

URZĄD MIEJSKI W KONINIE

Biuro Rady Miasta

62-500 Konin, plac Wolności 1

63 2401111 (tel.)

63 2429920 (fax)

sekretariat@konin.um.gov.pl

www.konin.pl

BR.502.6.2024

Konin, dnia 5 marca 2024 roku

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 netto (załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina).

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, na stronie www.konin.pl.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto KONIN,

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**1. Druk i dostawa kart do głosowania w wyborach do Rady Miasta Konina i w wyborach na Prezydenta Miasta Konina do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

Druk kart odbędzie się zgodnie z wytycznymi określonymi w Uchwale nr 59/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 lutego 2024 roku w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku (M.P. 2024 poz. 143), do czego Wykonawca się niniejszym zobowiązuje.

Karty muszą spełniać wymogi określone w § 2 ust 1 pkt 1) Uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 roku w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. 2018 poz. 921, 931, 936, 2024 poz. 97).

Miejsce dostawy – Ratusz, ul. Wiosny Ludów 6, 62-500 Konin.

Format i treść kart do głosowania, które będą stosowane w danych wyborach ustali Miejska Komisja Wyborcza w Koninie, na podstawie zarejestrowanych list kandydatów na radnych oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i przekaże do akceptacji właściwemu komisarzowi wyborczemu.

Komisarz wyborczy, po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przez Miejską Komisję Wyborczą w Koninie zadania, zarządza druk kart do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) stosownie do przepisów Kodeksu wyborczego.

Stosownie do przepisów Kodeksu wyborczego karty do głosowania opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej w Koninie. Czynność ta powinna być dokonana w procesie druku z matrycy wykonanej z odcisku pieczęci właściwej komisji.

Miejska Komisja Wyborcza w Koninie ustali:

- 1) harmonogram druku kart do głosowania uwzględniający dwukrotną korektę i kontrolę jakości druku kart w drukarni oraz ostateczne sprawdzenie kart przez wyznaczonych członków terytorialnej komisji wyborczej oraz urzędników wyborczych, z uwzględnieniem konieczności wcześniejszego dostarczenia do właściwych urzędów gmin kart w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;
- 2) sposób zabezpieczenia kart do głosowania w procesie druku oraz ich przechowywania w drukarni;
- 3) zasady kontroli poprawności ustalenia treści kart do głosowania;
- 4) nakład kart dla poszczególnych okręgów wyborczych, a także nakład kart do głosowania dla wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 5) termin druku kart do głosowania, z uwzględnieniem korekty składów drukarskich kart;

- 6) terminy i sposób przekazania obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania wraz z innymi materiałami wyborczymi, z uwzględnieniem konieczności sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;
- 7) sposób zabezpieczenia rezerwy kart do głosowania i dysponowania tą rezerwą w dniu wyborów.

2. KARTY W WYBORACH DO RADY MIASTA KONINA.

Wydruk i dostarczenie kart do głosowania na radnych – 4 różne karty w 4 okręgach wyborczych w minimalnej liczbie 54842 sztuk / maksymalnie 55800 sztuk.

Karty muszą spełniać wymogi określone w § 2 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, **w szczególności muszą być drukowane na papierze koloru białego, z tym że nazwiska kandydatów drukowane mają być na szarym tle (CMYK 0,0,0,3) i w prawym górnym rogu mają mieć wycięte trzy umiejscowione w poziomie otwory o średnicy 7 mm.**

Zgodnie z § 2 ust. 2 - kartą jest:

- 1) jedna karta, zadrukowana jednostronnie, formatu:
 - a) w przypadku zarejestrowania w okręgu wyborczym do 6 list kandydatów, formatu 261 mm na 343 mm,
 - b) w przypadku zarejestrowania w okręgu wyborczym do 15 list kandydatów, formatu 420 mm na 500 mm,
 - c) w przypadku zarejestrowania w okręgu wyborczym do 20 list kandydatów, formatu 420 mm na 639 mm.
- 2) kartą składającą się z odpowiedniej liczby zadrukowanych jednostronnie, trwale połączonych kartek formatu 210 mm na 297 mm – jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowano więcej niż 20 list kandydatów, lub okręgu wyborczym zarejestrowano kandydata, którego nazwisko i imię (imiona) zawierają łącznie więcej niż 44 znaki drukarskie, wliczając spacje.

Na kartach do głosowania, o których mowa w ust. 2 pkt 1, listy kandydatów umieszcza się w wierszach w kolejności ich numerów, licząc od lewej do prawej,

podając dla każdej listy symbol graficzny komitetu wyborczego, jeżeli komitet symbol taki posiada i poprzedzony wyrazami „Lista nr” numer listy, a poniżej oznaczenie listy skrótem nazwy komitetu wyborczego. Na liście umieszcza się w kolejności liczbę porządkową, po niej kratkę przeznaczoną na oddanie głosu oraz nazwisko i imię (imiona) każdego kandydata. Dla każdej listy przeznacza się jednakowe pole. Przepis § 1 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3 i 6 stosuje się odpowiednio.

Karta, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera stronę tytułową, stronę ze spisem treści oraz strony z listami kandydatów. Każda strona karty, w górnej lewej części, opatrzona jest oznaczeniem „Okręg wyborczy nr ...”, a w prawej – oznaczeniem „str. ... (numer danej strony) z ... (liczba stron)”. Pierwsza strona karty do głosowania jest stroną tytułową. W górnej jej części, pośrodku, umieszczony jest napis "KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach do w dniu". W środkowej jej części umieszcza się na tle w takim kolorze, jaki ma tło, na którym drukowane są nazwiska kandydatów na tej karcie, informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu, a poniżej drukuje się odcisk pieczęci terytorialnej komisji wyborczej i oznacza się miejsce na umieszczenie pieczęci obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie. Druga strona karty do głosowania jest stroną ze spisem treści. W górnej jej części, pośrodku, umieszczony jest napis „Spis treści”, poniżej napis „Listy kandydatów na radnych” i w dwóch kolumnach napis „Strona”, a niżej ułożone według kolejności numerów list symbole graficzne komitetów wyborczych symbole te posiadających i, drukowane na takim tle w takim kolorze, jaki ma tło, na którym drukowane są nazwiska kandydatów na tej karcie, skróty nazw komitetów wyborczych zgłaszających listy oraz numery stron, na których umieszczona jest dana lista.

W pierwszej kolumnie umieszcza się 15 skrótów nazw komitetów wyborczych. Na kolejnych stronach karty do głosowania umieszcza się listy kandydatów na radnych, w kolejności ich numerów. Na jednej stronie umieszcza się tylko jedną listę kandydatów na radnych. Każda lista opatrzona jest poprzedzonym wyrazami „Lista nr ...” numerem listy, a poniżej symbolem graficznym komitetu wyborczego, jeżeli komitet symbol taki posiada oraz skrótem nazwy komitetu wyborczego, który zgłosił listę. Na liście umieszcza się w kolejności liczbę porządkową, po niej kratkę przeznaczoną na oddanie głosu oraz nazwisko i imię (imiona) każdego kandydata. Przepisy § 1 ust. 1 pkt 2 stosuje się.

Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne karty do głosowania w wyborach do:

1) rad gmin w gminach liczących powyżej 20 000 mieszkańców określa:

- a) w przypadku karty, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a – załącznik nr 3 do uchwały,
- b) w przypadku karty, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b – załącznik nr 4 do uchwały,
- c) w przypadku karty, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c – załącznik nr 5 do uchwały,
- d) w przypadku karty, o której mowa w ust. 2 pkt 2 – załącznik nr 6 do uchwały.

Paczki z kartami należy opisać w następujący sposób:

KARTY DO GŁOSOWANIA

Wybory do Rady Miasta Konina

Obwód głosowania nr _____

Okręg wyborczy nr _____

Liczba kart do głosowania _____

3. KARTY W WYBORACH NA PREZYDENTA MIASTA KONINA.

Wydruk i dostarczenie kart do głosowania na prezydenta miasta w minimalnej liczbie 54842 sztuk / maksymalnie 55800 sztuk podzielone na 48 paczek.

Karty muszą spełniać wymogi określone w § 3 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,,
a w szczególności muszą być drukowane na papierze koloru białego, z tym że nazwiska kandydatów drukowane mają być na różowym tle (CMYK 0, 14,14, 0).

Karta:

- w przypadku jeżeli zarejestrowano do 15 kandydatów – jest jedną kartą, zadrukowaną jednostronnie, formatu 210 mm na 342 mm,
- w przypadku jeżeli zarejestrowano powyżej 15 kandydatów – jest jedną kartą, zadrukowaną jednostronnie, formatu 220 mm na 525 mm.

W prawym górnym rogu ma mieć wycięte cztery umiejscowione w poziomie otwory o średnicy 7 mm. Dopuszczalne jest, aby zamiast wyciętych czterech otworów karta do głosowania miała ścięty prawy górny róg.

Paczki z kartami należy opisać w następujący sposób:

KARTY DO GŁOSOWANIA

Wybory Prezydenta Miasta Konina

Obwód głosowania nr _____

Liczba kart do głosowania _____

4. KARTY W WYBORACH NA PREZYDENTA MIASTA KONINA, W PONOWNYM GŁOSOWANIU.

Wydruk i dostarczenie kart do głosowania na prezydenta miasta w ponownym głosowaniu (o ile takie głosowanie się odbędzie) w minimalnej liczbie 54842 sztuk / maksymalnie 55800 sztuk podzielone na 48 paczek.

W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania ilości kart drukuje się, zgodnie z wymogami jak w głosowaniu w dniu 7 kwietnia br.

Karta w prawym górnym rogu ma wycięty otwór o średnicy 7 mm. Zamiast otworów dopuszczalne jest ścięcie prawego górnego rogu karty.

Paczki z kartami należy opisać w następujący sposób:

KARTY DO GŁOSOWANIA

Wybory Prezydenta Miasta Konina w ponownym głosowaniu

Obwód głosowania nr

Liczba kart do głosowania

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV)

22821000-1 – karty wyborcze.

III. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA I DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamówienie dotyczące druku i dostawy kart do głosowania wymienionych w punkcie 2 i 3 będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia:
 - najpóźniej na 12 dni przed dniem wyborów, **termin dostawy 26 marca 2024 roku** (karty do głosowania przeznaczone do sporządzenia pakietów

wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym) – informacja o wymaganej liczbie kart zostanie przekazana Wykonawcy telefonicznie lub na e-mail najpóźniej w dniu 25 marca 2024 roku (ostateczny termin zgłaszania zamiaru głosowania korespondencyjnego przez wyborców niepełnosprawnych),

- nie później niż na 3 dni przed dniem wyborów – **termin 3 kwietnia 2024 roku.**
- 2. Zamówienie dotyczące druku i dostawy kart wyborczych na Prezydenta Miasta Konina, w ponownym głosowaniu należy dostarczyć **w nieprzekraczalnym terminie do 17 kwietnia 2024 roku.**

IV. POZOSTAŁE WARUNKI WYKONANIA USŁUGI:

1. Formularz cenowy załączony do ofert stanowi wyłącznie podstawę do obliczenia ceny oferowanej przez Dostawcę za wykonanie zamówienia. Przewidywana przez Zamawiającego liczba kart wyborczych wskazana w formularzu jest liczbą szacunkową. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista liczba będzie wynikać z uaktualnianej liczby osób uprawnionych do udziału w głosowaniu w Centralnym Rejestrze Wyborców.
2. Zestawienie obejmujące odpowiednią ilość kart dla każdego okręgu wyborczego oraz treść kart do głosowania sporządzi Miejska Komisja Wyborcza w Koninie.
3. Państwowa Komisja Wyborcza ustaliła nakład kart w wysokości 100% uprawnionych do głosowania. Z ustalonego nakładu kart do głosowania karty w liczbie 5% uprawnionych należy zapakować jako rezerwę.
4. Zamawiający zastrzega sobie konieczność ewentualnego dodruku kart do głosowania, w przypadku nadzwyczajnych wydarzeń. Druk kart do głosowania powinien się odbywać z zachowaniem warunków najwyższej staranności.
5. Pełny nakład druku kart zostanie uruchomiony po stwierdzeniu przez Miejską Komisję Wyborczą w Koninie prawidłowego wykonania w zakresie zgodności z ustaloną treścią karty i jej wzorem.
6. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych kart do głosowania.
7. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone w umowie. Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę opłaty z dołu, tj. wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie wypłacone na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy. Termin zapłaty faktury - **30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. posiada doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. w ciągu ostatnich 6 lat przed upływem terminu, wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na druku kart wyborczych o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każde zamówienie.
3. dysponuje potencjałem kadrowym i technicznym zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert wraz z ofertą z formularzem cenowym – zgodnie z załącznikiem nr 2.

Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest oświadczenie oraz wykaz usług według wzoru do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert – załącznik nr 3. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru nie zawierające uwag).

Dodatkowo wymagane jest złożenie oświadczenia o braku powiązań z Federacją Rosyjską – załącznik nr 4.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach każdej części zamówienia uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na druku oferty z formularzem cenowym według wzoru do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, napisana trwałą techniką: piórem, długopisem lub wypełniona komputerowo.

3. Oferta wraz z innymi dokumentami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę, która zgodnie z dokumentem rejestrowym nie jest do tego upoważniona, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski w Koninie, Biuro Rady Miasta
Plac Wolności 1, 62-500 Konin**

oraz powinna być opisana następująco:

„Oferta na druk i dostawę kart do głosowania w wyborach do Rady Miasta Konina i na Prezydenta Miasta Konina zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku” - Nie otwierać przed dniem 12 marca 2024 r., godz. 12:00.

UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.

7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego.
Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
8. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.

10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. INFORMACJA O JAWNOŚCI OFERT

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w publicznym konkursie ofert są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile składający ofertę zastrzeże w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją określoną w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zmianami) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje zastrzeżone w/w przepisowi (np. ceny artykułów czy dane podmiotu dostępne w CeIDG lub KRS) podlegają ujawnieniu na zasadach ogólnych, mimo ich zastrzeżenia przez Wykonawcę.
3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa należy złożyć w oddzielnej kopercie, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieścić ją wewnątrz koperty zawierającej ofertę.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, **w terminie do dnia 12 marca 2024 r., do godz. 10:00.**
2. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

X. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12 marca 2024 r. o godz. 12:00 w Biurze Rady Miasta – I piętro, ul. Wiosny Ludów 6, 62-500 Konin.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. BADANIE I OCENA OFERT

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym również w zakresie rażąco niskiej ceny (również drogą e-mail).
3. Oferta niespełniająca wymagań lub warunków określonych przez Zamawiającego, w tym również oferta zawierająca cenę, co do której Wykonawca nie udowodnił, że nie jest ceną rażąco niską, zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o wyborze, podając nazwę i adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz przyznaną ofercie punktację.
5. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy: więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pisemnie lub pocztą elektroniczną).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym w postępowaniu konkursowym,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy,
 - d) negocjacje, o których mowa w pkt 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania usługi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o publicznym konkursie ofert bez podania przyczyny.
8. Złożenie oferty w nieprzewidzianej w ogłoszeniu formie, jak też otrzymanie handlowej oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty

w znaczeniu niniejszego postępowania i nie wiąże w tym znaczeniu Zamawiającego.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca składający ofertę, która zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert, Zamawiający może zawrzeć umowę.

XIII. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i demontaż iluminacji świątecznych ulic i placów miasta Konina.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Monika Trzcielińska – główny specjalista, Biuro Rady Miasta - Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, tel. 63 240 11 45, e-mail:

monika.trzcielinska@konin.um.gov.pl

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – oferta z formularzem cenowym,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz usług,
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku powiązań z Federacją Rosyjską,
5. Uchwała nr 59/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 lutego 2024 roku w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille’a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku (M.P. 2024 poz. 143), do czego Wykonawca się niniejszym zobowiązuje,
6. Uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 roku w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. 2018 poz. 921, 931, 936, 2024 poz. 97).

Sekretarz Miasta Konina
/-/ Hanna Bryska