

GK.6140.1.4.2024

Konin, dnia 8 sierpnia 2024 r.

## Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina).

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin  
plac Wolności 1, 62-500 Konin  
NIP 6652899834, REGON 311019036

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i montaż kontenera biurowo - socjalnego w schronisku dla bezdomnych zwierząt.**
2. Kody CPV:  
44211100-3- Budynki modułowe i przenośne

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje zakup, transport i montaż nowego kontenera biurowo-socjalnego, złożonego z połączonych czterech pojedynczych modułów, o łącznych wymiarach zewnętrznych 6 m x 10 m (+/-10%) (zwanego dalej także kontenerem) do Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Koninie przy ul. Gajowej 7a. (Załącznik Nr 2 przedstawia rysunek poglądowy całego kontenera biurowo-socjalnego)
2. Wymagania techniczne i funkcjonalne kontenera:
  - 1) Kontener musi być podzielony na pomieszczenia zgodnie z załączonym rysunkiem poglądowym (Załącznik nr 2).
  - 2) Wymiary wewnętrzne poszczególnych pomieszczeń:
    - a) pom. nr 1 – szerokość min. 170 cm, długość min. 130 cm, wysokość min. 250 cm;

- b) pom. nr 2 – szerokość min. 210 cm, długość min. 470 cm, wysokość min. 250 cm;
  - c) pom. nr 3 – szerokość min. 365 cm, długość min. 260 cm, wysokość min. 250 cm;
  - d) pom. nr 4 – szerokość min. 130 cm, długość min. 240 cm, wysokość min. 250 cm;
  - e) pom. nr 5 – szerokość min. 130 cm, długość min. 150 cm, wysokość min. 250 cm;
  - f) pom. nr 6 – szerokość min. 370 cm, długość min. 280 cm, wysokość min. 250 cm;
  - g) pom. nr 7 – szerokość min. 210 cm, długość min. 280 cm, wysokość min. 250 cm;
  - h) pom. nr 8 – wysokość min. 250 cm, pozostałe wymiary dowolne.
- 3) Kontener musi być wykonany z materiałów odpornych na korozję oraz ocieplony w sposób umożliwiający jego całoroczne użytkowanie. Podłoga musi być wykonana z materiałów łatwych do mycia i dezynfekcji.

### **ŚCIANY**

- ściany zewnętrzne w kolorze białym wykonane z płyty warstwowej PIR o gr. 100 mm z rdzeniem z pianki poliizocyjanurowej i/lub z płyty warstwowej styropianowej o gr.: 100mm
- ściany wewnętrzne w kolorze białym wykonane z płyty warstwowej PIR o gr. 80 mm z rdzeniem z pianki poliizocyjanurowej i/lub z płyty warstwowej styropianowej o gr.: 80mm
- połączenia kątowe wykończone kanałami kablowymi PVC.

### **DACH**

- dach w kolorze białym wykonany z płyty warstwowej PIR o gr. 100 mm z rdzeniem z pianki poliizocyjanurowej i/lub z płyty warstwowej styropianowej o gr.: 100mm,
- obróbka blacharska zewnętrzna i wewnętrzna gr. min. 0,7 mm kolor biały,
- kąt spadku dachu min. 1%.

### **PODŁOGA**

- podłoga w kolorze białym wykonana z płyty warstwowej PIR o gr. 100 mm z rdzeniem z pianki poliizocyjanurowej i/lub z płyty warstwowej styropianowej o gr.: 100mm,
- płyta wiórowa konstrukcyjna budowlana, gr. 18 mm,
- wykładzina przemysłowa PVC w kolorze szarym, gr. 2,2 mm, wykonany zakład na ścianę ok. 10 cm

### **INSTALACJA ELEKTRYCZNA**

- wykonana z przewodów miedzianych o przekroju min. 1,5 m<sup>2</sup>
- włącznik natynkowy hermetyczny usytuowany przy wejściach do pomieszczeń, biały w ilości 8 szt.,
- gniazdo pojedyncze, hermetyczne z uziemieniem, IP 44 – 1 szt.,

- gniazdo podwójne, hermetyczne z uziemieniem, IP 44, – 3 szt.,
- lampa hermetyczna LED 2 x 18W – 25W - 7 szt.,
- plafon sufitowy LED o mocy 40-60W– 4 szt.,
- grzejnik elektryczny, konwektor, regulowany termostat, 1,5 kW, – 4 sztuki do pomieszczeń nr 2, 4, 5 i 7.

#### **STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA**

- okno PVC, białe, dwuskrzydłowe, rozwierno-uchylne, wymiary szer.1500mm (+/- 50mm) x wys. 1500mm (+/- 50mm) – 2 sztuki
- okno PVC, białe, jednoskrzydłowe, rozwierno-uchylne, wymiary szer. 1500mm (+/- 50mm) x wys. 900 mm (+/- 50mm), – 3 sztuki
- drzwi wejściowe, pełne, metalowe, techniczne, białe, wym. 900 mm x 2050 mm – 2 sztuki
- drzwi wewnętrzne, pełne, metalowe, techniczne, białe, wym. 900 mm x 2050 mm – 7 sztuk

#### **INSTALACJA SANITARNA**

- umywalka ścienna, ceramiczna w kolorze białym – 1 szt. wraz z baterią umywalkową i przepływowym podgrzewaczem wody o mocy 3 – 4kw,
- sedes ceramiczny, typ stojący, odpływ poziomy, pompa z rozdrabniaczem o mocy min. 600 W – 1 szt.

#### **AKCESORIA ŁAZIENKOWE**

- dozownik na mydło – 1 szt.,
- podajnik na ręczniki papierowe – 1 szt.,

#### **DODATKOWE WYPOSAŻENIE**

- klimatyzacja z funkcją chłodzenie/grzanie 2,6kW/2,6kW - 2 sztuki do pomieszczeń nr 3 i 6.
  - zlewozmywak 1 komorowy wraz z ociekaczem, baterią zlewozmywakową oraz podgrzewaczem wody o mocy 3 – 4kW, do pomieszczenia nr 4.
3. Materiały dostarczone i użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
  4. Oddanie przedmiotu zamówienia do użytku musi być zgodne ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
  5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 5-letniej gwarancji na wykonane prace.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy **do 30 listopada 2024 roku.**

2. Termin 30.11.2024 r. jest końcowym terminem wykonania przedmiotu zamówienia, w trakcie którego wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą zostać zakończone.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony odpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
  - b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami do prawidłowego wykonania zamówienia;
  - c) posiada wiedzę i doświadczenie, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - d) prowadzi działalność gospodarczą od co najmniej 24 miesięcy.
2. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r, poz. 507), o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny: **najniższa cena – 100%**.

Oceny wypełniania kryteriów dokonuje się na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w publicznym konkursie ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, skutkuje odrzuceniem oferty (wszystkich ofert) złożonych przez tego samego Wykonawcę.
4. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

5. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
Urząd Miejski w Koninie  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
plac Wolności 1, 62-500 Konin  
oraz powinna być opisana następująco:

**„Oferta na realizację zadania pn.: „ Zakup, dostawa i montaż kontenera biurowo - socjalnego w schronisku dla bezdomnych zwierząt”**

**Nie otwierać przed dniem 22.08.2024 r., godz. 13:00.**

UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.

6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
7. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert.
8. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz z załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, co oznacza, że oferta wiąże Wykonawcę od dnia 22.08.2024r.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Pisemną ofertę należy złożyć (dostarczyć pocztą) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, **w terminie do dnia 22.08.2024 r., do godz. 12:00.**
2. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

## **IX. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.08.2024 r. o godz. 13:00 w pokoju nr 206** Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

## **X. INFORMACJA O JAWNOŚCI OFERT**

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w publicznym konkursie ofert są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile składający ofertę zastrzeże w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją określoną w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności. Informacje zastrzeżone wbrew ww. przepisowi (np. ceny artykułów czy dane podmiotu dostępne w CEiDG lub KRS) podlegają ujawnieniu na zasadach ogólnych, mimo ich zastrzeżenia przez Wykonawcę.
3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa należy złożyć w oddzielnej kopercie, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieścić ją wewnątrz koperty zawierającej ofertę.

## **XI. INNE POSTANOWIENIA**

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.
3. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).

4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
  - d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;
  - e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 3 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.
6. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 3 do publicznego konkursu ofert.

## **XII. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „ Zakup,

dostawa i montaż kontenera biurowo - socjalnego w schronisku dla bezdomnych zwierząt”.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

### **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**



Karolina Żabińska – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie,  
ul. Wojska Polskiego 2, 62-500 Konin, tel. 63 240 13 74, e-mail:  
[karolina.zabinska@konin.um.gov.pl](mailto:karolina.zabinska@konin.um.gov.pl)

#### **XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT**

1. **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – rysunek poglądowy
3. **Załącznik nr 3** – projekt umowy

/-/ Rafał Oblizajek  
Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Urząd Miejski w Koninie