

Projekt

**UCHWAŁA NR ...
RADY MIASTA KONINA
z dnia 2024 roku**

w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) - **Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:**

Wieloletni Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
 - b) organizacjach pozarządowych (ang. non-government organization, popularny skrót NGO) – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c) Mieście – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową Miasta Konina oraz jego terytorium,
 - d) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Konina,
 - e) Programie – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029,
 - f) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.

3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok kalendarzowy.

2. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym muszą być realizowane zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.)

§ 2.

Adresaci i realizatorzy Programu

1. Adresatami Programu są organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Miasta.
2. Realizatorami Programu są w szczególności:
 - 1) Rada Miasta Konina i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta.
 - 2) Prezydent – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.
 - 3) Wydziały/Biura oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostki organizacyjne Miasta w zakresie wspierania działalności organizacji pozarządowych.

Z komentarzem [AM1]: Ujednolicono zapisy z Rocznym Programem

§ 3.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy dla lepszego zaspokajania potrzeb i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz wzmacnianie konińskiego sektora pozarządowego w celu wzrostu efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) rozwój aktywności społecznej w zakresie podejmowania inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta, a także zwiększenie wpływu sektora pozarządowego w kreowanie polityki społecznej w Mieście,

Z komentarzem [AM2]: Ujednolicono zapisy z Rocznym Programem

- 3) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z Miastem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie roli Miasta w promocji działań organizacji pozarządowych,
- 6) ułatwianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocję wolontariatu,
- 8) wpieranie działań dotyczących sprawiedliwej transformacji Wielkopolski Wschodniej.

Z komentarzem [AM3]: Dodano punkt

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości i suwerenności – organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą.
2. Zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania.
3. Zasada efektywności – organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych.
4. Zasada uczciwej konkurencji i jawności – polegająca na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadania publicznego.

Z komentarzem [AM4]: Ujednolicono zapis z Programem Rocznym

§ 5.

Przedmiot współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy a w szczególności zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 5) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) działalności charytatywnej;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 9) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej oraz pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 11) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 13) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 14) działalności wspomagającej rozwój technik, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 15) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 16) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty, i wychowania;
- 17) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 18) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 19) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 20) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 21) turystyki i krajoznawstwa;
- 22) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;

Z komentarzem [AM5]: Dodano pkt

- 25) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
 - 26) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 27) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
 - 28) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - 29) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 30) rewitalizacji,
 - 31) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 132a ustawy.
2. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi mogą być inne, wspólnie określone ważne dla potrzeb mieszkańców obszary określone w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.)
3. Szczegółowy zakres przedmiotu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania publiczne na dany rok ujęte są w rocznym programie.

§ 6.

Formy współpracy

1. Miasto prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.
2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:
 - 1) współpracę finansową,
 - 2) współpracę pozafinansową.

Z komentarzem [AM6]: Ujednolicono zapis z Programem Rocznym

§ 7.

Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania (art. 11 ust. 2 i 6 ustawy).
3. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:
 - 1) wpieranie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych na pokrycie części kosztów realizacji zadania,

Z komentarzem [AM7]: Ujednolicono zapis z Programem Rocznym

- 2) powierzenie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych na pokrycie całkowitych kosztów realizacji zadania,
- 3) udzielenie dotacji podmiotowej dla warsztatów terapii zajęciowej zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).
4. Realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym może zostać zlecona organizacjom pozarządowym na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej w trybie określonym w ust. 4 w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000,00 zł.
5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w trybie regrantingu określonym w art. 16 oraz 16a ustawy.
6. Realizacja zadań publicznych może odbywać się poprzez inicjatywę lokalną określoną w art. 19b-19h ustawy.
7. Zakupu usług w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
8. Zlecenia zadań w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048).
9. Narzędziem wspomagającym obsługę zadań publicznych zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym jest Generator eNGO dostępny na stronie <https://konin.engo.org.pl>.
10. W przypadku realizacji zadań całorocznych istnieje możliwość zawierania umów wieloletnich z organizacjami pozarządowymi z uaktualnieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na dany rok budżetowy.

§ 8.

Współpraca pozafinansowa

Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjnej poprzez:
 - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,

Z komentarzem [AM8]: Ujednolicono zapis z Programem Rocznym

- b) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta w celu zebrania opinii i uwag, co do stanu współpracy oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- c) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów z zakresu polityki lokalnej z organizacjami pozarządowymi,
- d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Miasta i organizacji pozarządowych,
- e) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz promujących Miasto,
- f) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta;

2. organizacyjnej poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, koordynowanie i wspieranie wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- b) użyczanie w miarę możliwości lokali będących w posiadaniu Miasta organizacjom pozarządowym,
- c) działalność na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
- d) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy między organizacjami a poszczególnymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta,
- e) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w szczególności z miastami partnerskimi,
- f) działalność Centrum Organizacji Pozarządowych;

3. pozostałej poprzez:

- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek,
- b) możliwość objęcia patronatem Prezydenta Miasta Konina przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta,
- c) przyznawanie wyróżnień organizacjom pozarządowym, osobom prawnym, osobom fizycznym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej,
- d) możliwość wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- e) współpracę z Konińską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- f) współpracę międzysektorową,

- g) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.

§ 9.

Okres obowiązywania Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2029 roku.

§ 10.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Konina ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych

1. Funkcję Pełnomocnika Prezydenta Miasta Konina ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych pełni kierownik Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie.
2. Do Pełnomocnika Prezydenta Miasta Konina ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych winny być kierowane wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.
3. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Konina ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych prowadzi stały monitoring oraz ewaluację realizacji Programu.

§ 11.

Konińska Rada Działalności Pożytku Publicznego

1. Prezydent Miasta Konina w trybie zarządzenia powołuje Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego, o której mowa w art. 41e ustawy.
2. Konińska Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjno-opiniotwórczym, mającym na celu kreowanie współpracy Miasta z organizacjami działającymi w zakresie pożytku publicznego na terenie Miasta i na rzecz jego mieszkańców.

§ 12.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym zapewnione będzie w ramach budżetów Miasta uchwalanych na lata 2025-2029 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w danych roku budżetowym określona zostanie każdorazowo w rocznym programie.

Z komentarzem [AM9]: Przeformułowano zapisy.

1) Na wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację Programu składają się wydatki z budżetu Miasta Konina, w tym:
2) dotacje na zlecenie (poprzez wsparcie lub powierzenie) realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
3) zakupy towarów i usług na zadania współrealizowane przez Miasto Konin i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4) Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Miasta, określonego dla każdego roku obowiązywania Programu, przy czym planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel zostanie określona każdorazowo w rocznym programie współpracy.
5) Wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta Konina na dotacje na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie otwartych konkursów ofert określi corocznie Rada Miasta Konina w uchwale budżetowej.

§ 13.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Program jest monitorowany i ewaluowany przez pracowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, który następnie przedstawia je Prezydentowi.
3. Pracownicy Wydziałów/Biur i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz pracownicy jednostek organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
4. Mierniki efektywności Programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - a) wysokości środków finansowych wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako % wydatków budżetu Miasta,
 - b) wysokość wkładu własnego (finansowego i osobowego) wnoszonego przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
 - c) liczbie podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Miastem w ramach realizacji zadań publicznych,
 - d) liczbie umów zawartych w formie wsparcia i powierzania na realizację zadań publicznych,
 - e) liczbie osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
 - f) ilości zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną,
 - g) liczbie udzielonych rekomendacji i zawartych umów partnerskich z organizacjami pozarządowymi,
 - h) liczbie przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Prezydenta,
 - i) innych danych ilościowych pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.
5. Prezydent przedstawi Radzie Miasta Konina sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do 31 maja następnego roku uwzględniając w sprawozdaniu zapisy co do realizacji założeń wieloletnich.

Z komentarzem [AM10]: Przeformułowano zapisy dostosowując do Programu Rocznego.

- 1) Prezydent Miasta Konina dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane za pośrednictwem Pełnomocnika Prezydenta Miasta Konina ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
- 3) Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
- 4) liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia we współpracy z Miastem realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 5) liczba podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- 6) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 7) liczba zawartych umów,
- 8) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym liczba wolontariuszy,
- 9) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
- 10) całkowity koszt realizacji zleconych przez Miasto zadań,
- 11) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań,
- 12) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
- 13) Prezydent Miasta Konina złoży Radzie Miasta Konina sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku uwzględniając w sprawozdaniu zapisy co do realizacji założeń wieloletnich.
- 14) Koordynatorem realizacji Programu jest Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie.

§ 14.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowany przez Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie przy udziale Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie współdziałających z organizacjami.
2. Projekt Programu konsultowany był z Konińską Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji w dniach od 27 sierpnia do 27 września 2024 roku.
4. Rozpoczęcie konsultacji zostało ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.
5. W wyniku konsultacji wpłynęło uwag.
6. Sprawozdanie dotyczące wyników konsultacji zostało opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Z komentarzem [AM11]: Ujednolicono zapis z Programem Rocznym

Z komentarzem [AM12]: Do uzupełnienia po zakończeniu konsultacji

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

Z komentarzem [AM13]: Dodano paragraf

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z komentarzem [AM14]: Dodano paragraf

**Przewodniczący
Rady Miasta Konina**

.....