

Regulamin przyznawania stypendiów Prezydenta Miasta Konina w dziedzinie kultury

§1

Stypendium Prezydenta Miasta Konina zwane dalej „stypendium”, w dziedzinie kultury przyznaje się osobom fizycznym, mieszkańcom Konina zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub dziedzictwa kulturowego. Stypendium przeznaczone jest na realizację przedsięwzięcia o charakterze artystycznym i kulturalnym, realizowanego na terenie Miasta Konina lub związanego z Koninem.

§2

1. Przez przedsięwzięcie artystyczne i kulturalne rozumie się projekty twórcze w wybranej dziedzinie kultury (literatura, sztuki wizualne, muzyka, taniec, teatr, plastyka, film, twórczość ludowa) a także działania o charakterze animacji kulturalnej, interdyscyplinarne i inne zmierzające do powstania dzieła, wykonania, wydania utworu, zorganizowania wydarzenia artystycznego lub kulturalnego.
2. Stypendium ma na celu stworzenie możliwości doskonalenia warsztatu artystycznego, pogłębienie wiedzy dotyczącej kultury oraz sposobów jej upowszechniania i promocji Miasta Konin.

§3

1. Projekt realizowany w ramach stypendium nie może być wykonywany w ramach stosunku pracy bądź umowy cywilnoprawnej. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium nie może być związana umową o pracę bądź cywilnoprawną lub porozumieniem wolontariackim z podmiotem, który realizuje zbieżny projekt artystyczny lub kulturalny w danym roku.
2. Projekt twórczy, o którym mowa w par. 2 powinien charakteryzować się wysokim potencjałem jakości artystycznej, oryginalną koncepcją, realnym

określeniem celów i rezultatów oraz właściwym doбором środków i metod jego realizacji oraz brakiem znamion komercyjności.

§4

1. Stypendium jest przyznawane w drodze otwartego naboru wniosków, wyłącznie na wniosek osoby fizycznej.
2. O stypendium może ubiegać się osoba fizyczna w wieku powyżej 18 lat.
3. Jednej osobie w danym roku może zostać przyznane jedno stypendium.
4. Stypendium ma charakter indywidualny i może być przyznane tej samej osobie fizycznej nie częściej niż raz na 2 lata.

§5

1. Stypendium jest wypłacane jednorazowo i wynosi od 5 000 – 10 000 złotych.
2. Wielkość środków przeznaczonych na stypendia będzie określana każdego roku w budżecie Miasta Konina.

§6

1. Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie od 1 – 31 października każdego roku.
2. Wniosek o przyznanie stypendium powinien być sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Obsługę wniosków prowadzi Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie.
5. Wnioski złożone po terminie, zawierające błędy formalne, niekompletne nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Realizacja projektu następuje w kolejnym roku budżetowym.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania stypendium w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§7

1. Komisja Stypendialna dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków i przedkłada opinie i rekomendacje co do wyboru wniosków Prezydentowi Miasta Konina.

2. Ogłoszenia wyników o przyznaniu stypendium dokonuje Prezydent Miasta Konina w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu Komisji Stypendialnej.
3. Wyniki otwartego naboru wniosków zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie oraz na stronie internetowej www.konin.pl.
4. Opublikowane wyniki zawierają listę wnioskujących osób wraz z kwotą przyznanego stypendium.
5. Wnioskującym nie przysługuje tryb odwoławczy.

§8

1. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi: przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Koninie (2 osoby), przedstawiciele Rady Miasta Konina (1 osoba), dyrektorzy instytucji kultury (5 osób), przedstawiciele środowiska kultury z terenu Miasta Konina (3 osoby), przedstawiciele środowiska akademickiego (1 osoba).
2. Komisja Stypendialna nie pobiera wynagrodzenia za swoją pracę.
3. Oceniając wnioski o przyznanie stypendium komisja weźmie pod uwagę:
 - dorobek artystyczny, popularyzatorski i twórczy wnioskodawcy,
 - wysokie walory projektu,
 - oryginalność koncepcji,
 - wartość projektu w kontekście rozwoju kulturalnego miasta i jego promocji,
 - dołączone rekomendacje (nie więcej niż 3) projektu twórczego, wydane przez osoby fizyczne lub prawne, przedstawicieli instytucji kultury lub związków twórczych, mających dokonania w dziedzinie kultury, której dotyczy projekt twórczy lub innej organizacji, mogącej ocenić projekt twórczy pod względem merytorycznym.
4. Ogłoszenie wyników odbędzie się w terminie do 60 dni od zakończenia naboru.

§9

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy z osobą fizyczną, której przyznano stypendium. Umowa zawierać będzie następujące informacje:
 - projekt stypendialny, na który zostało przyznane stypendium (zakres realizacji, termin, planowane rezultaty i sposób ich upowszechnienia),
 - wysokość stypendium oraz termin wypłaty i sposób płatności,
 - obowiązki stypendysty,
 - termin i sposób rozliczenia stypendium.

2. Obowiązek odprowadzenia podatku dochodowego od osób fizycznych ciąży na stypendyście.
3. Stypendysta zobowiązany jest zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta Konina. Informacja, wraz z logotypem Miasta Konina, powinna być zawarta w wydawanych w ramach projektu publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej stypendysty, jak również stosownie do charakteru przedsięwzięcia, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Projekt (nazwa projektu) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu miasta Konina”.
4. Link do logotypu, który dostępny jest na stronie Miasta Konina.
5. W przypadku nie zawarcia umowy stypendialnej w terminie 2 miesięcy od momentu przyznania stypendium przez Prezydenta Miasta Konina stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium.
6. W przypadku stwierdzenia niezrealizowania projektu stypendialnego Prezydent Miasta Konina może wezwać osobę otrzymującą stypendium do zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia przekazania środków.

Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Konina w dziedzinie kultury

1. Dane osobowe

Imię/Imiona i nazwisko

Numer PESEL

Adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym

.....

.....

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Nr rachunku bankowego

2. Informacje o wnioskodawcy

(wykształcenie, dorobek twórczy i skrócony przebieg kariery artystycznej – do 2000 znaków).

.....

.....

3. Dane o projekcie

Tytuł projektu:

.....

Dziedzina, w której stypendium ma być przyznane:
(literatura, sztuki wizualne, teatr, taniec, muzyka, film, projekt interdyscyplinarny, animacja kulturalna, inne – jakie?)

.....

.....

Wnioskowana kwota stypendium:

.....

Przybliżony czas realizacji stypendium (maksymalnie 1 rok budżetowy)

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia:

4. Opis projektu (*do 4000 znaków*).

.....
.....

5. Program i harmonogram realizacji projektu.

6. Kosztorys projektu.

7. Uzasadnienie celowości przyznania stypendium (*do 1000 znaków*).

.....
.....

8. Bezpośrednie rezultaty realizowanego projektu (*do 2000 znaków*).

.....
.....

9. Sposób promocji i informowania o projekcie oraz jego rezultatach (*do 2000 znaków*).

.....
.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis kandydata(-tki)

Oświadczania:

1) Oświadczam, że zapoznałam(-łem) się z Regulaminem przyznawania Stypendium Prezydenta Miasta Konina w dziedzinie kultury i akceptuję jego postanowienia.

2) Oświadczam, iż nie jestem związana(-ny) umową o pracę bądź umową cywilnoprawną lub porozumieniem wolontariackim ~~wolontarystycznym~~ z podmiotem, którego działania są zbieżne z projektem, oraz iż projekt realizowany w ramach Stypendium Prezydenta Miasta Konina nie będzie wykonywany w ramach stosunku pracy bądź umowy cywilnoprawnej.

3) Oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie Stypendium Prezydenta Miasta Konina nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4) Oświadczam, że projekt nie jest częścią pracy naukowej, w ramach której otrzymuję stypendium naukowe lub wynagrodzenie.

5) Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wyżej wskazanych danych osobowych przez administratora, którym jest Prezydent Miasta Konina z siedzibą Plac Wolności 1, 62-500 Konin, do celów związanych z procedowaniem wniosku o stypendium Prezydenta Miasta Konina w dziedzinie kultury.

.....

Data i podpis kandydata(-tki)

Sprawozdanie z wykonania projektu stypendialnego

Sprawozdanie z wykonania projektu stypendialnego (*nazwa projektu*)

.....
określonego w umowie nr
zawartej w dniu

1. Dane osobowe

Imię/Imiona
Nazwisko
Numer PESEL.....
Adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym
.....
.....
Telefon kontaktowy
Adres e-mail

2. Informacje o zrealizowanym projekcie

(w każdym punkcie należy opisać skalę działań zrealizowanych w projekcie, osiągnięte rezultaty oraz w jakim stopniu realizacja projektu przyczyniła się do osiągnięcia celu projektu stypendialnego, czy realizacja projektu przebiegała zgodnie z umową, jeśli nie to dlaczego? – proszę uzasadnić)

a) Opis przebiegu projektu stypendialnego (*do 3000 znaków*)

.....
.....

b) Opis osiągniętych celów i rezultatów (*do 2000 znaków*)

.....
.....

- c) Sposób promocji i informowania o projekcie (do 2000 znaków, proszę o wskazanie nośników, linków oraz materiałów z informacją o stypendium)

.....
.....

3. Sprawozdanie z wykonania wydatków – zestawienie faktur

Lp.	Nazwa dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa kosztu	Kwota ze środków pochodzących z przyznanego stypendium
1					
2					
...					

4. Informacje dodatkowe

.....
.....

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wymienione w sprawozdaniu z wykonania wydatków – zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(data i podpis stypendysty(-tki))