

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1.

Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna zwana dalej „Komisją” działa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) jako organ doradczy Prezydenta Miasta Konina w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2.

Komisja jest powołana w celu wydawania opinii dotyczących projektów planów ogólnych gminy, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących, a także w celu wykonywania innych zadań określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komisja pełni również funkcję organu doradczego w innych sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, w zakresie wskazanym przez Prezydenta Miasta Konina.

§ 3.

Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, reprezentuje Komisję na zewnątrz.

§ 4

Za udział w posiedzeniach Komisji członkom niezatrudnionym w Urzędzie Miasta Konina przysługuje wynagrodzenie w wysokości 600 zł za każde posiedzenie.

§ 5.

. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego Komisji, zależnie od potrzeb.

§ 6.

Na posiedzenia Komisji są zapraszani przedstawiciele Wydziału Urbanistyki i Architektury. Ponadto mogą być zapraszani przedstawiciele innych wydziałów Urzędu Miasta Konina, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych organów i instytucji, odpowiednio do przedmiotu posiedzenia. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 7.

Do zadań członka Komisji – Pani Anny Białeckiej – Śliwy należy:

1. Zawiadamianie członków komisji o terminie i tematyce posiedzeń oraz przekazanie dokumentów planistycznych do zaopiniowania, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Obsługa organizacyjno - techniczna i finansowa Komisji.

§ 8.

Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równowagi głosów o stanowisku rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.

§ 9.

Podstawą do sformułowania opinii, o której mowa w § 2 są uwagi, wnioski, spostrzeżenia oraz opinie wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, przekazane w formie elektronicznej w terminie 3 dni przewodniczącemu Komisji.

§ 10.

Przewodniczący Komisji przekazuje do Wydziału Urbanistyki i Architektury w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Komisji sporządzoną opinię o przedłożonym do zaopiniowania dokumencie.