

ZARZĄDZENIE Nr 75/2024
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 28 czerwca 2024 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz określenia jego zadań

Na podstawie art. 31 ust. 1 w zw. z art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz § 11 Załącznika do Zarządzenia nr 17/UM/2022 Prezydenta Miasta Konina z dnia 5 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Koninie ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 10/UM/2023 z dnia 28 lipca 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej (zwany dalej Zespołem) składający się z:

1.1. Komitetu Sterującego, w skład którego wejdą:

- a) Prezydent Miasta Konina
- b) Zastępca Prezydenta Miasta Konina ds. społecznych
- c) Zastępca Prezydenta Miasta Konina ds. gospodarczych
- d) Skarbnik Miasta Konina

1.2. Grupy Roboczej, która zajmie się przygotowaniem projektu w składzie:

- a) Pani Katarzyna Rejniak – Zastępca Kierownika Wydziału Rozwoju i Inwestycji (Koordynator Zespołu ds. przygotowania projektu)
- b) Pan Roman Jankowski – Wydział Rozwoju i Inwestycji
- c) Pani Magdalena Michnicka – Wydział Rozwoju i Inwestycji
- d) Pani Dorota Czerniejewska – Wydział Rozwoju i Inwestycji
- e) Pani Magdalena Cybulska – Wydział Księgowości
- f) Pani Joanna Torchala – Kierownik Wydziału Prawnego i Zamówień Publicznych
- g) Pan Daniel Pietrzak – Zastępca Kierownika Wydziału Podatków i Opłat

1.3. Rady Rozwoju, w skład której wejdą: przedstawiciele środowisk społecznych, gospodarczych, oświatowych, kulturalnych, organizacji pozarządowych, JST, podmiotów administracji państwowej i jej jednostek działających we właściwości

miasta, służb bezpieczeństwa państwa oraz innych grup zainteresowanych, w tym w szczególności jego mieszkańców oraz jego użytkowników.

2. Kandydaci na członków Zespołu wymienieni w ust. 1.3 zostaną wybrani w następujący sposób:
 - a) przedstawiciele środowisk społecznych, gospodarczych, oświatowych, kulturalnych, organizacji pozarządowych, JST, podmiotów administracji państwowej i jej jednostek działających we właściwości miasta, służb bezpieczeństwa państwa oraz innych grup zainteresowanych umocowanych do reprezentowania na podstawie zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - b) przedstawiciele mieszkańców zostaną wybrani w ramach otwartego naboru.
3. Kandydaci reprezentujący mieszkańców zobowiązani będą do czytelnego wypełnienia formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Ogłoszenie o naborze do Rady Rozwoju zostanie zamieszczone na stronie internetowej Miasta Konina oraz na facebooku KONIN Tu Płynie Energia. Termin, w którym przyjmowane będą formularze zgłoszeniowe zostanie określony bezpośrednio w ogłoszeniu. Szczegóły dotyczące naboru będą określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Na Koordynatora Zespołu ds. przygotowania projektu odpowiedzialnego za realizację jego zadań powołuje się Katarzynę Rejniak – Zastępcę Kierownika Wydziału Rozwoju i Inwestycji.
5. Skład osobowy Zespołu ds. przygotowania projektu może ulec zmianie na każdym etapie realizacji projektu.
6. Brak zgłoszenia przez kandydata reprezentującego mieszkańców do Rady Rozwoju nie skutkuje niepowołaniem Zespołu ds. przygotowania projektu oraz nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
7. Jeżeli liczba kandydatów reprezentujących mieszkańców do Rady Rozwoju których zgłoszenia spełnią wymagania zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia będzie większa niż 2, decyduje Prezydent Miasta Konina, uwzględniając udział osób uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej z punktu widzenia przygotowania i realizacji projektu w ramach naboru projektów organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

§ 2.

1. Zespół ds. przygotowania projektu przygotowuje projekt w ramach naboru projektów organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (pełniącego funkcję Krajowej Instytucji Koordynującej – Operatora Programu dla Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, dalej "KIK-OP") w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic

społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej (zwany dalej: Projektem), którego przebieg będzie składał się z następujących etapów:

- a) etap 1 – obejmuje opracowanie i złożenie Wstępnej Propozycji Projektu oraz jej ocenę formalną i merytoryczną (punktowaną); rozpoczyna się w dniu ogłoszenia naboru, a kończy ogłoszeniem listy rankingowej,
 - b) etap 2 – obejmuje przygotowanie i złożenie oraz ocenę Kompletniej Propozycji Projektu przez KIK-OP; rozpoczyna się ogłoszeniem terminu składania Kompletnych Propozycji Projektów, a kończy podpisaniem umów o dofinansowanie,
2. Zespół ds. przygotowania projektu przeprowadzi zestaw działań podstawowych oraz niezbędne, planowane w związku z jego realizacją, wydatki, partycypacje oraz współpracę bilateralną (jeżeli dojdzie do zawarcia umowy bilateralnej).

§ 3.

1. Podstawowymi zadaniami Zespołu ds. przygotowania projektu będą m.in.:
 - a) opracowanie projektu zgodnie z dokumentacją naboru projektów w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast,
 - b) złożenie Projektu w terminie wskazanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zespołu ds. przygotowania projektu:
 - a) Koordynator Zespołu:**
 - podział zadań między poszczególnych członków Zespołu,
 - koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu,
 - współpraca z Komitetem Sterującym i Radą Rozwoju,
 - bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu,
 - planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.
 - b) Członkowie Komitetu Sterującego:**
 - współpraca z Koordynatorem Zespołu, Grupą Roboczą i Radą Rozwoju,
 - nadzór na realizacją prac Koordynatora Zespołu, Grupy Roboczej i Rady Rozwoju,
 - podejmowanie decyzji dotyczących założeń projektu oraz pozostałych działań związanych z przygotowaniem projektu,

- akceptacja ostatecznej wersji Wstępnej Propozycji Projektu oraz Kompletnej Propozycji Projektu.

c) Członkowie Grupy Roboczej:

- zapoznanie się i analiza dokumentacji naboru, dokumentacji konkursowej (m.in.: regulamin, kryteria wyboru, wzór wniosku, karty oceny, wzory umów itp.), materiałami pomocniczymi,
- powołanie zespołu projektowego,
- obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu ds. przygotowania projektu,
- przygotowanie harmonogramu pracy Zespołu ds. przygotowania projektu,
- określenie założeń projektu, tj. m.in.: wstępna analiza deficytów, potrzeb, wyzwań, potencjałów, cele długofalowe/strategiczne, analiza efektywności dotychczasowych działań, problem do rozwiązania, określenie obszarów tematycznych, identyfikacja interesariuszy, analiza ryzyka założeń projektu, zaplanowanie kolejnych kroków,
- opracowanie diagnozy/ potrzeb,
- przygotowanie niezbędnych raportów z badań opinii oraz analiz,
- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej miasta oraz potrzeb społeczności lokalnej i przygotowanie wniosków z diagnozy,
- identyfikacja zagadnień wymagających interwencji w ramach projektu,
- sformułowanie celu projektu,
- zbadanie zgodności celu projektu z polityką rozwojową miasta, zapisaną w dokumentach strategicznych miasta i obszaru funkcjonalnego oraz celami Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej (np. aktualną strategią rozwoju miasta),
- określenie założeń działań możliwych do realizacji w ramach projektu,
- określenie wariantów działania możliwych do realizacji w ramach projektu,
- uzgodnienie zakresu działania z interesariuszami,
- angażowanie mieszkańców oraz pozostałych interesariuszy w tworzeniu projektu,
- zbadanie wykonalności działań,
- wskazanie zbioru działań wykonalnych na podstawie wcześniej określonych kryteriów,
- zbadanie komplementarności działań do realizacji w ramach projektu,
- określenie założeń do współpracy bilateralnej w ramach projektu,
- określenie założeń do planu komunikacji i promocji projektu,

- określenie założeń do kosztów zarządzania projektem,
- sporządzenie wniosków o dofinansowanie projektu,
- opracowanie Wstępnej Propozycji Projektu oraz Kompletnej Propozycji Projektu.

d) Członkowie Rady Rozwoju:

- pomoc przy określeniu założeń projektu,
- doradztwo w identyfikacji zagadnień wymagających interwencji w ramach projektu (problemy, które ma rozwiązać projekt i jego działania, przyczyny i skutki tych problemów, interesariusze, kryteria ustalenia priorytetów),
- opiniowanie opracowanych raportów z badań opinii oraz analiz,
- doradztwo w sprawach związanych z analizą sytuacji społeczno-gospodarczej miasta oraz potrzeb społeczności lokalnej,
- ocena wniosków z diagnozy,
- doradztwo w wyborze działań do projektu i ich ostateczna akceptacja,
- pomoc w angażowaniu mieszkańców oraz pozostałych interesariuszy w tworzeniu projektu,
- ocena zgodności celu projektu z dokumentami strategicznymi miasta i obszaru funkcjonalnego oraz celami Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej (np. aktualną strategią rozwoju miasta),
- uzgodnienie komplementarności, spójności działań, oraz rezultatów działań oraz pożądanego stanu docelowego,
- doradztwo w określeniu założeń do współpracy bilateralnej w ramach projektu,
- ocena założeń do planu komunikacji i promocji projektu,
- opiniowanie założeń do kosztów zarządzania projektem,
- opiniowanie sporządzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
- zaopiniowanie ostatecznej wersji Wstępnej Propozycji Projektu oraz Kompletnej Propozycji Projektu.

§ 4.

1. Członkowie Zespołu ds. przygotowania projektu zobowiązani są do współpracy w celu terminowej realizacji zadań i skutecznego przygotowania Projektu.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich, których zakres działania związany jest z przygotowaniem Projektu, a którzy nie wchodzi w skład Zespołu, są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z decyzji Koordynatora Zespołu oraz udzielania wszelkiej pomocy i wsparcia w opracowaniu Projektu, członkom Zespołu.

3. W pracach Zespołu ds. przygotowania projektu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta Konina lub Koordynatora Zespołu. Wszystkie osoby zaproszone będą uczestniczyć w posiedzeniach z głosem doradczym.
4. Szczegółowy opis sposobu komunikacji i obiegu informacji między członkami Zespołu zostanie określony w trybie roboczym przez Zespół.

§ 5.

1. Zespół ds. przygotowania projektu powołuje się na czas realizacji projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Konina ds. gospodarczych.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

Wzór zgłoszenia do Rady Rozwoju

.....

[miejscowość i data]

.....

.....

[imię, nazwisko i dane kontaktowe]

Zgłoszenie do udziału w pracach Rady Rozwoju
w zespole ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego
Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy
Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej

Ja, niżej podpisany:

1. zgłaszam chęć wzięcia udziału w pracach Rady Rozwoju wchodzącej w skład zespołu ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej
2. oświadczam, że jest mi znany zakres obowiązków członków Rady Rozwoju wskazany w Zarządzeniu Nr Prezydenta Miasta Konina z dnia,
3. zobowiązuje się do uczestnictwa i aktywnego udziału w pracach Rady Rozwoju,
4. przyjmuje do wiadomości, że za udział w pracach Rady Rozwoju wynagrodzenie nie przysługuje.

Z poważaniem

.....

[podpis]

Wzór zgłoszenia do Rady Rozwoju – dla mieszkańców

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Adres i dane kontaktowe

a) Adres zamieszkania

.....

b) Adres do korespondencji

.....

c) Adres email

.....

d) Nr telefonu

.....

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie:

Ja, niżej podpisany:

1. zgłaszam chęć wzięcia udziału w pracach Rady Rozwoju wchodzącej w skład zespołu ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej,
2. oświadczam, że jest mi znany zakres obowiązków członków Rady Rozwoju wskazany w Zarządzeniu Nr Prezydenta Miasta Konina z dnia,
3. zobowiązuje się do uczestnictwa i aktywnego udziału w pracach Rady Rozwoju,
4. przyjmuje do wiadomości, że za udział w pracach Rady Rozwoju wynagrodzenie nie przysługuje.

.....
data czytelny podpis kandydata

Oświadczenie kandydata o niekaralności:

Oświadczam, iż nie byłam /-em/ karana /-y/ prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
data czytelny podpis kandydata

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina (62-500 Konin, Plac Wolności 1),
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@konin.um.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1, ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - akty prawne na podstawie, których działają Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (akty prawne na podstawie, których działają Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie) jest obligatoryjne.

.....
data czytelny podpis kandydata

**OGŁOSZENIE O NABORZE
DO RADY ROZWOJU**

Prezydent Miasta Konina, zgodnie z Zarządzeniem nr ... z dnia.....w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz określenia jego zadań, **ogłasza nabór do**

RADY ROZWOJU

Rada Rozwoju jest częścią Zespołu ds. przygotowania projektu (zwany także „Zespołem”) w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej (zwany dalej Zespołem).

W skład Rady Rozwoju wejdą: przedstawiciele środowisk społecznych, gospodarczych, oświatowych, kulturalnych, organizacji pozarządowych, JST, podmiotów administracji państwowej i jej jednostek działających we właściwości miasta, służb bezpieczeństwa państwa oraz innych grup zainteresowanych, w tym w szczególności jego mieszkańców oraz jego użytkowników.

Zespół ds. przygotowania projektu przeprowadzi zestaw niezbędnych działań związanych z przygotowaniem projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej.

Otwarty nabór kandydatów do Rady Rozwoju przeprowadza się w celu wyboru:

Kandydata reprezentującego mieszkańców

i będzie trwał **od 2024 r. do 2024r. r. włącznie**. Zgłoszenia należy dokonać poprzez czytelne wypełnienie formularza zgłoszeniowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr Prezydenta Miasta Konina z dnia 2024r.

Członkiem Rady Rozwoju może zostać osoba, która:

- a) ukończyła 18 lat,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) złoży w terminie komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o naborze.

Kandydat reprezentujący mieszkańców może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy. Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć:

- 1) drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, z dopiskiem: „*Nabór do Rady Rozwoju*”, lub
- 2) bezpośrednio do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, z dopiskiem: „*Nabór do Rady Rozwoju*”. *Lub*
- 3) w formie elektronicznej tj. formularz złożyć pisemnie na mail:
dorota.czerwnejewska@konin.um.gov.pl lub magdalena.michnicka@konin.um.gov.pl
(podpisany przez kandydata i zeskanowany).

Formularze zgłoszeniowe, które:

- a) nie zostaną czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem,
- b) zostaną złożone w innej formie niż na wzorach stanowiących załącznik nr 2 zarządzenia nr Prezydenta Miasta Konina z dnia 2024r.
- c) zostaną dostarczone po upływie wyznaczonego w ogłoszeniu terminu (decyduje data wpływu do Urzędu), **pozostaną bez rozpatrzenia.**

Organem właściwym do rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur jest Prezydent Miasta Konina.

Zespół ds. przygotowania projektu zostanie powołany odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina.

Informacje o naborze można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin, w godzinach 8:00 – 15:00, tel. 63 24 01 281.