

Do zakresu działania **Wydziału Oświaty** należy:

1. Przygotowywanie propozycji planu sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz innych placówek oświatowych na podstawie danych statystycznych i prognoz demograficznych.
2. Realizacja zadań związanych z zakładaniem, prowadzeniem i utrzymywaniem przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz innych placówek na terenie Miasta.
3. Prowadzenie spraw związanych z reorganizacją profili i kierunków kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych z dostosowaniem tych szkół do wymogów wdrażanej reformy oświaty oraz potrzeb kadrowych Miasta i regionu.
4. Realizacja spraw związanych z:
  - 1) przyjmowaniem projektów planów finansowych jednostek oświatowych i ich weryfikacją,
  - 2) sporządzaniem zbiorczych zestawień wg klasyfikacji budżetowej i przekazywanie do Wydziału Budżetu,
  - 3) informowanie jednostek oświatowych o kwotach ujętych w projekcie budżetu Miasta.
5. Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem warunków finansowych i materialnych niezbędnych do realizacji podstawowych zadań placówek oświatowych.
6. Prowadzenie spraw związanych z zapewnianiem placówkom organizacyjnych warunków do pełnej realizacji programów nauczania i wychowania.
7. Kontrola spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat oraz wdrażanie postępowania egzekucyjnego na wniosek dyrektora szkoły w przypadku nie spełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego.
8. Prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli oraz aneksów wprowadzanych w ciągu roku szkolnego do tych arkuszy.
9. Przygotowywanie dokumentacji związanej z wydaniem zezwolenia na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną.
10. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
11. Przygotowywanie dokumentacji o nadanie (i cofanie) szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej.
12. Przyjmowanie wniosków i realizacja dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
13. Rozliczanie dotacji dla szkół i placówek niepublicznych.
14. Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych.
15. Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek

oświatowych.

16. Prowadzenie doradztwa w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy w placówkach oświatowych.

17. Prowadzenie spraw związanych z oceną pracy nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora w uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty.

18. Sporządzanie i przedstawianie propozycji wniosków do nagród państwowych, resortowych i lokalnych.

19. Koordynowanie organizacji pracy placówek oświatowo - wychowawczych podporządkowanych Miastu (Miejska Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Szkolne Schronisko Młodzieżowe, Bursa Szkolna).

20. Inspirowanie i pomoc przy wdrażaniu nowych planów i programów funkcjonowania placówek oświatowych i metod ich zarządzania.

21. Przygotowywanie planów inwestycji oświatowych, remontów i modernizacji przedszkoli, szkół i placówek oświatowych.

22. Dokonywanie inspekcji i kontroli doraźnych w podległych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych według kompetencji organu prowadzącego.

23. Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych.

24. Prowadzenie spraw związanych z nadaniem nauczycielowi stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego