawiającego (Geo-Info Mapa), w którym prowadzona jest baza GESUT.
4. Przed rozpoczęciem prac należy dokonać zgłoszenia prac geodezyjnych za pomocą portalu i.Kerg. Wykonawca zwolniony jest z opłat z tytułu zgłoszenia powyższych prac.
5. Wykonawca samodzielnie pobierze materiały z zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędne do wykonania zamówienia w ramach zgłoszenia pracy. Ewentualne dodatkowe materiały, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

6. Rezultaty całości prac związanych z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przekazać do dnia 15 grudnia 2025 r., do państwowego zasobu dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej działającego w strukturze Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie, w tym dane numeryczne w postaci plików w formacie GIV, zapewniających automatyczną aktualizację zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonych w systemie GEO-INFO poprzez wprowadzanie poprawnych nowych obiektów, usunięcie błędnych obiektów oraz modyfikujące istniejących obiektów.
7. Rezultaty prac należy przekazywać Zamawiającemu sukcesywnie, w ramach postępu prac, do oceny ich spójności z bazą GESUT, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania bądź zaniechania Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym z tytułu ewentualnych należności za szkody spowodowane niewłaściwym wypełnianiem przez niego obowiązków wynikających z umowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Do 15 grudnia 2025 r.

#### **V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

**najniższa łączna cena brutto w formularzu cenowym – 100 %**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty, termin związania ofertą**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować według wzoru stanowiącego załączniki (załączniki od 1 do 3) do niniejszego zamówienia w postaci elektronicznej, zaszyfrowanej (spakowana z hasłem) i przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@konin.um.gov.pl](mailto:sekretariat@konin.um.gov.pl)
2. W temacie maila należy wpisać:

**„Oferta na dostosowanie danych zgromadzonych w bazie GESUT  
prowadzonej dla Miasta Konina, w obrębach Chorzeń i Czarków do  
wymogów obowiązujących przepisów prawa.”**

**Nie otwierać przed dniem 8 lipca 2025 r. godz. 14:15**

3. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
6. Za podpisanie uznaje się umieszczenie na dokumentach czytelnej informacji o osobie podpisującej ofertę oraz jego podpisanie elektroniczne podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem ePUAP.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczony od dnia otwarcia ofert.

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres [sekretariat@konin.um.gov.pl](mailto:sekretariat@konin.um.gov.pl) w terminie **do dnia 8 lipca 2025 r. do godz. 12<sup>00</sup>**
2. W celu otwarcia ofert w dniu 8 lipca 2025 r. w godzinach między 12<sup>00</sup> a 14<sup>00</sup>, Oferent zobowiązany jest przesłać na adres poczty elektronicznej [sekretariat@konin.um.gov.pl](mailto:sekretariat@konin.um.gov.pl) hasło niezbędne do otwarcia oferty.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
4. **Otwarcie ofert nastąpi 8 lipca 2025 r. o godz. 14<sup>15</sup> w Wydziale Geodezji i Katastru.**
5. Nie przesłanie hasła do otwarcia oferty traktowane będzie jako wycofanie oferty.

## **VIII. Przesłanki unieważnienia publicznego konkursu ofert**

1. Zamawiający może unieważnić publiczny konkurs ofert bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi konkursu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może zakończyć procedurę publicznego konkursu ofert (unieważnienie) bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.

## **IX. Inne postanowienia**

- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż złożone oferty zawierały taką samą łączną cenę brutto, wówczas Zamawiający przeprowadzi dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcami i dokona wyboru oferty z ceną niższą. Podczas dodatkowych negocjacji cenowych Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej niż wskazana w Ofercie pierwotnej.
- W toku oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym dotyczących rażąco niskiej ceny) oraz uzupełnienie dokumentów.
- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający dopuszcza w realizacji udział podwykonawców.
- Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia można uzyskać w Wydziale Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. płk. Witolda Sztarka 1, II piętro, pok. 210, w godzinach 8:30 – 14:30 (tel. 63 240-12-64).

Dokument podpisany elektronicznie przez

**Paweł Smogór**

Kierownik Wydziału Geodezji i Katastru

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób oddelegowanych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy