

ZARZĄDZENIE Nr 90/2025
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 09 lipca 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Akademii Przedsiębiorczości

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz § 1 uchwały Nr 293 Rady Miasta Konina z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Konina Plan 2020-2030 zmienionej uchwałą Nr 860 Rady Miasta Konina z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 293 Rady Miasta Konina z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Konina Plan 2020-2030, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Akademii Przedsiębiorczości, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Konina ds. gospodarczych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina
Piotr Korytkowski

Regulamin Akademii Przedsiębiorczości

I. Cele i grupy docelowe działań podejmowanych w ramach Akademii Przedsiębiorczości

§ 1.

Organizatorem Akademii Przedsiębiorczości jest Prezydent Miasta Konina.

§ 2.

Celem Akademii Przedsiębiorczości jest aktywizacja i wsparcie rozwoju kompetencji liderów samorządu i społeczności lokalnych, biznesmenów, studentów, uczniów szkół średnich, uczniów szkół podstawowych oraz aktywizacja i wsparcie właścicieli małych biznesów w rozwoju, zwiększając ich konkurencyjność, co jest zgodne ze Strategią Rozwoju Konina Plan 2020-2030: Filar: Energia ludzi; Cel strategiczny nr I. „Pobudzić mieszkańców do działania”; Priorytet (obszar rozwoju): „Wyzwalanie Kreatywności i Przedsiębiorczości”; Kierunki działań nr 1.27 i nr 1.28.

§ 3.

Akademia Przedsiębiorczości skierowana jest do wszystkich osób związanych poprzez różne sfery życia społecznego czy zawodowego z miastem Konin, zainteresowanych rozwojem kreatywnych i przedsiębiorczych kompetencji, w szczególności liderów samorządu i społeczności lokalnych, przedsiębiorców, pracowników przedsiębiorstw, w tym kadry zarządzającej, osób zamierzających otworzyć działalność gospodarczą, studentów, uczniów szkół średnich, uczniów szkół podstawowych.

§ 4.

Akademia Przedsiębiorczości realizowana jest przy zaangażowaniu instytucji publicznych, podmiotów gospodarczych, organizacji trzeciego sektora, instytucji otoczenia biznesu szczebla lokalnego, regionalnego i krajowego.

II. Zakres merytoryczny i organizacyjny Akademii Przedsiębiorczości

§ 5.

1. Akademia Przedsiębiorczości obejmuje cykl spotkań informacyjnych, szkoleń, spotkań sieciujących, wizyt studyjnych i innych form wsparcia dotyczących aktywizacji gospodarczej, rozwoju kompetencji organizacyjnych i zarządzających, wzmacniania postaw przedsiębiorczości oraz budowania konkurencyjności działalności gospodarczych w oparciu o różne obszary (finansowe, podatkowe, inwestycyjne, usługi outsourcingowe i inne).
2. Zaplecze merytoryczne i organizacyjne Akademii Przedsiębiorczości zapewnia Miasto Konin przy współpracy z innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację poszczególnych form wsparcia.
3. Wymiar czasu przewidzianego na realizację poszczególnych form wsparcia oraz sposób realizacji (online, stacjonarnie) uzależnione są od zakresu merytorycznego, potrzeb grupy docelowej i posiadanych przez Organizatora zasobów finansowych i technicznych.
4. Oferowane w ramach Akademii Przedsiębiorczości wsparcie jest dla uczestników bezpłatne.

§ 6.

Zakres merytoryczny Akademii Przedsiębiorczości w ramach:

- 1) cyklu spotkań informacyjnych to m.in. zakładanie działalności gospodarczej (CEiDG, KRS), tworzenie biznesplanu, efektywna promocja biznesu, możliwości korzystania z dostępnych na rynku form wsparcia na rzecz rozwoju działalności gospodarczych (np. bezzwrotne i zwrotne instrumenty finansowe, zwolnienia i ulgi podatkowe, subsydiowane zatrudnienie, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy), możliwość korzystania z oferty podmiotów publicznych i instytucji otoczenia biznesu;
- 2) cyklu szkoleń to m.in. formułowanie celów biznesowych i planów działania, budowanie przewagi konkurencyjnej, budowanie długotrwałych relacji z klientami, w tym stosowanie marketingu relacyjnego, prowadzenie efektywnego zarządzania jakością produktów, usług, procesów i całej organizacji, wzmocnienie kanałów dystrybucji, analizowanie źródeł przychodów, kluczowych zasobów i struktury kosztów, tworzenie adekwatnej do potrzeb i wyzwań struktury organizacyjnej, tworzenie zaangażowanego i zmotywowanego zespołu pracowniczego, minimalizowanie ryzyk związanych z rotacją pracowników, skuteczne zarządzanie czasem, stosowanie skutecznej komunikacji, specjalistycznych zagadnień z zakresu

marketingu, prawa podatkowego, prawa pracy i innych wynikających z zapotrzebowania grupy docelowej;

- 3) cyklu spotkań sieciujących i wizyt studyjnych, to m.in. tworzenie i rozwijanie sieci powiązań między różnymi podmiotami gospodarczymi, instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami pozarządowymi, szkołami i uczelniami w celu osiągnięcia korzyści, takich jak np. wymiana informacji, wiedzy i doświadczeń, wspólna praca nad projektami, zwiększenie efektywności czy dostęp do zasobów.
- 4) pozostałych form wsparcia, to m.in. wzmacnianie postaw przedsiębiorczości oraz budowania konkurencyjności działalności gospodarczych w oparciu o różne obszary aktywności.

§ 7.

1. Warunki udziału w spotkaniach informacyjnych skierowanych do szkół:
 - 1) Informacja o możliwości zorganizowania spotkań informacyjnych w szkołach przekazywana jest poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie oraz przez Koniński Portal Gospodarczy – www.gospodarka.konin.pl i media społecznościowe - konto: Konin dla Biznesu – Facebook i LinkedIn.
 - 2) Podstawą organizacji spotkania informacyjnego w szkole jest zgłoszenie udziału szkoły we wsparciu poprzez pocztę elektroniczną na adres/y e-mail wskazany/e w informacji, w tym określenie przewidywanej liczby uczniów biorących udział w spotkaniu. Dopuszcza się możliwość dokonania zgłoszenia szkoły telefonicznie.
 - 3) Organizator ustala ze szkołą datę planowanego spotkania informacyjnego.
 - 4) Spotkania informacyjne skierowane do szkół odbywają się na terenie szkoły, która dokonała zgłoszenia. Szkoła zapewnia na potrzeby organizacji spotkania informacyjnego pomieszczenie, posiadające na wyposażeniu rzutnik z możliwością podłączenia laptopa. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań w zasobach lokalowych Urzędu Miejskiego w Koninie.
 - 5) Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania spotkania lub zmiany jego terminu w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, o czym informuje szkołę telefonicznie oraz poprzez pocztę elektroniczną.
2. Warunki udziału w pozostałym wsparciu w ramach Akademii Przedsiębiorczości:
 - 1) Informacja o organizowanych formach wsparcia przekazywana jest przez Koniński Portal Gospodarczy – www.gospodarka.konin.pl oraz media społecznościowe - konto: Konin dla Biznesu – Facebook i LinkedIn. Informacja zawiera szczegółowy opis wsparcia, w tym m.in. program, wymiar godzinowy, miejsce i formę wsparcia, przewidzianą liczbę uczestników, a także formy zgłoszenia udziału we wsparciu.

- 2) Podstawą uczestnictwa jest zgłoszenie udziału we wsparciu poprzez pocztę elektroniczną (adresy e-mail wskazane w informacji o organizowanej formie wsparcia). O udziale we wsparciu decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że inaczej stanowi o tym informacja o organizowanym wsparciu.
- 3) Organizator najpóźniej 2 dni przed datą planowanego wsparcia wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników potwierdzenie wraz ze szczegółowymi informacjami o wsparciu.
- 4) Wsparcie w formule stacjonarnej - za wyjątkiem wizyt studyjnych, spotkań sieciujących i wsparcia o charakterze wyjazdowym, odbywa się na terenie Konina.
- 5) Wsparcie w formule online odbywa się poprzez Microsoft Teams lub inną platformę komunikacyjną wg możliwości technicznych Organizatora. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie sprzęt komputerowy z internetem oraz zestaw słuchawkowy z mikrofonem. Link do udziału we wsparciu online zostanie przekazany przez Organizatora pocztą elektroniczną.
- 6) Uczestnicy szkolenia otrzymują certyfikat uczestnictwa w szkoleniu. W przypadku szkolenia organizowanego w ramach cyklu zajęć warunkiem otrzymania certyfikatu jest udział uczestnika w szkoleniu w wymiarze 70% zajęć.
- 7) Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania wsparcia lub zmiany jego terminu w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników lub wystąpienia innych istotnych okoliczności, o czym informuje uczestników poprzez pocztę elektroniczną wg adresów e-mail wskazanych w zgłoszeniach.

III. Przetwarzanie danych osobowych

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Przedsiębiorczości reprezentowana przez Prezydent Miasta Konina (62-500 Konin, Plac Wolności 1).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: andrzej.andrzejewski.iod@konin.um.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zgłoszenia uczestnictwa w Akademii Przedsiębiorczości; uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w ramach Akademii; promocji idei Akademii.
4. Uczestnicy wyrażają zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zajęć w ramach Akademii. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania, brak podania danych uniemożliwia aplikowanie i udział w Akademii.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Akademii.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Uczestnikom biorącym udział w Akademii przysługują na podstawie przepisów, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, prawa, w tym dostępu do danych, ich sprostowania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych a także prawa do odwołania zgody w dowolnym momencie, przy czym, jej odwołanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych w okresie obowiązywania zgody. W przypadku skorzystania z tego prawa nie będzie możliwy udział w cyklu spotkań Akademii Przedsiębiorczości.
8. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego monitorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Każdy uczestnik wsparcia zobowiązuje się do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego zapisów.
2. W sprawach nieuregulowanych przez Regulamin decyzję podejmuje Organizator.