

OI.0541.5.2024

Konin, 26 marca 2024 r.

Publiczny konkurs ofert w zakresie przygotowania auli pod Targi Energii – „Nowa Energia w Regionie” w Koninie zaplanowanych na dzień 8 października 2024 r. oraz najmu wyposażenia strefy wystawienniczej wraz z transportem, montażem i rozbiórką

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 netto (na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina ze zm.).

Zamawiający: Miasto Konin, plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP: 665-28-99-834.

Miejsce publikacji ogłoszenia: Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego

Termin składania ofert: do dnia 09.04.2024 r. do godziny 12.00.

Miejsce i sposób składania oferty:

- a) osobiście w kancelarii lub Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Wydział Obsługi Inwestora, pl. Wolności 1, 62-500 Konin,
- b) za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej: w kancelarii lub Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Wydział Obsługi Inwestora, pl. Wolności 1, 62-500 Konin.

Ponadto:

1. Zamawiający wymaga by oferta złożona została w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do publicznego konkursu ofert.
2. Zamawiający wymaga by oferta złożona została wyłącznie w języku polskim w zamkniętej kopercie z oznaczeniem wykonawcy, z dopiskiem **„Oferta w zakresie najmu wyposażenia na Targi Energii w Koninie. Nie otwierać przed 09.04.2024 r.”** oraz ze wskazaniem na komórkę merytoryczną przeprowadzającą postępowanie, tj. Wydział Obsługi Inwestora.
3. Zamawiający wymaga by oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, w innym przypadku niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa. Poprawki w ofercie obowiązkowo powinny zostać opatrzone podpisem (parafką) Wykonawcy.
4. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert równoważnych/ wariantowych/ częściowych.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty i oświadczą to w treści oferty.
6. Wykonawca ma możliwość zmiany lub wycofania oferty do terminu składania ofert.
7. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie i bez otwierania zwraca się ją Wykonawcy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia ofert lub ich wyjaśnienia w zakresie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków umowy.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Izabela Wieczorek, Wydział Obsługi Inwestora Urzędu Miejskiego w Koninie, pl. Wolności 1, 62-500 Konin, e-mail: izabela.wieczorek@konin.um.gov.pl, tel. 63 240 12 34, zastępstwo w przypadku nieobecności ww. pracownika: Magdalena Jankowska, Wydział Obsługi Inwestora Urzędu Miejskiego w Koninie, pl. Wolności 1, 62-500 Konin, e-mail: magdalena.jankowska@konin.um.gov.pl, tel. 63 240 12 34.

Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie auli oraz najmu wyposażenia strefy wystawienniczej wraz z transportem, montażem i rozbiórką na potrzeby Targów Energii – „Nowa Energia w Regionie” w Koninie zaplanowanych na dzień 08 października 2024 r.

Wydarzenie 1-dniowe zaplanowane na 08.10.2024 r. w godzinach od 10.00 do 17.00.
06.10.2024 r. (w godzinach 7.00 – 22.00) i 07.10.2024 r. (w godzinach 8.00 – 18.00) – przygotowanie auli i montaż strefy wystawienniczej.

08.10.2024 r. (bezpośrednio po zakończeniu targów do godziny 23.00 – rozbiórka strefy wystawienniczej wraz z przygotowaniem auli do wyjściowych funkcji.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 06 – 08.10.2024 r.

Miejsce: Akademia Nauk Stosowanych w Koninie przy ul. Przyjaźni 1.

Liczba wystawców - minimum 30.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

Miejsce realizacji zamówienia: Konin.

Opis przedmiotu zamówienia:

Cel zamówienia: umożliwienie organizacji Targów Energii – „Nowa Energia w Regionie” w Koninie, których celem będzie ułatwienie kontaktu między przedsiębiorcami z Konina i regionu konińskiego i z zagranicy. Wydarzenie będzie przeznaczone dla podmiotów, które zamierzają nawiązać współpracę z partnerami w obszarze energetyki, w tym OZE.

Przedmiot zamówienia:

Najem wyposażenia strefy wystawienniczej, transportu, montażu i demontażu na potrzeby Targów Energii – „Nowa Energia w Regionie” w Koninie.

Targi odbędą się w dniu 08.10.2024 r. w godzinach od 10.00 do 17.00.

Przygotowanie auli i montaż strefy wystawienniczej 06.10.2024 r. (w godzinach 07.00 – 22.00) i 07.10.2024 r. (w godzinach 8.00 – 18.00).

Rozbiórka strefy wystawienniczej wraz z przygotowaniem auli do wyjściowych funkcji 08.10.2024 r. (bezpośrednio po zakończeniu targów, do godziny 23.00). Istnieje możliwość przedłużenia rozbiórki strefy w dniu 09.10.2024 r. w godzinach od 7.30 – 12.00 za opłatą.

Przygotowanie auli pod targi wraz z doprowadzeniem jej do stanu funkcjonalności przez wydarzeniem (przeniesienie mebli, tj. krzeseł, biurek i stolików do piwnicy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń).

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 06 - 08.10.2024 r.

Miejsce: Akademia Nauk Stosowanych w Koninie przy ul. Przyjaźni 1.

Liczba wystawców - minimum 30.

Przedmiot zamówienia (minimalny zakres):

- I. Przygotowanie auli, wyniesienie mebli do piwnicy (do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń), tj. krzeseł (co najmniej 380 szt. w tym 59 modułów zintegrowanych po 5 krzeseł), biurek (co najmniej 2 szt.) i stolików (co najmniej 5

szt.) oraz wniesienie mebli do auli i ustawienie zgodnie z pierwotnym układem (po wydarzeniu targowym).

- II. Strefa wystawiennicza /parter/ o powierzchni co najmniej 488 m² (faktyczna powierzchnia wykładziny ustalona przez Wykonawcę podczas wizytacji auli), w tym:

1. montaż i przygotowanie minimum 30 stoisk wystawienniczych o powierzchni co najmniej 6 m² wymiary: 3 m x 2 m (szer., gł.) lub 7,5 m² wymiary 3mx2,5 m (szer., gł.) każde, głębokość stoisk (2,0 m czy 2,5 m) ustalona po wizytacji Wykonawcy auli.

Każde stoisko obejmuje co najmniej:

- wykładzinę, jednolity kolor,
 - tylna ściana (bez ścianek bocznych) o szerokości 3 m i wysokości 2,0 m - 2,5 m (kolor biały),
 - grafika na ścianie tylnej o powierzchni od 3 m² do 4,5 m² z m.in. nazwą firmy i logotypami WDE/Konin tu płynie energia (układ grafiki przygotowany przez Wykonawcę na podstawie przedłożonych przez Zamawiającego materiałów),
 - oświetlenie (1 punkt świetlny / 3,0 m²),
 - meble: krzesło tapicerowane (4 szt.), stolik wymiar blatu około 40x40 cm szer./średnica x gł. blatu (1 szt.), stojak na ulotki (1 szt.), szafka zamykana około 40x30 cm cm szer.x gł. (1 szt.)
 - gniazdo elektryczne 230V o natężeniu minimum 10A wraz z przedłużaczem 4-wtykowym o długości minimum 5 metrów,
 - kosz na śmieci z minimum 1 workiem na śmieci (co najmniej 15 l),
 - 2 donice z żywymi kwiatami zielonymi (typu np. trawa), kolor biały, wymiar około 20 cm x 40 cm (szer./średnica x wys.),
2. montaż i przygotowanie strefy prezentacji ofert przez wystawców o powierzchni co najmniej 90 m² na 150 miejsc siedzących:
- wydzielony kolor wykładziny
 - ustawienie krzeseł dostępnych w ANS

Proponowane kolory wykładzin zastosowane dla:

- stoisk: 2 kolory: niebieski i zielony (jeden kolor na 15 stoisk),
- ciągów komunikacyjnych pomiędzy stoiskami / korytarze: 1 kolor: grafit,
- strefa prezentacji: 1 kolor: grafit.

Zamawiający dopuszcza inne kolory wykładzin w uzgodnieniu z

Zamawiającym.

III. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po montażu strefę wystawienniczą posprzątaną (w tym czyste i niezakurzone meble, wykładziny itp.).

IV. Wykonawca zapewni sprzątanie auli po rozbiórce strefy wystawienniczej i wniesieniu mebli do auli i ustawieniu ich zgodnie z pierwotnym układem (po wydarzeniu targowym).

Ponadto, usługa obejmuje zapewnienie na potrzeby wydarzenia targowego obsługi technicznej, w tym: wózka widłowego lub ręcznego wózka paletowego, jednego operatora wózka widłowego/ręcznego wózka paletowego oraz co najmniej 4 osób do pomocy wystawcom w wypakowaniu/zapakowaniu materiałów/produktów wystawców na/ze stoisk wystawienniczych.

Dodatkowe informacje:

- w przypadkach, gdy przewody elektryczne będą poprowadzone w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających i wystawców należy zastosować najazdy na kable,
- Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z innymi podmiotami zaangażowanymi w organizację wydarzenia targowego, w szczególności podmiotu zapewniającego najem mobilnego telebimu / ekranu na potrzeby wyposażenia strefy wystawienniczej – strefy prezentacji.

Usługa obejmuje wynajem wyposażenia strefy wystawienniczej, transport, montaż i rozbiórkę na cały okres trwania imprezy i inne wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty delegacji pracowników wykonawcy.

Wymagania dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) W terminie 10 dni po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawi drogą e-mail Zamawiającemu, do ostatecznej akceptacji, wizualizację przedmiotu zamówienia zawierającą m.in: projekt, układ graficzny, propozycję wykonania grafiki, zdjęcia poszczególnych elementów wyposażenia stoiska i propozycje wykładzin;
- b) akceptacja lub zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 3 dni roboczych od otrzymania wizualizacji przedmiotu zamówienia;
- c) uwzględnienie i naniesienie uwag Zamawiającego przez Wykonawcę w wizualizacji przedmiotu zamówienia – do 3 dni roboczych licząc od dnia przekazania uwag;
- d) przygotowanie auli i montaż strefy wystawienniczej 06.10.2024 r. (w godzinach 07.00 – 22.00) i 07.10.2024 r. (w godzinach 8.00 – 18.00). Rozbiórka strefy wystawienniczej wraz z przygotowaniem auli do wyjściowych funkcji 08.10.2024 r. (bezpośrednio po zakończeniu targów do godziny 23.00);
- e) zapewnienie na potrzeby wydarzenia targowego obsługi technicznej, w tym: wózka widłowego, lub ręcznego wózka paletowego, jednego operatora wózka widłowego/ręcznego wózka paletowego oraz co najmniej 4 osób do pomocy wystawcom w wypakowaniu materiałów/produktów wystawców na stoiska wystawiennicze w dniu 07.10.2024 r. (od 16.00 do 20.00) oraz w dniu 08.10.2024 r. (w godzinach od 7.00 do 10.00) oraz spakowaniu materiałów/produktów po zakończeniu targów w dniu 08.10.2024 r.

2. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do przedstawionych wizualizacji.

3. Wszystkie artykuły muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, bez wad fizycznych.

Warunki udziału Wykonawcy uprawniające do złożenia oferty:

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie podobne usługi odpowiadające charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 0/100) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, listy polecające). Wzór wykazu realizacji usług stanowi **załącznik nr 2** do publicznego konkursu ofert.

Zamawiający dokona oceny ww. warunków na podstawie wypełnionych dokumentów wg wzorów stanowiących **załączniki od 1 do 2** publicznego konkursu ofert na zasadzie wykazał/nie wykazał. Przy braku spełnienia warunku udziału, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy wraz z dokumentem rejestrowym.
2. Wykaz zrealizowanych usług (wraz z dokumentami poświadczającymi należyłą realizację).

Warunki zmiany umowy: Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- terminu i harmonogramu realizacji umowy: w przypadku działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach), lub

- wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację elementu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem iż zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie powoduje wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
- wynagrodzenia: w przypadku ustawowej zmiany lub powstania nowych okoliczności rzutujących na zmianę stawki procentowej podatku VAT. Strony będą uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawcy po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku VAT oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Kwota o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie Wykonawcy nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w wartości podatku VAT obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

Ocena oferty:

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji: przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

1. najniższa cena (C) – 55%

Cena najniższa

$C = \text{-----} \times 55$

Cena badana

W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje

się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. wizualizacja strefy wystawienniczej – 35%

Wizualizacja zawierać winna:

- propozycję układu stoisk wraz ze strefą prezentacji – rzut ogólny auli,
- układ pojedynczego stoiska wraz z układem mebli,
- układ strefy prezentacji wraz z układem krzeseł,
- układ grafiki na ścianie tylnej stoiska,
- wyraźne zdjęcia proponowanego wyposażenia, tj. stolika/ów, krzesła/krzeseł, szafki/szafek, oświetlenia punktowego na stoisku, donica/donic, kosza na śmieci,
- propozycję żywych kwiatów na stoisku wraz z poglądowym zdjęciem/zdjęciami.

Warunki: wizualizacja wydrukowana w kolorze dołączona do oferty oraz w postaci dokumentu pdf przekazana elektronicznie – na nośniku CD.

Kompletna wizualizacja spełniająca powyższe warunki i odpowiadająca przedmiotowi zamówienia – 35 pkt.

Brak wizualizacji lub niekompletna wizualizacja lub niespełniająca warunków – 0 pkt.

3. termin płatności – 10%

Termin płatności nie krótszy niż 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku terminu płatności powyżej 14 dni do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – maksymalnie do 10 pkt. W przypadku gdy w ofercie Wykonawca wskaże termin płatności dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo

wystawionej faktury, Zamawiający przyjmie termin płatności na poziomie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Termin płatności - badana oferta

T= ----- x 10

30 dni

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która uzyska największą liczbę punktów (sumę punktów z poszczególnych kryteriów oceny). W przypadku gdy taką samą liczbę punktów otrzymają dwie lub więcej oferty, decydujące w wyborze Wykonawcy będzie w pierwszej kolejności kryterium ceny (najwyższa liczba punktów za cenę), następnie kolejno kryterium wizualizacji, kryterium terminu płatności.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz zrealizowanych usług - wzór.
3. Umowa – wzór.
4. Rzut auli, rzut auli z naniesionym roboczo układem stoisk wystawienniczych wraz z poglądowymi zdjęciami.

Kierownik
Wydziału Obsługi Inwestora
/-/ Barbara Masternak