

**OGŁOSZENIE URZĘDU MIEJSKIEGO W KONINIE
O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE
PLAC WOLNOŚCI 1
62-500 KONIN**

**Ogłasza nabór na stanowisko specjalisty
w Wydziale Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego w Koninie**

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. doświadczenie w administracji publicznej,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. nieposzlakowana opinia,
8. znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel).
2. Samodzielność w pracy.
3. Umiejętność planowania i organizacji pracy.
4. Umiejętność obsługi urządzeń kopiujących, drukujących, skanujących.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Prowadzenie spraw związanych z realizacją umów i obsługą umów zawartych z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w sprawie stosowania dopłat do czynszu.
2. Prowadzenie obsługi programu MnS zgodnie z zawartymi z Bankiem Gospodarstwa Krajowego umowami w sprawie stosowania dopłat do czynszu oraz umowami dotyczącymi obsługi systemu MnS.
3. Prowadzenie i aktualizacja wykazów mieszkaniowego zasobu Miasta Konina oraz lokali użytkowych objętych umową o zarządzanie.
4. Zbieranie od zarządców, przygotowywanie i przekazywanie zestawień danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze gminy Konin.
5. Sporządzanie informacji i sprawozdań na potrzeby wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie oraz innych urzędów i podmiotów zewnętrznych.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, dodatkowe kwalifikacje,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. list motywacyjny,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji według - wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
7. oświadczenie o niekaralności - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie ,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-8.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez:

- złożenie w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego, pl. Wolności 1, pokój 102 lub
- przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, pl. Wolności 1, 62-500 Konin,

z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty do Wydziału Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego w Koninie”

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **15 sierpnia 2024 r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną pisemnie poinformowane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie bipum.konin.eu oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Konin, dnia 1 sierpnia 2024 r.