

**OGŁOSZENIE URZĘDU MIEJSKIEGO W KONINIE
O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE
PLAC WOLNOŚCI 1
62-500 KONIN**

**Ogłasza nabór na stanowisko geodety
do Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie**

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe geodezyjne,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz aktów wykonawczych do ustawy, oprogramowania Geo-Info Mapa.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Dobra organizacja pracy własnej.
2. Dokładność, rzetelność, odpowiedzialność i samodzielność,
3. Umiejętność pracy na materiałach kartograficznych.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Przyjmowanie, rejestrowanie oraz obsługa zgłoszeń na wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym w szczególności:
 - a) przygotowywanie, podpisywanie i wydawanie Dokumentów Obliczenia Opłaty za materiały udostępnione do zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz kontrola uiszczenia opłat,
 - b) wydawanie dokumentów przygotowanych do prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - c) przyjmowanie i rejestrowanie zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych.
2. Przyjmowanie wniosków dotyczących udostępniania informacji z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i ich rejestracja w komputerowym dzienniku zamówień.
3. Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków dotyczących zmian danych w ewidencji gruntów i budynków.
4. Udostępnianie i podpisywanie udostępnianych materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego celem nadania im cech dokumentu urzędowego oraz ich wydawanie wraz z licencją.
5. Wystawianie i podpisywanie Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnione materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. Przyjmowanie wyników prac geodezyjnych lub wyników prac kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. Klauzulowanie i podpisywanie materiałów powstałych w wyniku wykonania przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego prac geodezyjnych lub prac kartograficznych celem nadania im cech dokumentu urzędowego.

8. Analiza aktów notarialnych przekazywanych Prezydentowi Miasta Konina przez kancelarie notarialne pod kątem wystąpienia przesłanek do wszczęcia postępowania w przedmiocie ustalenia wysokości jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku ze zmianą planu zagospodarowania przestrzennego, tzw. „renty planistycznej”.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. list motywacyjny,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji według - wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
7. oświadczenie o niekaralności - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie ,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-7.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez:

- złożenie w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego, pl. Wolności 1, pokój 102 lub
- przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, pl. Wolności 1, 62-500 Konin,

z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko geodety do Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie”

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **5 czerwca 2024 r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną pisemnie poinformowane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie bipum.konin.eu oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Konin, dnia 22 maja 2024 r.