

Projekt

**UCHWAŁA NR ...
RADY MIASTA KONINA
z dnia 2024 roku
w sprawie Programu Współpracy Miasta Konina
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ze zm. - **Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:**

**Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)
 - b) organizacjach pozarządowych (ang. non-government organization, popularny skrót NGO) – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
 - c) Mieście – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową Miasta Konina oraz jego terytorium,
 - d) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Konina,
 - e) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
2. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym muszą być realizowane zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.)

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy dla lepszego zaspokajania potrzeb i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz wzmacnianie konińskiego sektora pozarządowego w celu wzrostu efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) rozwój aktywności społecznej w zakresie podejmowania inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta, a także zwiększenie wpływu sektora pozarządowego w kreowanie polityki społecznej w Mieście,
 - 3) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z Miastem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 5) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie roli Miasta w promocji działań organizacji pozarządowych,
 - 6) ułatwianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocję wolontariatu,
 - 8) wpieranie działań dotyczących sprawiedliwej transformacji Wielkopolski Wschodniej.

Z komentarzem [AM1]: Dodano punkt

§ 3.

Adresaci i realizatorzy Programu

1. Adresatami Programu są organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Miasta.
2. Realizatorami Programu są w szczególności:
 - 1) Rada Miasta Konina i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta.
 - 2) Prezydent – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym

i inicjatywnym, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.

- 3) Wydziały/Biura oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostki organizacyjne Miasta w zakresie wspierania działalności organizacji pozarządowych.

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości i suwerenności – organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą.
2. Zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania.
3. Zasada efektywności – organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych.
4. Zasada uczciwej konkurencji i jawności – polegająca na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadania publicznego.

§ 5.

Formy współpracy

1. Miasto prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.
2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:
 - 1) współpracę finansową,
 - 2) współpracę pozafinansową.

§ 6.

Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 i 6 ustawy).
3. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:
 - 1) wpieranie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych na pokrycie części kosztów realizacji zadania,
 - 2) powierzenie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych na pokrycie całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - 3) udzielenie dotacji podmiotowej dla warsztatów terapii zajęciowej zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).
4. Realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym może zostać zlecona organizacjom pozarządowym na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej w trybie określonym w ust. 4 w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000,00 zł.
5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w trybie regrantingu określonym w art. 16 oraz 16a ustawy.
6. Realizacja zadań publicznych może odbywać się poprzez inicjatywę lokalną określoną w art. 19b-19h ustawy.
7. Zakupu usług w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. 1605 ze zm.).
8. Zlecenia zadań w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048).
9. Narzędziem wspomagającym obsługę zadań publicznych zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym jest Generator eNGO dostępny na stronie <https://konin.engo.org.pl>.

10. W przypadku realizacji zadań całorocznych istnieje możliwość zawierania umów wieloletnich z organizacjami pozarządowymi z uaktualnieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na dany rok budżetowy.

§ 7.

Współpraca pozafinansowa

Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjnej poprzez:

- a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- b) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta w celu zebrania opinii i uwag, co do stanu współpracy oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- c) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów z zakresu polityki lokalnej z organizacjami pozarządowymi,
- d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Miasta i organizacji pozarządowych,
- e) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz promujących Miasto,
- f) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta;

2. organizacyjnej poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, koordynowanie i wspieranie wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- b) udzianie w miarę możliwości lokali będących w posiadaniu Miasta organizacjom pozarządowym,
- c) działalność na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
- d) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy między organizacjami a poszczególnymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta,
- e) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w szczególności z miastami partnerskimi,
- f) działalność Centrum Organizacji Pozarządowych;

3. pozostałej poprzez:

- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek,
- b) możliwość objęcia patronatem Prezydenta Miasta Konina przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta,
- c) przyznawanie wyróżnień organizacjom pozarządowym, osobom prawnym, osobom fizycznym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej,
- d) możliwość wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- e) współpracę z Konińską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- f) współpracę międzysektorową,
- g) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.

§ 8.

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy i szczegółowo ujętych w Programie, w ramach następujących obszarów:
 - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie:
 - a) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - b) wsparcia osób w wychodzeniu z bezdomności,
 - c) świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z niepełnosprawnością ruchową nabytą, świadczenie krótkoterminowej usługi opiekuńczej pod nieobecność opiekuna,
 - d) prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną,
 - e) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym prowadzenia rodzinnych placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - f) zapobiegania zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych,
 - g) organizowania na terenie Miasta Konina opieki i zajęć edukacyjnych dla dzieci do 3 roku życia.
 - 2) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

- 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
- a) zakupu specjalistycznych usług w tym medycznych dla podopiecznych organizacji pozarządowych działających na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami,
 - b) przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu osób z niepełnosprawnością,
 - c) pomocy i wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz modernizacji obiektów,
 - d) prowadzenia klubów wsparcia dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością,
 - e) prowadzenia specjalistycznej, zindywidualizowanej pomocy osobom z niepełnosprawnością ruchową nabytą,
 - f) prowadzenia mieszkań treningowych,
 - g) prowadzenie wytychnieniowych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów,
 - h) prowadzenie centrum opiekuńczo-mieszkalnego dla osób z niepełnosprawnością,
 - i) świadczenie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnością,
 - j) transport specjalistyczny dla osób z niepełnosprawnością,
 - k) wsparcie informacyjne i edukacyjne rodziców/opiekunów osób ze spektrum autyzmu jak również nauczycieli/terapeutów pracujących z tymi osobami.
- 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
- a) wspierania i promocji działalności kulturotwórczej,
 - b) organizacji imprez kulturalnych, festiwali, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji,
 - c) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
 - d) promocji czytelnictwa, konińskiego środowiska kultury i sztuki, edukacji artystycznej i animacji kulturowej,
- 5) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta Konina w zakresie:
- a) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina oraz promowania zdrowego stylu życia w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) wspierania różnorodnych form aktywnego wypoczynku,
 - c) szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu na mocy uchwały Nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.
- 6) Turystyki i krajoznawstwa w zakresie:
- a) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców,

- b) promocja walorów turystycznych miasta Konina oraz udzielanie o nich informacji turystycznej,
 - c) dbałość o szlaki turystyczne w mieście,
 - d) współpraca przy utrzymaniu dróg rowerowych oraz dążenie do tworzenia nowych,
 - e) wspieranie szkoleń społecznych kadr dla potrzeb turystyki.
- 7) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, (zgodnie z uchwałą Rady Miasta Konina Nr 727 z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina na lata 2022-2025) w zakresie
- a) działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia,
 - b) prowadzenia placówek wsparcia dziennego,
 - c) realizacji programów profilaktycznych (przede wszystkim rekomendowanych) dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - d) organizacji kolonii socjoterapeutycznych i półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia,
 - e) specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego,
 - f) edukacji i poradnictwa dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służącego przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
 - g) wspieranie Prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla Osób i Rodzin dotkniętych problemem narkotykowym,
 - h) organizowania olimpiady wiedzy na temat uzależnień,
 - i) wspierania realizacji unijnego programu pomocy żywnościowej – PEAD,
 - j) prowadzenia interdyscyplinarnego poradnictwa oraz zajęć grupowych dla doznających przemocy i sprawców przemocy,
 - k) organizowania w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
 - l) prowadzenia zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - ł) wspierania prowadzenia specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
 - m) podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców,
 - n) prowadzenia szkoleń, publikacji materiałów i opracowań,

- o) wspierania budowania systemu współpracy w środowisku lokalnym w celu przeciwdziałania uzależnieniom,
 - p) organizowania imprez integracyjnych,
 - r) przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspierania dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w wychodzeniu z przemocy,
 - s) prowadzenie Klubu Abstynenta dla mieszkańców miasta Konina,
 - t) realizacja działań profilaktycznych skierowanych do mieszkańców miasta Konina ograniczających występowanie negatywnych zjawisk będących skutkiem używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.
- 8) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
- 9) Udzielania bezpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 10) Promocji i organizacji wolontariatu w zakresie:
- a) szkolenia wolontariuszy,
 - b) organizacji akcji promujących ideę pracy wolontarystycznej i dokonań najlepszych wolontariuszy.
- 11) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:
- a) upowszechniania pozytywnego wizerunku seniora,
 - b) rozbudzania świadomości społecznej poprzez kierowanie uwagi na potrzeby seniorów,
 - c) działalności wspierającej rozwój współpracy międzypokoleniowej.
- 12) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:
- a) organizacji obozów i warsztatów ekologicznych,
 - b) edukacji ekologicznej mieszkańców oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym,
 - c) prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - d) opieki nad kotami wolno żyjącymi.
- 13) Ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:
- a) zagwarantowania bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami oraz szkolenie kadr ratowniczych.
- 14) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:
- a) pozyskania inwestora dla Miasta w ramach realizacji zadań zleconych,
 - b) promocji przedsiębiorczości w tym społecznej,
 - c) promocji atrakcyjności inwestycyjnej obszaru rewitalizacji „Starówka”.

- 15) Prowadzenia działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych i działań związanych z włączeniem obywateli w prace na rzecz miasta Konina i jego promocji w zakresie:
- a) diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
 - b) szkoleń dla organizacji pozarządowych,
 - c) prowadzenie edukacji obywatelskiej,
 - d) fora Inicjatyw Pozarządowych/ Tydzień Organizacji Pozarządowych,
 - e) organizacja imprez patriotycznych,
 - f) publikacje upowszechniające wiedzę o dorobku Miasta i jego znaczeniu w rozwoju regionu oraz kraju.
- 16) Działalności wspomagającej rozwój technik, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.
- 17) Działalności charytatywnej.
- 18) Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
- 19) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 20) Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
- 21) Rewitalizacji w zakresie:
- a) działalności wspierającej wdrażanie „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina do 2030 roku”

§ 9.

Okres obowiązywania Programu

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Z komentarzem [AM2]: Zaktualizowano daty

§ 10.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację zadań w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę nie mniejszą niż zł.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na 2025 rok.
3. Środki mogą być w ciągu roku budżetowego zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta.
4. Nowe zadania oraz zmiana wysokości środków na zadania określone w Programie w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Z komentarzem [AM3]: Kwota możliwa do wskazania po przyjęciu projektu budżetu Miasta na 2025 r.

Z komentarzem [AM4]: Zaktualizowano rok

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta, zarządzeniem Prezydenta zostaną powołane komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Poszczególne komisje mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 8.
3. Komisje liczą od 4 do 10 osób. Skład komisji (proporcje) 50/50 – przedstawiciele Prezydenta/NGO. Możliwa zmiana proporcji wyłącznie na korzyść reprezentacji NGO.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta, przedstawiciele organizacji pozarządowych zaopiniowani przez Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego na podstawie listy kandydatów. Lista kandydatów przygotowywana jest raz w roku przez Centrum Organizacji **Pozarządowych**.
5. Komisja może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da **ustawy**.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym i wydawać opinie tzw. eksperci - osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w sferze pożytku publicznego, której konkurs **dotyczy**.
7. Członkowie komisji składają deklarację o bezstronności przed rozpoczęciem opiniowania za pomocą programu do obsługi wniosków lub na pierwszym posiedzeniu komisji. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
8. Członek komisji, który nie spełnia warunków określonych w deklaracji zostaje wykluczony ze składu komisji. Komisje opiniują oferty złożone w wyniku ogłoszonego konkursu za pomocą programu do obsługi wniosków lub na karcie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.
9. Sprawdzenia ofert pod względem formalnym dokonują pracownicy wydziałów merytorycznych, po złożeniu ich w programie do obsługi wniosków. Prace komisji odbywają się zdalnie za pomocą programu do obsługi wniosków lub na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50% członków (opinia elektroniczna jest ważna, gdy zostanie zachowana ta sama proporcja), w tym przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, niezbędne jest uczestnictwo osoby, która go zastępuje.
10. Przedmiotem pracy komisji jest:
 - 1) opiniowanie ofert pod względem merytorycznym,
 - 2) w przypadku opiniowania za pomocą programu do obsługi wniosków, wypełnienie i zatwierdzenie karty opinii.

Z komentarzem [AM5]: Zapis do usunięcia; przepisy art. 5a ustawy przyznają Radzie upoważnienie do określenia w przedmiotowym Programie trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych. Natomiast skład komisji został unormowany przez ustawodawcę (art. 15 ust 2b-2c. W związku z tym nie należy powtarzać i modyfikować tych zapisów.

Z komentarzem [AM6]: Zapis do usunięcia; Zapis jest zbędny ponieważ wprost reguluje to ustawa

Z komentarzem [AM7]: Zapis do usunięcia, forma działania osób biorących udział w komisjach został uregulowany w ustawie więc nie należy powtarzać przepisów w uchwale

- 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z opinią i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.
11. Przy opiniowaniu ofert komisje biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
12. Komisje dokonują opinii punktowej ofert przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
13. Opinia dokonywana jest przy pomocy elektronicznych lub w przypadku opinii przeprowadzonej w formie tradycyjnej - indywidualnych kart opinii ostemplowanych pieczęcią właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór indywidualnej karty stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
14. Ostatecznej opinii ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji.
15. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie komisji konkursowej a w przypadku pracy zdalnej – Przewodniczący i Sekretarz Komisji. Dokumentację konkursową przechowuje się w wydziałach Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnych za realizację określonych zadań Miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji.
16. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje opinie w formie zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej. Wraz z podaniem do wiadomości publicznej decyzji Prezydenta zostanie ogłoszona punktacja, uzyskana przez oferentów.
17. Przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących szkolenia uzdolnionych sportowo zastosowanie ma uchwała Nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.

§ 12.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowany przez Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie przy udziale Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie współdziałających z organizacjami.
2. Projekt Programu konsultowany był z Konińską Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji w dniach od 27 sierpnia do 27 września 2024 roku.

4. Rozpoczęcie konsultacji zostało ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.
5. W wyniku konsultacji wpłynęłouwag.
6. Sprawozdanie dotyczące wyników konsultacji zostało opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Z komentarzem [AM8]: Do uzupełnienia po zakończeniu konsultacji

§ 13.

Ocena realizacji Programu

1. Program jest monitorowany i ewaluowany przez pracowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, który następnie przedstawia je Prezydentowi.
3. Pracownicy Wydziałów/Biur i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz pracownicy jednostek organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
4. Mierniki efektywności Programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - a) wysokości środków finansowych wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako % wydatków budżetu Miasta,
 - b) wysokość wkładu własnego (finansowego i osobowego) wnoszonego przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
 - c) liczbie podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Miastem w ramach realizacji zadań publicznych,
 - d) liczbie umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia na realizację zadań publicznych,
 - e) liczbie osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
 - f) ilości zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną,
 - g) liczbie udzielonych rekomendacji i zawartych umów partnerskich z organizacjami pozarządowymi,
 - h) liczbie przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Prezydenta,
 - i) innych danych ilościowych pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2025 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Konina w terminie do 31 maja 2026 roku.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Konina**

.....

Załącznik nr 1
do uchwały Nr.....
Rady Miasta Konina
z dnia

**Deklaracja udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie
w sprawie unikania konfliktu interesów**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zgadzam się/nie zgadzam się na udział
w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na
zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto Konin w dziedzinie:

.....

w formie powierzenia/wsparcia.

Składając deklarację oświadczam, że:

1. nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub uprawnionego podmiotu biorącego udział w konkursie/reprezentuję organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot biorący udział w ww. konkursie;
2. nie pozostaję wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
3. przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem/łam członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
4. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. wszystkie dane osobowe uzyskane w związku z opiniowaniem merytorycznym ofert zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej zostały przeze mnie zniszczone i usunięte w ciągu 7 dni od zakończenia opiniowania.

Data i podpis

Załącznik nr 2
do uchwały Nr.....
Rady Miasta Konina
z dnia

.....
(pieczęć Wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie)

Indywidualna karta opiniowania oferty nr

1.	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Nazwa oferenta	
5.	Numer kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (tj. prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu, komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji)	0-5		

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (tj. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań)	0-5		
III.	Proponowania jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (tj. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, ich realność i sposób monitoringu, spójność i realność opisu działań, kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, rzetelność i terminowość oferenta)	0-5		
IV.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego)	0-5		

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
V.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego)	0-5		
VI	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań	<p>pozytywna współpraca lub młoda organizacja pozarządowa (do 24 miesięcy) (1 pkt)</p> <p>brak wcześniejszej współpracy (0 pkt)</p> <p>negatywna ocena współpracy (-1 pkt)</p>		
RAZEM				

.....
data i podpis opiniującego