

REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA MIASTA KONINA

I. Definicje:

1. **KONKURS** - postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego dla **Miasta Konina** oraz Podmiotów Zależnych Zamawiającego, których wykaz stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2023r., poz. 1111 ze zm.),
2. **ZAMAWIAJĄCY** - Miasto Konin, pl. Wolności 1, 62-500 Konin,
3. **BROKER (OFERENT)** - podmiot posiadający wymagane prawem zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru i wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2023r., poz. 1111 ze zm.),
4. **UMOWA BROKERSKA** - zgodnie z przyjętą na rynku ubezpieczeniowym praktyką, nieodpłatna umowa zawierana między Zamawiającym a wybranym w Konkursie Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie doradztwa oraz pośrednictwa ubezpieczeniowego przez brokera ubezpieczeniowego, świadczone zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2023r., poz. 1111 ze zm.),
5. **KOMISJA KONKURSOWA** - zespół, powołany przez Prezydenta Miasta Konina, ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania konkursowego na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Zamawiającego,
6. **PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.),
7. **PODMIOTY SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO** - gminy, powiaty, województwa samorządowe, urzędy tych jednostek oraz ich jednostki budżetowe i zakłady budżetowe, instytucje kultury, spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
8. **PODMIOTY ZALEŻNE ZAMAWIAJĄCEGO** - jednostki organizacyjne Miasta Konina, a także inne podmioty i osoby prawne, których wykaz stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu (przy czym wykaz ten ulec może zmianie).
9. **REGULAMIN** - niniejszy Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego do współpracy w zakresie ubezpieczeń.

II. Postanowienia ogólne:

1. Postanowienia Regulaminu określają zasady przeprowadzenia Konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Zamawiającego. Lista Podmiotów Zależnych Zamawiającego ma charakter poglądowy i może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega, że Podmioty Zależne Zamawiającego nie muszą skorzystać z usług Brokera wyłonionego w drodze Konkursu. Zamawiający zastrzega też, że z usług Brokera wyłonionego w drodze Konkursu będą mogły skorzystać także inne Podmioty Zależne Zamawiającego, które wyrażą taką chęć po zawarciu umowy brokerskiej.
2. Do Konkursu nie ma zastosowania PZP. Regulamin stanowi integralną część ogłoszenia o Konkursie.
3. Konkurs ma charakter jawny. Konkurs zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania oferentów.
4. Konkurs przeprowadzony zostanie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Dniem rozpoczęcia Konkursu jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o Konkursie wraz z Regulaminem na stronie internetowej Zamawiającego. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Konina - Biuletyn Informacji Publicznej, pod adresem www.bipum.konin.eu/5860, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Dniem zakończenia Konkursu jest dzień podpisania umowy brokerskiej z Brokerem wybranym przez Zamawiającego w ramach Konkursu.
7. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 60 dni, licząc od upływu terminu otwarcia ofert.
8. Oferent zobowiązany jest do bieżącego monitorowania na stronie internetowej Zamawiającego publikowanych tam ogłoszeń oraz informacji dotyczących Konkursu.

III. Przedmiot i zakres usług objętych Konkursem:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Brokera usług pośrednictwa ubezpieczeniowego na rzecz Zamawiającego.
2. Zakres świadczonych przez Brokera ubezpieczeniowych usług będzie obejmować w szczególności:
 - 1) Audyt wszystkich aktualnych polis ubezpieczeniowych posiadanych przez Zamawiającego oraz Podmiotów Zależnych Zamawiającego.
 - 2) Identyfikacja i analiza ryzyk występujących we wszystkich obszarach aktywności Zamawiającego oraz Podmiotów Zależnych Zamawiającego, wraz z oceną zasadności objęcia ich ochroną ubezpieczeniową.
 - 3) Przeprowadzenie analizy szkodowości u Zamawiającego oraz Podmiotów Zależnych Zamawiającego, w celu wyłonienia katalogu ryzyk, od których Zamawiający oraz Podmioty Zależne Zamawiającego powinny ubezpieczyć się

obligatoryjnie oraz wytypowanie ryzyk, których asekuracja jest fakultatywna lub nie ma uzasadnienia ekonomicznego, wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia dla uzyskania efektywniej ochrony ubezpieczeniowej, z uwzględnieniem najlepszych praktyk rynkowych i dostępnej oferty ubezpieczeniowej.

- 4) Wypracowanie programu ubezpieczeniowego (obejmującego ubezpieczenia majątkowe, ubezpieczenia komunikacyjne, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia NNW, ubezpieczenie na życie pracowników i inne) optymalnego ekonomicznie, dopasowanego do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego oraz Podmiotów Zależnych Zamawiającego. Zakres ochrony winien uwzględniać możliwą eliminację ubezpieczenia podwójnego lub wielokrotnego tych samych ryzyk.
- 5) Opracowanie pełnej dokumentacji merytorycznej (tj. m.in. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów, oceny ofert czy zapisów projektu umowy) do przeprowadzenia postępowania (postępowania) o udzielenie zamówienia publicznego, którego (których) przedmiotem będzie wybór ubezpieczyciela (ubezpieczycieli), zgodnie z PZP.
- 6) Udział w pracach komisji przetargowej powołanej dla przeprowadzenia postępowania (postępowania) o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór ubezpieczyciela (ubezpieczycieli), zgodnie z PZP.
- 7) Zapewnienie rzeczywistej konkurencji wśród ubezpieczycieli wybieranych w trybie PZP, w zakresie ryzyk, które objęte mają zostać ochroną i w odniesieniu do aktualnej sytuacji na krajowym międzynarodowym rynku ubezpieczeniowym.
- 8) Opracowanie projektów odpowiedzi na pytania do ogłoszenia/Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie procedury wyboru ubezpieczycieli, udzielanie Zamawiającemu oraz Podmiotom Zależnym Zamawiającego pełnego wsparcia merytorycznego, porad prawnych, w tym także w trakcie ewentualnych postępowania odwoławczych.
- 9) Udzielenia porady (porad), w oparciu o rzetelną analizę dostępnych na rynku produktów ubezpieczeniowych w liczbie wystarczającej do opracowania rekomendacji najwłaściwszej umowy (umów) dla Zamawiającego oraz wyjaśnienia podstaw, na których opiera się rekomendacja, uwzględniając złożoność umowy (umów) ubezpieczenia.
- 10) Uczestniczenie w zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia, w tym:
 - a. zapewnienie terminowości i poprawności wystawianych dokumentów ubezpieczenia;
 - b. bieżący monitoring polis ubezpieczeniowych Zamawiającego, monitorowanie terminów płatności składek ubezpieczeniowych i terminów ważności polis;
 - c. opracowywanie ankiet ubezpieczeniowych dla Zamawiającego, analiza danych

- wynikających z ankiet oraz szacowanie zmian w wysokości składki ubezpieczeniowej, związanej ze zmianami w wartości majątku Zamawiającego;
- d. monitorowanie zmian struktury ryzyk oraz rodzaju i wartości majątku Zamawiającego oraz Podmiotów Zależnych Zamawiającego, potwierdzane formułowaniem stosownych rekomendacji;
 - e. opracowanie i wdrożenie procedur oraz narzędzi zapewniających skuteczną identyfikację, zgłaszanie powstałych szkód;
 - f. prowadzenie w imieniu Zamawiającego oraz Podmiotów Zależnych Zamawiającego spraw związanych z likwidacją szkód oraz aktywne uczestnictwo w prowadzeniu postępowań odszkodowawczych;
 - g. nadzór nad terminowym wypłacaniem odszkodowań należnych Zamawiającemu oraz inicjowanie postępowań odwoławczych od odmownych decyzji ubezpieczycieli.
- 11) Udostępnienie do korzystania przez Zamawiającego, a także Podmiotom Zależnym Zamawiającego bez wynagrodzenia, przez cały okres obowiązywania umowy brokerskiej, informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami, który będzie zapewniał w szczególności:
- a. monitoring ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającego, w tym aktualizację mienia objętego ochroną, monitorowanie poziomu wyczerpania sum ubezpieczenia;
 - b. zgłaszanie, likwidację i obsługę szkód, w tym dostęp do dokumentacji szkodowej;
 - c. raportowanie tematyczne na potrzeby Zamawiającego w szczególności statystyk szkodowych i ubezpieczeniowych.
- 12) Informatyczny system zarządzania ubezpieczeniami będzie zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem oraz przed możliwością przechwycenia, odczytania bądź zmiany przesyłanych lub pobieranych danych. Dostęp do systemu będzie możliwy za pomocą powszechnie stosowanych przeglądarek internetowych (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome) zainstalowanych na komputerach użytkowników działających na systemach operacyjnych MS Windows. Korzystanie z systemu zarządzania ubezpieczeniami, w tym jego aktualizacja nie będzie wymagała instalowania żadnego oprogramowania na komputerach użytkownika oraz posiadania przez użytkownika uprawnień administrowania systemem.
- 13) Szkolenia pracowników Zamawiającego dotyczące zasad funkcjonowania programów ubezpieczeniowych oraz procedur ich obsługi, w tym z wykorzystaniem narzędzi E-learningowych.
- 14) Zapewnienie stałej obsługi doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych.
- 15) Monitoring, analiza i ocena zmian przepisów prawnych mogących wpłynąć na

sytuację Zamawiającego oraz Podmiotów Zależnych Zamawiającego oraz warunki realizacji zawartych umów ubezpieczenia.

16) Doradztwo w zakresie nowych produktów ubezpieczeniowych.

17) Współpraca w planowaniu i organizacji ochrony ubezpieczeniowej w zakresie działania Zamawiającego oraz Podmiotów Zależnych Zamawiającego

3. Przedmiot zamówienia opisany został według następującego kodu:

CPV - 66518100-5 Ubezpieczeniowe usługi brokerskie.

IV. Istotne postanowienia umowy zlecenia brokerskiego

1. Broker będzie świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2023r. poz. 1111 ze zm.).
2. Koszty powyższych czynności Broker pokryje z własnych środków.
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska, wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego zgodnie z PZP.
4. Planowany okres obowiązywania umowy - 5 lat.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w oparciu o oświadczenie złożone w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia liczony będzie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zostało ono złożone.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają rachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Broker będzie zobowiązany do wykonania na rzecz Zamawiającego usług brokerskich zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
10. Broker będzie zobowiązany należycie chronić dane osobowe, jakie uzyska w związku z realizacją umowy brokerskiej, w szczególności podjąć wszelkie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z powyższych przepisów.
11. Po rozwiązaniu umowy brokerskiej Broker będzie bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, które uzyskał od

Zamawiającego bądź w związku z realizacją umowy zawartej z Zamawiającymi, usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.

12. Broker poniesie odpowiedzialność cywilną obejmującą szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobie uprawnionej z umowy ubezpieczenia, w tym także szkody wyrządzone przez osoby fizyczne, przez które Broker wykonuje czynności brokerskie.
13. Broker zobowiązuje się do prowadzenia obsługi umów ubezpieczenia zawartych przez Zamawiającego w efekcie niniejszego Konkursu, a także do przeprowadzenia wymaganej aktualizacji składników mienia zadeklarowanego do ubezpieczenia, likwidacji szkód i doubezpieczenia mienia, w zależności od wymogów Zamawiającego.
14. Broker zapewni Zamawiającemu, nieodpłatnie, na czas trwania umowy brokerskiej, dostęp do informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami.
15. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2023r., poz. 1111 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023r., poz. 1610 ze zm.).

V. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, zgodnie z ustawą o dystrybucji ubezpieczeń,
 - 2) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od co najmniej 5 lat, a także w okresie ostatnich 5 lat nie były wypłacone odszkodowania z polisy OC z tytułu prowadzonej przez nich działalności brokerskiej,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w okresie trwania umowy brokerskiej,
 - 4) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości, postępowania naprawczego,
 - 5) posiadają polisę potwierdzającą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1294),
 - 6) złożą oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego,
 - 7) uczestniczyli - w charakterze doradcy, biegłego lub członka komisji przetargowej

- w co najmniej 5 postępowaniach prowadzonych przez podmioty samorządu terytorialnego, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umowy ubezpieczenia ryzyk majątkowych lub OC lub na życie w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych przed datą składania ofert,
- 8) posiadają udokumentowane doświadczenie w obsłudze umów ubezpieczeniowych w minimum 3 podmiotach samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych przed datą składania ofert.
- 2. Oferenci są zobowiązani spełniać ww warunki nie później niż na dzień składania ofert.

VI. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zezwolenie właściwego organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej wraz ze wskazaniem numeru wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej nieprzerwanie od co najmniej 5 lat.
4. Kserokopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1294).
5. Oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego.
6. Oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej w okresie ostatnich 5 lat.
7. Oświadczenie o liczbie postępowań w trybie PZP, w których Oferent brał udział w charakterze doradcy, biegłego lub członka komisji przetargowej w podmiotach samorządu terytorialnego, a przedmiotem których był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umowy ubezpieczenia ryzyk majątkowych lub OC lub na życie w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych przed datą składania ofert wraz z wykazem podmiotów, na rzecz których przeprowadzone zostały postępowania oraz opiniami (referencjami) potwierdzającymi należyte przeprowadzenie ww. postępowań.
8. Oświadczenie o liczbie podmiotów samorządu terytorialnego, na rzecz których Oferent świadczył bądź świadczy obsługę umów ubezpieczeniowych w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych przed datą składania ofert wraz z wykazem tych podmiotów oraz opiniami (referencjami) potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.
9. Oświadczenie, że Oferent posiada i udostępni do korzystania przez Zamawiającego bez wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania umowy informatyczny system

zarządzania ubezpieczeniami, o którym mowa w pkt IV ust. 15 Regulaminu.

10. Formularz Ofertowy stanowi Załącznik nr 1, natomiast pozostałe Oświadczenia Oferenta zawarte są w treści Załącznika nr 2 do Regulaminu.

11. Oferent do Oferty może złożyć oryginały dokumentów lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Pisemna Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta oferty musi być opisana w sposób następujący:

„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Miasta Konina”

Nie otwierać przed dniem 23.07.2024 r. godz. 12:00, z dopiskiem: dla Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

Na kopercie należy oznaczyć nazwę i adres Wykonawcy.

3. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

4. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, którego upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.

8. Oferty niekompletne, niespełniające wymagań merytorycznych określonych w Regulaminie zostaną uznane w postępowaniu konkursowym za nieważne i odrzucone przez Komisję Konkursową.

9. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej otwarcia.

10. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

12. W przypadku, gdy złożone dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, Oferent powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 22.07.2024r. do godz. 11.00 Biurze Obsługi Interesanta

Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2024r. o godz. 12.00 w Wydziale Organizacyjnym i Kadr.

IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Kryteria wraz z wagą:

- 1) Okres (lata) prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku -15% -**
za każdy zakończony rok przed upływem terminu składania ofert przyznaje się 1 pkt

D_b

$$D = \frac{D_b}{D_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

D_{\max}

gdzie: D - liczba punktów w kryterium

D_{\max} - największa liczba punktów przyznana za okres (lata) prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku, spośród ocenianych ofert,

D_b - liczba punktów przyznana za okres (lata) prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku w ocenianej ofercie.

Liczba punktów możliwych do uzyskania - 15 pkt.

Potwierdzeniem okresu prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku, będzie data wynikająca z zezwolenia organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej.

- 2) Liczba podmiotów samorządu terytorialnego, na rzecz których Oferent świadczył bądź świadczy obsługę umów ubezpieczeniowych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych przed datą składania ofert - 35 % -** za każdy podmiot przyznaje się 1 pkt

S_b

$$S = \frac{S_b}{S_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 35\%$$

S_{\max}

gdzie: S - liczba punktów w kryterium

S_{\max} - największa liczba punktów przyznana za liczbę podmiotów samorządu terytorialnego, na rzecz których Oferent świadczył bądź świadczy obsługę umów ubezpieczeniowych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych przed datą składania ofert, spośród ocenianych ofert,

S_b - liczba punktów przyznana za liczbę podmiotów samorządów terytorialnego, na rzecz których Oferent świadczył bądź świadczy obsługę umów ubezpieczeniowych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych przed datą składania ofert, w ocenianej ofercie.

Liczba punktów możliwych do uzyskania - 35 pkt.

Potwierdzeniem liczby podmiotów samorządu terytorialnego, na rzecz których Oferent świadczył bądź świadczy obsługę umów ubezpieczeniowych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych przed datą składania ofert, będzie wykaz tych podmiotów wraz z referencjami, dołączony do oferty.

3) Liczba postępowań w trybie PZP, w których Oferent brał udział w charakterze doradcy, biegłego lub członka komisji przetargowej w podmiotach samorządu terytorialnego, a których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umowy ubezpieczenia w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych przed datą składania ofert - 35 % - za każde postępowanie przyznaje się 1 pkt

P_b

$P = \dots - x 100 \text{ pkt} \times 35\%$

P_{\max}

gdzie: P - liczba punktów w kryterium

P_{\max} - największa liczba punktów przyznana za liczbę postępowań w trybie PZP, w których Oferent brał udział w charakterze doradcy, biegłego lub członka komisji przetargowej w podmiotach samorządu terytorialnego, a których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umowy ubezpieczenia w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych przed datą składania ofert, spośród ocenianych ofert,

P_b - liczba punktów przyznana za liczbę postępowań w trybie PZP, w których Oferent brał udział w charakterze doradcy, biegłego lub członka komisji przetargowej w podmiotach samorządu terytorialnego, a których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umowy ubezpieczenia w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych przed datą składania ofert, w ocenianej ofercie.

Liczba punktów możliwych do uzyskania - 35 pkt.

Potwierdzeniem liczby postępowań w trybie PZP, w których Oferent brał udział w charakterze doradcy, biegłego lub członka komisji przetargowej w podmiotach samorządu terytorialnego, a których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umowy ubezpieczenia w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych przed datą składania ofert, będzie wykaz podmiotów, na rzecz których przeprowadzone zostały te postępowania wraz z referencjami, dołączony do oferty.

4) Posiadanie siedziby, oddziału lub przedstawicielstwa na terenie miasta Konina - 15 % - punkty przyznaje się w sposób następujący:

- a. TAK - 15 pkt
- b. NIE - 0 pkt.

2. Punkty uzyskane za każde kryterium podlegają sumowaniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów z wszystkich kryteriów.

X. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1. Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zamawiającego.
- 2. Każdy Oferent może maksymalnie otrzymać 100 punktów.
- 3. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
- 4. Komisja bada, czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne. Oferta, która nie spełnia takich warunków jest odrzucana.
- 5. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień co do

treści złożonej oferty.

6. Konkurs jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
7. Z posiedzeń Komisji Konkursowej będzie sporządzony protokół.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie mailowej wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres Oferenta, którego ofertę wybrano wraz z uzyskaną punktacją w poszczególnych kryteriach.
9. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który uzyska w konkursie największą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełni wymogów podanych w ogłoszeniu lub nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - 3) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - 1) nie będzie udzielał Oferentowi szczegółowych, innych niż ogólnie dostępne, informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
 - 2) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
 - 3) nie zwraca się Oferentowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
4. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy z powodu uchylenia się wybranego Oferenta od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać i podpisać umowę, z tym Oferentem, który uzyskał następną w kolejności liczbę punktów.
5. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest Joanna Hernes w Wydziale Organizacyjnym i Kadr, nr tel. +48 63 2401221, e-mail: joanna.hernes@konin.um.gov.pl