

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych poniżej 130.000 zł netto określonymi w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina (ze zmianą wynikającą z Zarządzenia Nr 190 z 31 grudnia 2021 roku).

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Konin, plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-28-99-834, Regon 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla miasta Konina w 2024 roku**

Kod CPV 22462000-6 Materiały reklamowe

Materiały promocyjne muszą być znakowane zgodnie z system identyfikacji wizualnej miasta Konina, dostępnym na stronie <https://www.konin.pl/index.php/identyfikacja-wizualna.html>

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 części, a jego szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zdjęcia poglądowe zostały przygotowane na podstawie materiałów własnych i z wykorzystaniem, m.in. następujących źródeł: <https://taniegadzety.pl>, <https://tanie-gadzety.com>, <https://www.tampogadzet.pl>, <http://ekostrefa.eu>, <http://papiernicza.pl>, <http://www.viperprint.pl>, <https://www.centrumpapieru.pl>,

Zdjęcia poglądowe i wizualizacje zostały podane w celu ułatwienia identyfikacji poszczególnych artykułów i mają za zadanie przybliżyć standard danego produktu, który jest zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego. W żaden sposób nie jest to wskazanie Zamawiającego na dany konkretny produkt, markę czy producenta.

Zamawiający uzna za zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniające jego wymagania jakościowe oferty o standardzie oferowanych produktów podobnym lub

wyższym od wskazanego w opisie. Standard oferowanych produktów znacznie odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego, tj. poniżej wymaganego minimum i jako taki niespełniający wyjściowych wymagań jakościowych Zamawiającego spowoduje, że oferta jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać ocenie (zostanie odrzucona).

Przy składaniu oferty należy dołączyć próbkę artykułu wraz z przykładowym znakowaniem. Próbką powinna posiadać nadruk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w opisie. Przesłane przez Wykonawcę próbki dołączone do formularza ofertowego wykonane są wyłącznie na jego koszt. Próbki nie podlegają zwrotowi. Konsekwencją niezłączenia próbek do złożonej oferty jest jej odrzucenie z uwagi na brak możliwości oceny, czy oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części określone w przedmiocie zamówienia. Oferty rozpatrywane będą zgodnie z podziałem na części, co oznacza, że jeśli w danej części oferta Wykonawcy nie będzie zawierała jednej lub kilku pozycji, zostanie odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia. Dla porównania cen ofert złożonych do poszczególnych części, Zamawiający przyjmie łączną cenę za daną część.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi:

- a) do 31 października 2024 roku w przypadku kalendarzy,
- b) w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy w przypadku pozostałych materiałów promocyjnych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

Wykonawca składający ofertę winien spełniać następujące warunki:

1. Posiadać doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert prawidłowo wykonał/zrealizował co najmniej jedną usługę na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych o wartości netto odpowiednio:
 - dla części I A – 31.200,00 zł,
 - dla części I B – 13.400,00 zł,
 - dla części II – 31.500,00 zł,
 - dla części III – 15.100,00 zł,
 - dla części IV A – 18.250,00 zł,
 - dla części IV B – 4.850,00 zł,
 - dla części IV C – 5.750,00 zł,

2. Dysponować potencjałem kadrowym i technicznym zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest oświadczenie oraz wykaz usług według wzoru do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert – załącznik nr 3.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach każdej części zamówienia uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na druku oferty z formularzem cenowym według wzoru do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert – załącznik nr 2.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, napisana trwałą techniką: piórem, długopisem lub wypełniona komputerowo.
3. Oferta wraz z innymi dokumentami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę, która zgodnie z dokumentem rejestrowym nie jest do tego upoważniona, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, wraz z próbkami, należy złożyć **do 12.02.2024 r. do godziny 12.00.**
2. Ofertę należy złożyć w **Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin**, w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób: **Urząd Miejski w Koninie, Biuro Prezydenta Miasta, plac Wolności 1, 62-500 Konin** z dopiskiem: **OFERTA NA „WYKONANIE I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DLA MIASTA KONINA w 2024 r.”** Nie otwierać przed **dniem 12.02.2024 r. godz. 13:00. Na kopercie należy umieścić dane składającego ofertę, takie jak nazwa i adres.**
3. Oferty nadesłane pocztą obowiązuje termin wskazany w ppkt. 1 (łącznie ze wskazaną godziną).
4. Oferty nadesłane w terminie późniejszym niż wskazany w ppkt. 1 zostaną zwrócone na adres podany na kopercie bez ich otwierania.

5. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia. W tym przypadku oferta zostanie zwrócona Wykonawcy (na adres podany na kopercie), bez otwierania.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, skutkuje odrzuceniem oferty/wszystkich ofert złożonych przez tego samego Wykonawcę.
7. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. INFORMACJA O JAWNOŚCI OFERT

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w publicznym konkursie ofert są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile składający ofertę zastrzeże w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją określoną w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zmianami) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje zastrzeżone wbrew w/w przepisowi (np. ceny artykułów czy dane podmiotu dostępne w CEiDG lub KRS) podlegają ujawnieniu na zasadach ogólnych, mimo ich zastrzeżenia przez Wykonawcę.
3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa należy złożyć w oddzielnej kopercie, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieścić ją wewnątrz koperty zawierającej ofertę.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 12.02.2024 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, plac Wolności 1, 62-500 Konin, pokój 101 (mała sala).
2. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym również w zakresie rażąco niskiej ceny (również drogą e-mail).

2. Oferta niespełniająca wymagań lub warunków określonych przez Zamawiającego, w tym również oferta zawierająca cenę, co do której Wykonawca nie udowodnił, że nie jest ceną rażąco niską, zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej informację o wyborze, podając nazwę i adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz przyznaną ofercie punktację.
4. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy: więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pisemnie lub pocztą elektroniczną).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym w postępowaniu konkursowym,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
 - d) negocjacje, o których mowa w pkt 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania usługi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o publicznym konkursie ofert bez podania przyczyny.
7. Złożenie oferty w nieprzewidzianej w ogłoszeniu formie, jak też otrzymanie handlowej oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w znaczeniu niniejszego postępowania i nie wiąże w tym znaczeniu Zamawiającego.

XII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Oferta z formularzem cenowym sporządzona według wzoru załączonego do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz usług według wzoru załączonego do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert – załącznik nr 3. Do wykazu musi być załączony dowód w postaci, np. referencji, opinii, zapłaconej faktury, protokoły odbioru, z którego wynikać będzie, że Wykonawca prawidłowo zrealizował usługi.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi uwzględniać całość zakresu zamówienia, określać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - a) koszt zakupu, wykonania, dostawy (w tym transportu i rozładunku),
 - b) koszt bezzwrotnych opakowań,
 - c) podatek VAT według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
2. Cenę ofertową należy przedstawić w kwotach netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażonych cyfrowo i słownie w złotych polskich.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca składający ofertę, która zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert, Zamawiający może zawrzeć umowę.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert – załącznik nr 4.

XV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UZYSKANYCH W ZWIĄZKU Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 24 01 111, fax 63 242 99 20.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Koninie jest: Pan Andrzej Andrzejewski kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63 24 01 225.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych w 2024 roku.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin - Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, który wynosi 5 lat.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10. W toku postępowania udostępnia się wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Rafał Duchniewski – Kierownik Biura Prezydenta Miasta, tel. 63 24-01-171, e-mail: rafal.duchniewski@konin.um.gov.pl oraz Marlena Gotowała – Główny specjalista w Biurze Prezydenta Miasta, tel. 63 24 01 266, e-mail: marlena.gotowala@konin.um.gov.pl

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Wzór oferty z formularzem cenowym – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz usług – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Zdjęcie do kalendarza ściennego trójdzielnego – dostępne na:
<https://drive.google.com/file/d/1i2DgbjWOn49TyDIThwFAJRMa9wGfeOT1/view?usp=sharing>

Kierownik Biura Prezydenta
/-/ Rafał Duchniewski