

Działając na podstawie art. 11, art. 13 oraz art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 r. poz. 571) oraz Uchwała Nr 1028 Rady Miasta Konina z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

### **PREZYDENT MIASTA KONINA**

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Konina w 2024 r. w zakresie działalności wspomagającej rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych pt. „Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych- regranting”.

#### **I. Adresaci zadania**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ww. ustawy.

#### **II. Rodzaj i cele zadania:**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie w trybie powierzenia, podmiotu, zwanego operatorem, który przeprowadzi konkurs/y na mikrodotacje dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych działających pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowych o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W ramach realizacji zadania publicznego przewiduje się prowadzenie zadań na rzecz działalności organizacji pozarządowych oraz wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:

1) wspierania przedsięwzięć integrujących środowisko lokalne poprzez wspomaganie działalności organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w tym zakresie,

2) organizacji przedsięwzięć nakierowanych na wzrost aktywności społecznej mieszkańców,

3) promowania rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy oraz wzmocnienia postaw obywatelskich,

4) budowania tożsamości organizacji pozarządowych,

5) współorganizowania szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji i efektywności pracy osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych.

### **III. Termin realizacji zadania:**

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.

### **IV. Forma realizacji zadania:**

- powierzenie

### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania w 2024 roku wynosi 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) z tego ogólna wartość środków przekazanych przez operatora na realizację projektów nie może być niższa niż 80% otrzymanej dotacji.

### **VI. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji zadania:**

1. Operatorem w konkursie na mikrodotacje może być organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa jest zgodna z założeniem konkursu.

2. Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pk. 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.). przeznaczone na realizację zadań publicznych.

3. Do zadań operatora, wybranego w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, należeć będzie:

1) Przygotowanie i organizacja lokalnego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz grup nieformalnych działających pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowych o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem przynajmniej jednego działania zakładanego przez każdego z realizatorów, adresowanego do mieszkańców Konina:

a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:

- regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu,
- regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone Oferty.

b) wzoru oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów (zaleca się opracowanie uproszczonego wzoru oferty i sprawozdania).

2) Przeprowadzenie otwartego konkursu na mikrodotacje dla realizatorów zadań w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, tj.:

- a) ogłoszenie konkursu,
- b) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
- c) podanie do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej informacji o wyborze realizatorów projektów,
- d) podpisanie umów na realizację projektów,
- e) przekazanie jednostkowych dotacji na realizację projektów. Zakłada się realizację minimum 13 projektów (mikrodotacji) o łącznej wartości 80 000,00 zł, a wysokość dofinansowania jednego projektu (mikrodotacji) wynosi maksymalnie 6 000,00 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych)

3) Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji dofinansowanych projektów.

4) Rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów.

5) Rozliczenie realizacji całości zadania.

6) W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. 2023, poz. 1270 z późn. zm.)

7) Prowadzenie doradztwa dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji i rozliczenia.

8) Promocja konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocja realizowanych projektów w ramach mikrodotacji.

4. Podmiot prowadzący podczas realizacji zadania publicznego zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ograniczeń i obostrzeń wynikających z obowiązującego w tym okresie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

5. Obowiązkiem organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie w jaki sposób zostanie zapewniania dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

6. Zadania muszą być realizowane na terenie Miasta Konina.

## **VII. Zasady przyznania oraz wykorzystania dotacji przez realizatora.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

3. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na realizację zadania, zgodnej ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczenia kadry i odpowiedniego zaplecza materialnego do realizacji konkretnego zadania.

5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

6. Wysokość środków przyznanych przez operatora na realizację projektu (mikrodotacji) wynosi do 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)

7. Konkurs nie obejmuje projektów inwestycyjnych.

8. Za koszty kwalifikowane przyznane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez beneficjenta od dnia zawarcia umowy.

9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto Konin. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie

z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w kosztorysie projektu planowanych wydatków na cele promocyjne i administracyjne. Wszystkie wykazane elementy powinny zostać oznakowane logo / herbem Konina zgodnie z „Wytycznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Konin oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Konina w zakresie informacji i promocji”

11. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Wyniki konkursu będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego.

### **VIII. Oczekiwania:**

1. Operator zobowiązany jest do ogłoszenia co najmniej jednego naboru wniosków w ramach konkursu. W przypadku nie rozdysponowania wszystkich środków – do ogłoszenia kolejnego konkursu.
2. Realizatorzy projektów w konkursie na mikrodotacje powinni być zobowiązani przez operatora do zapewnienia promocji o źródłach finansowania zadania.
3. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Miastem Konin a Operatorem.

### **IX. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: <https://konin.engo.org.pl>, wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Urzędzie w Miejskim w Koninie Plac Wolności 1, 62-500 Konin w Biurze Obsługi Interesanta w zaklejonej kopercie z nazwą zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu z adnotacją: OTWARTY KONKURS OFERT-REGRANTING - Centrum Organizacji Pozarządowych - w terminie do 16 lutego 2024 r. do godziny 15:30. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone w Generatorze wniosków eNGO, bez złożenia w wersji papierowej w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Jeśli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, do oferty należy załączyć uchwałę podmiotu lub inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu. Natomiast w przypadku złożenia pod ofertą podpisów innych osób, niż wynikających z dokumentu stanowiącego o składzie członków zarządu podmiotu, konieczne jest przedłożenie upoważnienia tych osób do reprezentowania podmiotu. Oddział terenowy organizacji składającej ofertę winien załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym do rozliczenia uzyskanej dotacji).

5. W myśl art. 14 ust. 2 ustawy dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działając wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
- umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

6. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla opiniowania oferty i zawarcia umowy.

## **X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Opiniowania ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Komisja Konkursowa przy opiniowaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na właściwym formularzu oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziału merytorycznego błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich jednokrotnego

uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

6. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.

7. Przy opiniowaniu oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 5 pkt),

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 5 pkt),

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (od 0 do 5 pkt),

d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 0 do 5 pkt) – kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego,

e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 5 pkt) - kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego,

f) ocena realizacji zadania publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań (od -1 do 1 pkt).

8. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje Prezydentowi Miasta Konina, który podejmie decyzje o przyznaniu i wysokości dotacji, w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu Komisji Konkursowej.

9. Wybór oferty nastąpi do 29 lutego 2024 r.

10. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze oferty:

- na stronie internetowej Miasta Konina [www.konin.pl](http://www.konin.pl) – zakładka Komunikaty Urzędu Miejskiego,

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie – zakładka Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia o konkursach,

- na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduję się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

## **XI. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Umowa o realizację zadania publicznego określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Konina. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów.

- a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie powyżej 15 % wymagają pisemnej zgody Miasta, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach w drodze aneksu do umowy;
- b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15 %.

#### 4. Kwalifikowalność wydatków

1) Termin poniesienia wydatków ustala się:

a) dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie.

2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane gdy jednocześnie:

- a) są poniesione w terminie o którym mowa w pkt 1),
- b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- c) zostały faktycznie poniesione przez Operatora,
- d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

3) Dotacja może być przeznaczona na (przykładowo):

- a) wynagrodzenia specjalistów prowadzących animację, spotkania informacyjne dla potencjalnych wnioskodawców;
- b) wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą finansowo - księgową projektu (w tym zatrudnionej przez podmiot składający ofertę);
- c) koszty administracyjno – biurowe;
- d) zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania;
- e) zakup lub wykonanie materiałów promocyjno - informacyjnych.

4) Dotacja nie może być przeznaczona na (wydatki nie kwalifikowalne):



- a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c) pokrycie kosztów utrzymania biura Operatorów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - e) działalność polityczną i religijną,
  - f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - g) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
  - h) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
  - i) odsetki od zadłużenia,
  - j) darowizny na rzecz innych osób,
  - k) wydatki inwestycyjne.
- h) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Miasta Konina,
- l) zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali,
- ł) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- m) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.

## **XII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkurs i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazanej na realizację zadań.**

1. W roku ogłoszonego konkursu i w latach poprzednich nie przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacji na realizację w/w zadania publicznego w formie regrantingu. Niniejszy konkurs jest pierwszym zadaniem w tym obszarze, zaplanowana kwota dotacji na 2024 rok – 100 000,00 zł.

## **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane w konkursie.
2. Prezydent Miasta Konina zastrzega sobie prawo do:
  - 1) nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny, bez prawa do odwołania;

- 2) przyznania dotacji niższej niż zgłoszona w ofercie z uwagi na nieuzasadnione wydatki uwzględnione w ofercie lub ograniczoną wielkość środków finansowych w budżecie przeznaczonym na dotacje;
- 3) rozdysponowania kwoty niższej niż wartość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2024;
- 4) kontroli i oceny realizacji zadania.

#### **XIV. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu jest Prezydent Miasta Konina (62-500 Konin, Plac Wolności 1).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -iod@konin.um.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie zadań Miasta Konina.
4. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizacji danych obowiązujących u Administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie niezbędnym dla realizacji w/w zadania oraz do zakończenia obowiązku prawnego na podstawie którego są przetwarzane.
7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej w ramach zadania publicznego realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.