

.....
/ nazwa podmiotu /

Konin,

Miasto Konin

/ nazwa Wydziału /

W związku z otrzymaną dotacją z na realizację
/źródło pochodzenia środków /

inwestycji / zadań bieżących w zakresie wykonania zadania pn

.....

/podać pełną nazwę zadania /

informuje się co następuje :

1. Kwota przyznanej dotacji wyniosła zł .
2. Kwota otrzymanej dotacji wyniosła zł .
3. Kwota wydatkowana dotacji wyniosła zł .
4. Kwota dotacji zwrócona na konto Urzędu Miejskiego w Koninie
wyniosła zł / słownie : / .
5. Zestawienie dowodów księgowych zawiera załącznik do niniejszego pisma
.
6. Opis merytoryczny efektów osiągniętych dzięki otrzymanej dotacji :
.....
.....
.....

.....

Zestawienie dowodów księgowych dotyczących udzielonej dotacji

na zadanie p.n.

Lp.	Dowody księgowe		Nazwa i adres wystawcy dowodu księgowego	Treść dowodu księgowego	Kwota brutto /zł/	Data zapłaty forma płatności	Kwota dowodu księgowego sfinansowana ze dotacji Miasta Konina
	Data	Numer					
1							
2							
Kwota ogółem						x	

Oświadczamy , że :

1. Wymienione w rozliczeniu dowody księgowe zostały sprawdzone pod względem merytorycznym , formalno – rachunkowym zatwierdzone do zapłaty i zaksięgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Na dowodach dokonano adnotacji o treści :

„ Sfinansowano z dotacji zotrzymanej z **Miasta Konin** w kwocie.....zł „

2. Przy realizacji powyższych kosztów stosowano aktualne przepisy ustawy o zamówieniach publicznych .

3. Oryginały dowodów księgowych znajdują się do wglądu w siedzibie naszej jednostki .

.....

/podpis i pieczęć
Głównego Księgowego /

.....

/ podpis i pieczęć
Kierownika podmiotu