

Do zakresu działania **Wydziału Audytu i Kontroli** należy:

1. Sporządzanie, w porozumieniu z Prezydentem, rocznego planu audytu.
2. Przeprowadzanie zadań audytowych, tj. zadań zapewniających i czynności doradczych, zatwierdzonych w rocznym planie audytu zgodnie z odrębnymi uregulowaniami.
3. Przeprowadzanie zadań audytowych i czynności doradczych poza planem audytu, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek lub w porozumieniu z Prezydentem.
4. Monitorowanie stanu realizacji zaleceń oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających.
5. Sporządzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu audytu.
6. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem ryzykiem w Urzędzie.
7. Sporządzanie, w porozumieniu z Prezydentem, rocznego planu kontroli w Urzędzie i w jednostkach organizacyjnych miasta oraz w innych podmiotach, w zakresie w jakim wykorzystują środki publiczne.
8. Przeprowadzanie kontroli, zatwierdzonych w rocznym planie kontroli zgodnie z odrębnymi uregulowaniami.
9. Przeprowadzanie kontroli poza planem, w uzasadnionych przypadkach, na zlecenie Prezydenta.
10. Sporządzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu kontroli.
11. Koordynowanie prac związanych z kontrolami przeprowadzanymi przez:
 - 1) organy kontroli zewnętrznej w Urzędzie;
 - 2) komórki organizacyjne Urzędu, mające w zakresie swoich zadań przeprowadzanie kontroli w jednostkach organizacyjnych miasta, innych podmiotach oraz wydziałach Urzędu.