

AG.2633.1.2024

Konin, 14 czerwca 2024 r.

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie www.konin.pl.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oraz długoterminowy najem jednej sztuki samochodu osobowego (dalej zwanego „Pojazdem”) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koninie w celach służbowych wraz z usługą świadczenia obsługi serwisowej i zapewnienia usługi ubezpieczenia komunikacyjnego.
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna zamawianego Pojazdu wraz z wymaganą minimalną specyfikacją znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Okres najmu długoterminowego będzie wynosił 24 miesiące.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):



34110000-1 Samochody osobowe,
50112100-4 Usługi w zakresie napraw samochodów;
66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych;
66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

III. WARUNKI WYKONYWANIA UMOWY

4. Pojazd w chwili przekazania powinien:
 - 4.1. być fabrycznie nowym;
 - 4.2. być dopuszczonym do ruchu drogowego;
 - 4.3. posiadać ważne badania techniczne;
 - 4.4. posiadać ważny przegląd okresowy zlecany przez producenta;
 - 4.5. być w pełni sprawnym;
 - 4.6. być zarejestrowanym i posiadać dowód rejestracyjny zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2023.1047 t.j.)
 - 4.7. posiadać ubezpieczenie OC, AC, NNW;
 - 4.8. być dopuszczonym do ruchu oraz gotowym do natychmiastowego korzystania w Polsce i na terenie Unii Europejskiej
 - 4.9. być zatankowanym właściwym dla przekazywanego Pojazdu paliwem w ilości nie mniejszej niż 10 (słownie: dziesięć) litrów.
5. Wykonawca umowy najmu długoterminowego zapewni serwis pojazdu polegający na organizacji i realizacji czynności serwisowych oraz napraw Pojazdu zarówno w ramach gwarancji jak i poza gwarancją, w tym realizację:
 - 5.1. wszystkich przeglądów wymaganych przez producenta Pojazdu wraz z materiałami eksploatacyjnymi i napraw wynikającej z normalnej eksploatacji,
 - 5.2. dokonania niezbędnych regulacji instalacji pojazdu,
 - 5.3. okresowych badań technicznych,
 - 5.4. uzupełnienia płynów eksploatacyjnych z wyłączeniem płynu do spryskiwacza i AdBlue,
 - 5.5. obsługę i naprawę elementów związanych z normalną eksploatacją pojazdu tj. układu hamulcowego (klocki i tarcze), elementów układu zawieszenia (tuleje zawieszenia, amortyzatory, łączniki stabilizatora), elementów układu kierowniczego (drążki kierownicze, końcówki drążków), elementów układu przeniesienia napędu (sprzęgło, skrzynia biegów), elementów układu

napędowego (silnika), elementów układu elektrycznego, innych elementów związanych z normalną eksploatacją pojazdu.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie komunikacyjne zapewnione przez Wykonawcę, którego koszt będzie wliczony w stałą opłatę miesięczną wnoszoną przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące świadczenia w ramach obsługi serwisowej, które będą wliczone w wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy: serwis techniczny (w tym naprawy i przeglądy), pojazd zastępczy, obsługę szkód, assistance. Wykonawca zapewni obsługę szkód pojazdu w przypadku ich zaistnienia, w tym organizację czynności związanych z przyjęciem zgłoszenia szkody, zgłoszenie szkody do zakładu ubezpieczeń, organizację naprawy pojazdu, rozliczenie z zakładem ubezpieczeń i stacją obsługi.
8. Zapewnie kompletu opon letnich i zimowych na potrzeby Pojazdu wraz z ich przechowywaniem. Zamawiający dokona wymiany opon zimowych i letnich na własny koszt we wskazanym przez Wykonawcę serwisie pojazdów.
9. Wykonawca przyzna Zamawiającemu, w ramach usługi najmu długoterminowego limit kilometrów. Zamawiający będzie korzystał z przedmiotu najmu nie ponosząc dodatkowych kosztów z tytułu naliczonego przebiegu pojazdu wyrażonego w kilometrach, o ile nie przekroczy on limitu 50 000 km w trakcie trwania całego okresu najmu.
10. Termin przekazania pojazdu do użytku stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, wiążącym Wykonawcę będzie termin zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie.

IV. POZOSTAŁE WARUNKI WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przed rozpoczęciem okresu najmu dopuszcza wniesienie wkładu początkowego w celu obniżenia kosztu miesięcznej raty.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ryczałtowe, wypłacane miesięcznie, w częściach odpowiadających podziałowi wynagrodzenia na liczbę miesięcy przypadającą w danym roku kalendarzowym. W przypadku, gdy okres świadczenia usługi przez Wykonawcę nie będzie obejmował pełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie Wykonawcy pomniejszone zostanie proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w danym miesiącu, przyjmując, że miesiąc równa się 30 dniom.
3. Należności za miesięczny najem pojazdu płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 3) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. dysponuje lub będzie dysponować w okresie przewidzianym realizacją zamówienia serwisem obsługi technicznej pojazdów, a także pojazdem lub pojazdami spełniającymi warunki pojazdów zastępczych
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podczas oceny złożonych ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) **Cena oferty – 75%**
 - b) **Wydłużenie limitu kilometrów w okresie trwania umowy – 15%**
 - c) **Termin przekazania pojazdu od momentu podpisania umowy – 10%**

2. **Do oceny ofert w kryterium „Cena oferty” będzie przyjęty następujący algorytm:**

$$\frac{\text{Całkowita łączna cena oferty najtańszej}}{\text{Całkowita łączna cena oferty badanej}} \times 75\% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

W powyższym kryterium można uzyskać maksymalnie 75 punktów.

3. **Do oceny ofert w kryterium „Wydłużenie limitu kilometrów w okresie trwania umowy” punktowany będzie limit całkowitego przebiegu Pojazdu w trakcie trwania umowy (ponad 50 tys. km), zapewniony w ramach opłaty miesięcznej, zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty:**

- a) do 15 tys. km – 5 pkt
- b) do 17,5 tys. km – 10 pkt
- c) do 20 tys. km – 15 pkt

W powyższym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów

4. **Do oceny ofert w kryterium „Termin przekazania pojazdu od momentu podpisania umowy” punktowany będzie czas w jakim Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania pojazdu od dnia podpisania Umowy (maksymalny termin to 14 dni):**

- a) do 7 dni – 10 pkt.
- b) 7-14 dni – 0 pkt.

W powyższym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.
4. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Koninie
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Plac Wolności 1, 62-500 Konin
oraz powinna być opisana następująco:
„Najem długoterminowy samochodu służbowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koninie” - Nie otwierać przed dniem 28.06.2024 r., godz. 11:00.

UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.

6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
7. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do publicznego konkursu ofert.

8. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, w terminie do dnia **28.06.2024 r., do godz. 09:00**.
2. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.06.2024 r. o godz. 11:00 w pokoju nr 414 Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.
4. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;

d) postępowanie obciążone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;

e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.

7. Przedmiot zamówienia został podzielony na części (zostaną zawarte dwie umowy, oddzielnie na część I i część II Zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 4 do publicznego konkursu ofert.

X. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i demontaż iluminacji świątecznych ulic i placów miasta Konina.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Michał Skorupka – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie,
ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63 240 12 85, e-mail:
michal.skorupka@konin.um.gov.pl

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Kierownik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego
/-/ Michał Skorupka