

Do zakresu działania **Wydziału Geodezji i Katastru** należy:

1. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:

- 1) prowadzenie dla obszaru powiatu:
  - a) ewidencji gruntów i budynków,
  - b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
  - c) gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 2) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu:
  - a) baz danych rejestru cen i wartości nieruchomości,
  - b) baz danych szczegółowych osnów geodezyjnych,
- 3) zakładanie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000,
- 4) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 5) weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub kartograficznych,
- 7) przyjmowanie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 8) rozpatrywanie wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
- 9) udostępnianie informacji i materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i wydawanie licencji określającej uprawnienia podmiotu do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu,
- 10) pobieranie opłat za czynności związane z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, udzielaniem informacji, wykonywaniem wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty,
- 12) przekazywanie okresowych kopii zabezpieczających bazy danych Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego,
- 13) przekazywanie danych ewidencji gruntów i budynków, dotyczących granic jednostek ewidencyjnych i obrębów ewidencyjnych, niezbędnych do aktualizacji PRG,
- 14) wyłączenie materiałów i zbiorów danych z zasobu oraz ich przekazywanie do właściwych archiwów państwowych.

2. Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

3. Zakładanie osnów szczegółowych i ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
4. Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków:
  - 1) wydawanie decyzji administracyjnych nakładających na właściciela nieruchomości lub podmiotu władającego gruntami obowiązek aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
  - 2) egzekucja obowiązku opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków w drodze wykonania zastępczego,
  - 3) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących aktualizacji lub odmowy aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków,
5. Prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o ustaleniu klasyfikacji gruntów.
6. Przeprowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości.
7. Opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.
8. Przygotowywanie projektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz warunków technicznych na wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych z budżetu Miasta.
9. Prowadzenie nadzoru nad pracami geodezyjnymi lub pracami kartograficznymi wykonanymi w związku z realizacją zamówienia publicznego.
10. Weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wynik prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonanych w związku z realizacją zamówienia publicznego.
11. Prowadzenie postępowań o rozgraniczenie nieruchomości.
12. Prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o podziale nieruchomości:
  - 1) wydawanie postanowień o zgodności wstępnych projektów podziałów nieruchomości z planem miejscowym,
  - 2) wydawanie decyzji zatwierdzających podziały nieruchomości,
  - 3) ustalanie wysokości odszkodowań za działki gruntu przejęte z mocy prawa na własność gminy, powiatu, województwa lub Skarbu Państwa,
  - 4) wydawanie opinii o przeznaczeniu nieruchomości w planie miejscowym w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami.
13. Prowadzenie spraw związanych z naliczeniem opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek zmiany planu zagospodarowania przestrzennego.
14. Prowadzenie spraw nazewnictwa ulic i placów.
15. Zakładanie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
16. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem numerów porządkowych

budynków.

17. Tworzenie i obsługa sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, w zakresie prowadzonych przez Wydział rejestrów publicznych,

18. Tworzenie, aktualizacja i udostępnianie zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie prowadzonych przez Wydział rejestrów publicznych.

19. Okresowa aktualizacja Konińskiego Systemu Informacji o Terenie o przetworzone dane pozyskane z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

20. Prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolniczej.

21. Prowadzenie postępowań w sprawie scalania i podziału nieruchomości.