

Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należy:

1. Prowadzenie rachunkowości Urzędu jako jednostki budżetowej w zakresie dochodów.
2. Prowadzenie spraw związanych z realizacją dochodów Urzędu.
3. Prowadzenie spraw związanych z realizacją dochodów z zadań zleconych.
4. Opracowywanie projektu budżetu w części dotyczącej podatków i opłat lokalnych realizowanych przez wydział.
5. Opracowywanie projektów uchwał dotyczących podatków i opłat lokalnych.
6. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem i określaniem wymiaru podatków, opłat i innych należności określonych odrębnymi przepisami.
7. Sprawowanie kontroli powszechności opodatkowania i podstaw jego wymiaru.
8. Przygotowywanie projektów decyzji dotyczących ulg, umorzeń, rozkładania na raty należności podatkowych i niepodatkowych.
9. Prowadzenie ewidencji księgowej przychodów Urzędu w zakresie dochodów budżetu JST nieujętych w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych.
10. Prowadzenie ewidencji księgowej należnych dochodów z zadań zleconych.
11. Sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów z zadań własnych i zadań zleconych.
12. Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych Urzędu jako jednostki budżetowej oraz innych wymaganych przepisami informacji i opracowań.
13. Dokonywanie analizy wykonania dochodów budżetowych.
14. Dokonywanie analizy stanu zaległości podatkowych i niepodatkowych oraz ich windykacja.
15. Przygotowywanie projektów zmian w budżecie Miasta w zakresie dochodów i przekazywanie ich do Wydziału Budżetu.
16. Prowadzenie zbiorczej ewidencji/rejestru podatku VAT i sporządzanie deklaracji podatkowych dla Urzędu jako jednostki organizacyjnej.
17. Sporządzanie sprawozdań finansowych /bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu/ w części dochodowej Urzędu jako jednostki budżetowej i przekazywanie ich do Głównego Księgowego.
18. Sporządzanie dokumentacji konsolidacyjnej z przedstawionych w bilansie wzajemnych rozliczeń należności i zobowiązań i przekazywanie jej do Wydziału Budżetu.
19. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem informacji i zaświadczeń na podstawie ewidencji prowadzonej przez wydział.