

WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ ORAZ DODATKU FUNKCYJNEGO					
I TABELA					
Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Sekretarz miasta	XVII - XX	1	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika gminy w gminach:	XV - XVIII	2	wyższe ²⁾	3
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców			lub	
				podyplomowe ekonomiczne	
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	2	według odrębnych przepisów	
4	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XVI - XIX	2	jak dla stanowiska geodety gminnego	
5	Miejski rzecznik konsumentów	XV - XVIII	2	wyższe ²⁾	5
6	Przewodniczący miejskiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV- XVIII	2	według odrębnych przepisów	
7	Kierownik wydziału	XV-XVIII	2	wyższe ²⁾	5
8	Główny księgowy	XV-XVIII	2	według odrębnych przepisów	
9	Rzecznik prasowy	XV-XVIII	3	wyższe ²⁾	5
10	Audytór wewnętrzny	XV-XVIII	3	według odrębnych przepisów	
11	Zastępca kierownika wydziału	XIII-XVIII	3	wyższe ²⁾	4
12	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV - XVIII	3	według odrębnych przepisów	
13	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVIII	4	według odrębnych przepisów	
14	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV-XVII	4	według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII-XVIII	3	według odrębnych przepisów	
2	Sekretarz miejskiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVI	-	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista do spraw bhp	XIII-XVII	4	według odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista	XIII-XVII	-	wyższe ²⁾	4
5	Starszy inspektor	XIII-XVII	-	wyższe ²⁾	4
	Informatyk urzędu				
6	Starszy specjalista do spraw bhp	XII - XV	-	według odrębnych przepisów	
7	Starszy informatyk	XI-XVII	-	wyższe ²⁾	3
	Starszy geodeta			średnie ³⁾	5
	Starszy kartograf				
8	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
9	Starszy specjalista,	XI-XV	-	wyższe ²⁾	3
			-	średnie ³⁾	5
10	Specjalista do spraw bhp,	XI-XIV	-	według odrębnych przepisów	
11	Starszy inspektor do spraw bhp	X-XIII			
12	Inspektor do spraw bhp	IX-XII			
13	Informatyk	X-XIV	-	wyższe ²⁾	-
	Geodeta			średnie ³⁾	3
	Kartograf				
14	Starszy archiwista	X-XIII	-	wyższe ²⁾	-
	Specjalista			średnie ³⁾	3
	Podinspektor				
15	Samodzielny referent,	X-XII	-	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	4
16	Księgowy	IX-XI	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2
17	Referent	VIII-XI	-	średnie ³⁾	1
	Kasjer				
18	Archiwista	VII-XI	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Kancelista	VIII-X	-	średnie ³⁾	2
				zasadnicze ⁴⁾	3
2	Kierowca samochodu osobowego	VII-XIII	-	według odrębnych przepisów	
3	Pomoc administracyjna	IV-X	-	zasadnicze ⁴⁾	-
4	Rzemieślnik specjalista	X-XII	-	średnie ³⁾	3
			-	zasadnicze ⁴⁾	4
6	Portier	IV-IX	-	podstawowe ⁵⁾	-

II TABELA Straż gminna (miejska)

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Komendant w gminach:	XV-XVIII	2	wyższe ²⁾	5
	- do 100 tys. mieszkańców				
2	Zastępca komendanta w gminach:	XIV-XVIII	3	wyższe ²⁾	4
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców				
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy inspektor	XIII-XVII	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	6
2	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	5
3	Starszy specjalista	XII-XIV	-	średnie ³⁾	5
4	Młodszy inspektor	XII-XIV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
5	Specjalista	XI-XIV	-	średnie ³⁾	4
6	Młodszy specjalista	X-XIV	-	średnie ³⁾	3
	Starszy strażnik				
7	Strażnik	IX-XIII	-	średnie ³⁾	2
8	Młodszy strażnik	VIII-XII	-	średnie ³⁾	1
9	Aplikant	VII-VIII	-	średnie ³⁾	-
1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.					
2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.					
3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.					
4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.					
5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.					