

Do zakresu działania **Wydziału Prawnego i Zamówień Publicznych** należy:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o radcach prawnych związanych z obsługą prawną Urzędu, a w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- 2) sporządzanie opinii prawnych w sprawach:
 - a) skomplikowanych,
 - b) roszczeń zgłaszanych wobec Miasta oraz umarzania należnych Miastu wierzytelności,
 - c) związanych z prowadzonymi przez Urząd postępowaniami przed organami orzekającymi,
- 3) opiniowanie pod względem zgodności z prawem:
 - a) projektów uchwał Rady,
 - b) zarządzeń Prezydenta,
 - c) umów zawieranych przez Miasto,
- 4) prowadzenie rejestru wydanych opinii prawnych (dopuszczalne w wersji elektronicznej),
- 5) udzielanie informacji o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
- 6) zastępstwo prawne i procesowe przed organami orzekającymi,
- 7) nadzór nad sprawami prawnymi prowadzonymi przez pracowników Urzędu.

2. Realizacja, przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych Urzędu, zadań związanych z przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych dokonywanych ze środków budżetu Miasta, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie ogłoszeń dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) przygotowywanie specyfikacji warunków zamówienia,
- 3) obsługa komisji przetargowej,
- 4) sporządzanie protokołu z prowadzonego postępowania,
- 5) informowanie o wyniku postępowania,
- 6) wykonywanie zadań związanych z korzystaniem przez wykonawców ze środków ochrony prawnej,
- 7) prowadzenie rejestrów (dopuszczalne w wersji elektronicznej):
 - a) otrzymanych ofert,
 - b) stosowania klauzul społecznych,
 - c) udzielonych zamówień publicznych.

3. Szczegółowe zasady podziału obowiązków przy udzielaniu zamówień

publicznych oraz regulamin pracy komisji przetargowej reguluje odrębne zarządzenie Prezydenta.