

AG.2512.23.2024

Konin, 31 lipca 2024 r.

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie www.konin.pl.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawa, montaż i uruchomienie dwóch klimatyzacji kasetonowych w obiekcie Urzędu Miejskiego w Koninie zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- Klimatyzatory (2 sztuki) typu SPLIT o o minimalnej mocy chłodniczej 10 KW,
- ułożenie instalacji freonowej w obiekcie pod sufitem i montaż agregatu w wyznaczonym miejscu na dachu,
- sterowanie urządzeń klimatyzacyjnych: manualne i pilotem bezprzewodowym,
- urządzenia powinny spełniać normy polskie i europejskie, posiadać wymagane atesty i certyfikaty oraz być dopuszczone do obrotu i stosowania,
- przywrócenie sufitu po montażu urządzeń do stanu sprzed rozpoczęciem prac (prace naprawcze),
- wymagany demontaż i utylizacja dotychczasowego urządzenia klimatyzacyjnego,
- okres gwarancji urządzeń: 36 miesięcy,
- adres montażu klimatyzacji: ul. Wiosny Ludów 4, 62-500 Konin (Ratusz – Sala sesyjna).

2. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):
39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne,
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
3. Zamawiający wymaga przeprowadzenie wizji lokalnej stanu istniejącego w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu zamówienia oraz określenia zakresu prac i wyceny kosztów i robocizny.
4. **Termin przeprowadzenia obowiązkowej wizji lokalnej:** 5 sierpnia lub 7 sierpnia 2024 r. godz. 11.00 (termin do wyboru), miejsce wizji: ul. Wiosny Ludów 4, 62-500 Konin (Ratusz – Sala sesyjna).
5. Oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie odbyli wizji lokalnej, nie będą podlegać ocenie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Pozostałe warunki wykonywania zamówienia:

1. Dostarczone i zamontowane klimatyzatory muszą być fabrycznie nowe (nie regenerowane), pochodzić z produkcji nie wcześniej niż 2023 r., wolne od wad fizycznych i prawnych.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do protokołu odbioru komplet niezbędnej dokumentacji (w tym przede wszystkim: instrukcje użytkowania w języku polskim, certyfikaty dopuszczenia do użytku).
2. Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń, podanie w ofercie parametrów technicznych oferowanych urządzeń wraz z podaniem producenta, nazwy, nr katalogowego urządzeń,
3. Termin realizacji zamówienia –**do dnia 30.08.2024 r.**
4. Płatność za usługę nastąpi na podstawie faktury przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

1. Wykonawca gwarantuje bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonych urządzeń przez okres 36 miesięcy (okres gwarancji).
2. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym wykonuje wyłącznie Wykonawca lub firma przez niego upoważniona.
3. Wykonawca oświadcza, że:

zobowiązuje się wykonywać przeglądy gwarancyjne (raz w roku) oraz naprawy w okresie gwarancji z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zaleceń producentów klimatyzatorów, w odniesieniu do wykonywania przeglądów gwarancyjnych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający, że przedsiębiorstwo Wykonawcy jest uprawnione do instalacji, napraw, konserwacji i serwisowania stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.) lub Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat dla personelu wydany zgodnie z treścią art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

4. Wykonawca zapewni, aby naprawa lub wymiana urządzeń lub ich części na części nowe i oryginalne odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
5. Usługi gwarancyjne i serwisowe będą świadczone według następujących zasad:
 - a) serwis świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego raz w roku,
 - b) czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) – 2 dni od momentu zgłoszenia,
 - c) usunięcie usterki (skuteczna naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) musi zostać wykonane w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku napraw wymagających np. zamówienia nowych części, podzespołów itp. ich termin wykonania zostanie skonsultowany z Zamawiającym,
 - d) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę skutecznej naprawy w terminie wymienionym w pkt c) Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę,
 - e) gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym przechowywaniem, konserwacją lub eksploatacją (m.in. stosowaniem niewłaściwego napięcia zasilania lub niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający, że przedsiębiorstwo Wykonawcy jest uprawnione do instalacji, napraw, konserwacji i serwisowania stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.) lub Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat dla personelu wydany zgodnie z treścią art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych – wymagane załączenie do ofert kopii certyfikatu,
- c) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub należycie wykonuje minimum 2 usługi dostawy, montażu i uruchomienia klimatyzacji w budynkach użyteczności publicznej, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – wymagane załączenie referencji,
- d) minimum 3 letnie doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług polegających na dosatwie, montażu i serwisowaniu klimatyzacji – wymagane załączenie wyciągu z CEiDG.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:

cena (C) – 100 %

Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Sprzedawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{BAD}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „Cena ofertowa”

C_{MIN} – oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród

wszystkich ocenianych ofert

C_{BAD} – oznacza cenę ocenianej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

100,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „Cena ofertowa”.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.
4. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Koninie
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Plac Wolności 1, 62-500 Konin
oraz powinna być opisana następująco:
„Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzacji w Urzędzie Miejskim w Koninie”
- Nie otwierać przed dniem 12.08.2024 r., godz. 11:00.

- UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
 7. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert.
 8. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.
 9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.
 10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, w terminie do dnia **12.08.2024 r., do godz. 09:00.**

2. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.08.2024 r. o godz. 11:00 w pokoju nr 414 Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

X. INNE POSTANOWIENIA

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.

4. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:

a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;

d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;

e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt. 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 4 do publicznego konkursu ofert.

XI. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i demontaż iluminacji świątecznych ulic i placów miasta Konina.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Krystian Witt – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie,
ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63 240 10 21,
e-mail: krystian.witt@konin.um.gov.pl.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Sekretarz Miasta Konina
/-/ Hanna Bryska