

GK.7243.3.11.2023

Konin, 23 stycznia 2024 r.

## **Publiczny konkurs ofert**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 euro (Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartość poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina).

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl)

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Konin,  
Plac Wolności 1, 62-500 Konin  
NIP 665-28-99-834, REGON 311019036

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

„Naprawy wiat i słupków przystankowych na terenie Miasta Konina”.  
Kody CPV: 50000000-5 – usługi naprawcze i konserwacyjne

### **III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Naprawy wiat i słupków przystankowych obejmują w szczególności m.in.:

- **Uzupełnienie ścian z blachy [m<sup>2</sup>]**, dokonywanie uzupełnień brakujących ścian z blach trapezowej o grubości min. 0,5 mm, w kolorze RAL 3000 (lub inny zbliżony po uzgodnieniu z zamawiającym), montaż wykonany za pomocą wszystkich niezbędnych elementów mocujących (śruby, nity, wkręty);
- **Uzupełnienie ścian ze szkła hartowanego [m<sup>2</sup>]**, dokonywanie uzupełnień brakujących ścian ze szkła hartowanego o grubości 8 mm, laminowanego z uwzględnieniem pasów w barwach kontrastowych, montaż wykonany za pomocą wszystkich niezbędnych elementów mocujących (silikony, uszczelki);

- **Uzupełnienie elementów dachu [m<sup>2</sup>]**, uzupełnienie brakujących elementów dachu blachą gładką w kolorze RAL 3000 (lub inny zbliżony po uzgodnieniu z zamawiającym) o grubości min. 0,5 mm, montaż wykonany za pomocą wszystkich niezbędnych elementów mocujących (śruby, nity, wkręty, silikon);
- **Uzupełnienie elementów dachu z poliwęglanu komorowego [m<sup>2</sup>]**, uzupełnienie brakujących elementów dachu poliwęglanem komorowym o grubości min. 10 mm, montaż wykonany za pomocą wszystkich niezbędnych elementów mocujących (śruby, nity, wkręty, silikon);
- **Uzupełnienie elementów siedzisk [m<sup>2</sup>]**, siedzisko wykonane z heblowanego drewna w formie desek o grubości 40 mm, pomalowane lakierem bezbarwnym, montaż wykonany za pomocą wszystkich niezbędnych elementów mocujących (śruby);
- **Uzupełnienie oświetlenia LED [szt.]**, zakres prac związany z uzupełnieniem oświetlenia zamontowanego w wiatach przystankowych (dotyczy oświetlenia zamontowanego w górnej części wewnątrz wiaty bezpośrednio pod dachem oraz w gablotach reklamowych i w nazwie przystanku umieszczonej na górnej krawędzi dachu od zewnętrznej strony);
- **Wymiana stalowych koszy na śmieci [szt.]**, montaż kosza wykonanego z blachy stalowej malowany proszkowo o pojemności min. 30 l;
- **Przestawianie wiat przystankowych [szt.]**, zakres prac związany z demontażem i montażem wiat przystankowych (dotyczy również uszkodzonych wiat) wraz z elementami do nich zamontowanymi (kosze na śmieci, tabliczki rozkładu jazdy, znak przystanku D 15), montaż w podłożu gruntowym elementów stalowych z fundamentowaniem;
- **Przestawianie słupków przystankowych [szt.]**, zakres prac związany z demontażem i montażem słupków przystankowych (dotyczy również uszkodzonych słupków) wraz z elementami do nich zamontowanymi (kosze na śmieci, tabliczki rozkładu jazdy, znak przystanku D 15), montaż w podłożu gruntowym elementów stalowych z fundamentowaniem;
- **Renowacja elementów stalowych [m<sup>2</sup>]**, czyszczenie i malowanie elementów metalowych wiat i słupków przystankowych po uprzednim usunięciu warstwy korozji, farbą podkładową oraz farbą właściwą w kolorze RAL 3000 (lub inny zbliżony po uzgodnieniu z zamawiającym);
- **Uzupełnienie tablic informacyjnych [m<sup>2</sup>]**, montaż profilowanych tablic informacyjnych, które są nośnikiem ważnych informacji umieszczonych w wyznaczonym miejscu przystanku komunikacyjnego zapewniających adekwatne źródło informacji dla potencjalnego pasażera. Montaż za pomocą wszystkich niezbędnych elementów mocujących (śruby, wkręty, taśmy klejące-dwustronne).

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji lub zmiany ilościowej poszczególnych elementów zamówienia w okresie obowiązywania umowy;
  - Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie z tytułu powyżej dokonanych zmian;
  - podane ilości wykonania poszczególnych pozycji zamówienia należy traktować jako orientacyjne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania zamawiającego o stanie technicznym wiat słupków przystankowych w przypadku stwierdzonych uszkodzeń lub zniszczeń poszczególnych elementów.
3. W przypadku uszkodzeń, zniszczeń wiat i słupków przystankowych, które nie są objęte niniejszym zamówieniem a gdy występuje bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia ludności, obowiązkiem wykonawcy będzie pomoc w usunięciu niebezpieczeństwa lub zabezpieczenia terenu na którym znajduje się uszkodzony obiekt.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w pkt. 3 podjęcie stosownych czynności nastąpi możliwie jak najszybciej lecz nie dłużej niż 1 godzina od przyjęcia zgłoszenia (bez względu na porę dnia). Od momentu powzięcia informacji do zakończenia poszczególnych prac, za wszelkie zagrożenia w tym czasie odpowiada wykonawca.
5. Zgłoszenie dotyczące przedmiotu zamówienia może być dokonane przez upoważnionego pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie lub w uzasadnionych przypadkach przez inne służby tj. Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej w Koninie. Rozpoczęcie realizowania zgłoszeń powinno być poprzedzone poinformowaniem zamawiającego.
6. Realizacja prac w pasie drogowym zostanie w miarę możliwości wykonana sprawnie i szybko tak aby jak najmniej utrudniać ruch drogowy tj. w okresach o najmniejszym natężeniu ruchu.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpieczeństwo ruchu pieszego i kołowego w czasie prowadzenia prac zapewniając prawidłową organizację ruchu.
8. Wykonawca zapewni prawidłowy przebieg czynności odbiorowych (dokona objazdu wykonanych prac wraz z przedstawicielem zamawiającego z częstotliwością zależną od charakteru robót).
9. W wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić transport materiałów oraz wywóz powstałych odpadów wraz z ich kosztami składowania czy utylizacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

11. Wszelkie materiały, urządzenia i konstrukcje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
12. Wszelkie materiały i urządzenia użyte do realizowania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie (właściwe dla danego materiału) atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje itp.
13. Materiały używane do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodne z instrukcją producenta.
14. Prace wymienione w określonym przedmiocie zamówienia zostaną wykonane z materiałów wykonawcy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w tym m.in. ślusarzy, lakierników, oraz elektryków spełniających wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kv. – „Świadectwo Kwalifikacyjne Uprawniające do zajmowania się Eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Eksploatacji”.
2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie minimum 1 usługę realizowaną przez okres minimum 12 miesięcy (365 w sposób ciągły) polegającą wykonywaniu prac związanych z naprawą i remontami wiat i słupków przystankowych.
4. Powyższe doświadczenie należy przedstawić na wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego publicznego konkursu ofert. Do ww. wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług np.: referencje, protokoły odbioru nie zawierające uwag.
5. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

## **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie od dnia jej zawarcia do 13.12.2024 r.

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena oferty – **100%**

#### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (Załącznik Nr 1).
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w publicznym konkursie ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.
4. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
6. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, **nie później niż do dnia 31.01.2024 r. do godziny 12:00.**
7. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
**Urząd Miejski w Koninie,  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
plac Wolności 1, 62-500 Konin**  
oferta powinna być opisana w następujący sposób:

**Oferta na „Naprawy wiat i słupków przystankowych na terenie Miasta Konina”**

**Nie otwierać przed dniem 31.01.2024 r. godz. 12:00.**

UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższymi wymaganiami ponosi Oferent.

8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
9. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert.
10. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz z załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.
11. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.
12. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na adres podany na kopercie (opakowaniu) bez ich otwierania.
13. Termin związania ofertą – 60 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **X. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.01.2024 r. o godz. 12.30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie – Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Wojska Polskiego 2, 62-500 Konin, pokój nr 205.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. INNE POSTANOWIENIA**

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę (brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty) oraz renegocjować warunki oferty.
3. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadkach gdy:
  - nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym przez Zamawiającego;

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
  - postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;
  - jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 3 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
  6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie opracowanych i przekazanych opinii zawierających opis techniczny oraz wycenę pojazdu i płatnych w ciągu 30 dni od daty przedłożenia ich Zamawiającemu.

## **XII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Naprawy wiat i słupków przystankowych na terenie Miasta Konina”,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

### **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU**

Jarosław Wojciechowski – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2, 62-500 Konin, tel. 63 240 13 42,  
e-mail: [jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl](mailto:jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl)



#### **XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – informacja o posiadanym doświadczeniu.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej

/-/ Rafał Oblizajek