

**OGŁOSZENIE URZĘDU MIEJSKIEGO W KONINIE
O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE
PLAC WOLNOŚCI 1
62-500 KONIN**

**Ogłasza nabór na stanowisko starszego specjalisty
do Wydziału Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koninie**

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe ekonomiczne,
3. staż pracy minimum 3 lata, w tym doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. nieposzlakowana opinia,
8. znajomość ustaw: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym,
9. znajomość programów z Funduszy Europejskich, które będą realizowane w latach 2021-2027,
10. znajomość „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”,
11. znajomość „Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej”.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel).
2. Samodzielność w pracy.
3. Umiejętność planowania i organizacji pracy.
4. Umiejętność obsługi urządzeń kopiujących, drukujących, skanujących.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Przygotowywanie i składanie wniosków o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych (unijnych, norweskich, krajowych itp.).
2. Prowadzenie bieżącego monitoringu w przepisach, w szczególności planów, programów i wytycznych dotyczących ubiegania się i składania wniosków o dotacje z funduszy pozabudżetowych.
3. Inicjowanie koniecznych zmian organizacyjnych i prawnych dotyczących pozyskiwania i rozliczania merytorycznego środków pozabudżetowych.
4. Przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych do 30.000 euro.
5. Współpraca z innymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w zakresie prowadzonych spraw.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. list motywacyjny,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji,
7. oświadczenie o niekaralności,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-11.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez:

- złożenie w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego, pl. Wolności 1, pokój 102 lub
- przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, pl. Wolności 1, 62-500 Konin, z dopiskiem: "dotyczy naboru na stanowisko starszego specjalisty do Wydziału Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koninie"

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **1 lutego 2024 r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną pisemnie poinformowane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie bipum.konin.eu oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Konin, dnia 18 stycznia 2024 r.