

**OGŁOSZENIE URZĘDU MIEJSKIEGO W KONINIE
O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE
PLAC WOLNOŚCI 1
62-500 KONIN**

**Ogłasza nabór na stanowisko Głównego specjalisty
do Wydziału Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koninie**

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe techniczne,
3. staż pracy minimum 4 lata,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. nieposzlakowana opinia,
8. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Umiejętność czytania dokumentacji projektowej i rysunków technicznych.
2. Biegła obsługa komputera, pakietu Office i urządzeń biurowych.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej.
6. Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu inwestycji dofinansowanych ze środków UE.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Przygotowanie zadań inwestycyjnych w zakresie prawidłowego przebiegu procesu budowlanego.
2. Przygotowanie zleceń do postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących prowadzonych zadań inwestycyjnych.
3. Kontrolowanie przebiegu zadań w sposób zapewniający ich prawidłową i terminową realizację.
4. Udział w spotkaniach na budowie oraz odbiorach częściowych i końcowym.
5. Nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, weryfikacja dokumentacji pod względem formalno-prawnym.
6. Rozliczanie finansowo-rzeczowe zrealizowanych zadań inwestycyjnych i przekazywanie do użytkowania.
7. Dokonywanie przeglądów zrealizowanych obiektów budowlanych w okresie obowiązywania gwarancji wykonawcy.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. list motywacyjny,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
7. oświadczenie o niekaralności - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-8.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez:

- złożenie w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego, pl. Wolności 1, pokój 102
lub
- przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, pl. Wolności 1, 62-500 Konin,
z dopiskiem: "dotyczy naboru na stanowisko Głównego specjalisty do Wydziału Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koninie".

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **8 lutego 2024r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną pisemnie poinformowane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie bipum.konin.eu oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Konin, dnia 25 stycznia 2024r.