

GN.271.2.2024

Konin, 15.07.2024 r.

PUBLICZNY KONKURS OFERT

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych określonych w Zarządzeniu Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

I. Zamawiający:

Miasto Konin
Plac Wolności 1, 62-500 Konin
NIP 6652899834, REGON 311019036
Kod CPV- 45453000-7, 45243600-8, 45000000-7

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przeprowadzenie robót remontowo- budowlanych na Bulwarze Nadwarciańskim w Koninie w następującym zakresie:
 - 1) wymiana żelbetowych elementów przystani schodkowo- pasażerskiej,
 - 2) uszczelnienie betonowym korkiem powstałej szczeliny w ścianie Larssena,
 - 3) wykonanie kolektorów drenażowych (ok. 175 m bieżących) wzdłuż oczepu Larssena wraz z wylotami z ponownym założeniem zdemontowanej na czas remontu kostki brukowej i podbudową,
 - 4) przełożenie kostki brukowej na ok. 200 m2 deptaka,

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2024 r.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Najniższa cena zadania- 100 % (minimalizacja).

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik Nr 1). **Oferta w odniesieniu do wykonywanych prac winna zawierać rysunek techniczny obejmujący wymieniane elementy oraz ich ułożenie, wykonany przez osobę o stosownych uprawnieniach budowlanych oraz kosztorys przedmiotu.**
2. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1 w terminie **do dnia 25.07.2024 r. r. do godz. 10:00.**
3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie powyżej wskazanego terminu zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.
4. Oferent składa ofertę w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej jak niżej:

Urząd Miejski w Koninie

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

62-500 Konin, plac Wolności 1

Oferta na przeprowadzenie robót remontowo-budowlanych na Bulwarze

Nadwarciańskim w Koninie.

Nie otwierać przed dniem 25.07.2024 r. godz. 10.00

VI. Dodatkowe postanowienia:

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, w toku oceny ofert, spełnienia warunków udziału w zamówieniu.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do podpisania umowy na wykonanie prac uwzględniających postanowienia publicznego konkursu ofert. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych uprawnień, doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzenia zawarcia polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość zamówienia oraz do złożenia stosownych wyjaśnień, dot. złożonej oferty. Niezłożenie dokumentów i wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
4. Należność za wykonane prace będzie płatna po zgodnym z umową wykonaniu zadania. Protokół odbioru robót, podpisany przez obie strony, po uprzednim ich odbiorze przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonane przez Wykonawcę prace.
5. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z wnioskami i koncepcjami projektowymi ekspertyzy dotyczącej awarii na Bulwarze Nadwarciańskim w m. Koninie wykonanej przez Jerzego Witczaka w kwietniu 2022 r., protokołem z kontroli rocznej stanu technicznego obiektu, wytycznymi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz

zgodnie z przedstawionym rysunkiem technicznym obejmującym wymieniane elementy oraz ich ułożenie, zaakceptowanym przez Zamawiającego, wykonanym przez osobę o stosownych uprawnieniach budowlanych.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prac, które nie zostały wyszczególnione w przedmiocie robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy.

7. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace na okres 2 lat.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania stosownych zezwoleń na prowadzone prace remontowe.

9. Szczegóły dot. miejsca i warunków wykonania zamówienia znajdują się na załączniku graficznym, w projekcie umowy, ekspertyzie dot. awarii na Bulwarze Nadwarciańskim w Koninie oraz w protokole z kontroli rocznej stanu technicznego obiektu.

10. Wykonawca przed złożeniem oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, ma możliwość dokonania oględzin miejsca planowanych prac remontowo-budowlanych oraz zapoznania się z dokumentacją budowlaną obiektu, ekspertyzą dot. awarii na Bulwarze Nadwarciańskim w Koninie, protokołem z kontroli rocznej stanu technicznego obiektu.

11. Zamawiający wskaże Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który zgodnie z art. 25 ustawy Prawo budowlane będzie wykonywał swoje obowiązki podczas prowadzonych prac remontowych.

12. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyny.

14. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

15. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane

osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Oferta na przeprowadzenie robót remontowo- budowlanych na Bulwarze Nadwarciańskim w Koninie”.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

2) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,

3) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Małgorzata Lalak – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, pok. nr 302 (tymczasowo pok. nr 307, ul. Wojska Polskiego 2), tel. 63 240 12 41,
e-mail: malgorzata.lalak@konin.um.gov.pl,
2. Marcin Lewandowski- Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, pok. nr 2, tel. 63 240 12 38,
e-mail: marcin.lewandowski@konin.um.gov.pl.

IX. Wykaz załączników do publicznego konkursu ofert:

1. **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy,
2. **Załącznik nr 2** - wzór umowy,
3. **Załącznik nr 3** – załącznik graficzny.

Kierownik

Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

-/- Małgorzata Lalak