

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej** należy:

1. Prowadzenie spraw związanych z likwidowaniem nielegalnych wysypisk śmieci i przeciwdziałanie składowaniu odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
2. Inicjowanie i nadzór nad przeprowadzaniem deratyzacji na terenie miasta.
3. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem szaletów publicznych.
4. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem słupów ogłoszeniowych na terenie miasta.
5. Prowadzenie spraw związanych z zakupem, montażem, demontażem, konserwacją i magazynowaniem iluminacji świątecznych.
6. Zabezpieczenie w pojemniki na odpady i toalety przenośne terenu imprez organizowanych przez Miasto lub przy współudziale Miasta.
7. Prowadzenie spraw związanych z organizacją i nadzorem nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Konina, w tym przygotowywanie projektów uchwał wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, w szczególności związanych z:
 - 1) organizowaniem postępowania przetargowego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i z terenu Miasta,
 - 2) tworzeniem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta,
 - 3) prowadzeniem działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 4) przygotowywaniem sprawozdań i analiz z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 5) określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i przyjmowaniem deklaracji o wysokości opłaty, a także odraczaniem terminu płatności, rozkładaniem na raty lub umarzaniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 6) kontrolowaniem właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją zbiorników bezodpływowych oraz umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
10. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu

nieczystości oraz kontrolą spełniania warunków wykonywania działalności.

11. Prowadzenie spraw związanych z rejestrem działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz kontrolą przestrzegania warunków wykonywania działalności.

12. Prowadzenie spraw związanych z oczyszczaniem ulic, parkingów, placów, chodników i przystanków komunikacyjnych z wyjątkiem zimowego utrzymania.

13. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejścia pod torami PKP.

14. Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, utrzymaniem, pielęgnacją i porządkowaniem zieleni miejskiej na terenie miasta, z wyłączeniem terenów pasa drogowego i parkingów.

15. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją obiektów małej architektury oraz alejek spacerowych w parkach, na skwerach i zieleńcach miejskich.

16. Utrzymanie i remont nawierzchni alejek spacerowych na terenach zieleni miejskiej, skwerach i parkach miejskich.

17. Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów z dróg oraz prowadzeniem parkingu strzeżonego w trybie ustawy Prawo o ruchu drogowym.

18. Prowadzenie spraw związanych z przejęciem pojazdów na własność gminy.

19. Prowadzenie spraw związanych ze sprowadzeniem zwłok i szczątków z zagranicy.

20. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku na mogiłach, miejscach pamięci, pomnikach, tablicach i grobownictwie wojennym.

21. Prowadzenie spraw związanych z planem zaopatrzenia gminy w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.

22. Prowadzenie spraw związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków.

23. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej związanych z budową przyłącza kanalizacyjnego i przyłączeniem nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej.

24. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem schroniska dla bezdomnych zwierząt.

25. Prowadzenie spraw związanych z realizacją programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie miasta.

26. Prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem i ochroną Mini ZOO w Koninie.

27. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i eksploatacją grzebowisk oraz miejsc spalania zwłok zwierzęcych i ich części.

28. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy

uznawanej za agresywną.

29. Prowadzenie spraw w zakresie rejestracji psów.

30. Prowadzenie postępowania w sprawie czasowego odebrania zwierząt, wydawanych na podstawie ustawy o ochronie zwierząt i współpraca w tym zakresie ze schroniskiem dla zwierząt.

31. Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie.

32. Prowadzenie i realizacja polityki w zakresie transportu zbiorowego.

33. Wydawanie zezwoleń na zatrzymywanie na przystankach komunikacji publicznej komunikacji zbiorowej i pobieranie opłat za zatrzymywanie.

34. Prowadzenie spraw w zakresie utrzymania i zarządzania systemem wypożyczalni rowerów miejskich.

35. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem cmentarza komunalnego na terenie Miasta.

36. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem targowisk na terenie Miasta.

37. Współpraca z Miejskim Zakładem Komunikacji Sp. z o.o. w Koninie.

38. Współpraca z Zarządem Dróg Miejskich w Koninie.