

AG.2633.3.2024

Konin, 21 sierpnia 2024 r.

## **Ogłoszenie o sprzedaży samochodu osobowego Volkswagen Passat**

### **I. Nazwa i siedziba organizatora sprzedaży**

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665289 98 34, REGON 311019036

### **II. Przedmiot sprzedaży**

1. Przedmiotem sprzedaży jest używany samochód osobowy Volkswagen Passat B8 Limousine Highline 1,8 TSI 180 KM (132 kW)
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna pojazdu:
  - a) Rok produkcji: 2016
  - b) Typ nadwozia: sedan
  - c) Kolor nadwozia: czarny deep perłowy
  - d) Nr VIN: WVVZZZ3CZGE235683
  - e) Nr rejestracyjny: PN 70000
  - f) Liczba miejsc siedzących: 5
  - g) Liczba i rozmieszczenie drzwi: dwa po lewej stronie, dwa po prawej stronie + kłapa bagażnika
  - h) Wymiary (mm): długość: 4767, szerokość: 1832, wysokość: 1441
  - i) Masa pojazdu gotowego do jazdy: 1480 kg
  - j) Dopuszczalna masa całkowita:
  - k) Skrzynia biegów: manualna, DSG 7- stopniowa
  - l) Pojemność skokowa silnika: 1798 cm<sup>3</sup>
  - m) Paliwo: benzyna

- n) Poziom emisji spalin: Euro 6 W
- o) Przebieg pojazdu na dzień 12.08.2024 r.: 221386 km
- 3. Obecnie pojazd jest w stanie dostatecznym, umożliwiającym poruszanie się. W najbliższym czasie wymaga następujących napraw:
  - a) Rura wydechowa z katalizatorem - wymiana
  - b) Lampa tylna lewa LED - wymiana
  - c) Pompa płynu chłodzącego
  - d) Naprawa awarii nieprawidłowo działającego systemu start-stop
  - e) Wymiana rozrządu

**4. Organizator sprzedaży określa cenę wywoławczą na 50.800,00 zł brutto.**

**III. Miejsce, termin oględzin przedmiotu sprzedaży**

- 1. Organizator umożliwia obejrzenie pojazdu przed złożeniem oferty po wcześniejszym umówieniu terminu (kontakty do przedstawicieli Organizatora podane w części IX ogłoszenia).

**IV. Warunki jakie powinna spełniać oferta:**

- 1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona pisemnie, w języku polskim i musi zawierać:
  - a) Imię, nazwisko i adres lub w przypadku firmy nazwę i siedzibę oferenta,
  - b) Oferowaną cenę za kupno samochodu objętego przedmiotem sprzedaży brutto (nie niższą niż cena wywoławcza brutto)
  - c) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu.
  - d) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana w KRS/CEiDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 2. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o sprzedaży (formularz ofertowy).
- 3. Koperta powinna być zaadresowana do Organizatora na adres: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Plac Wolności 1, 62-500 Konin
- 4. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 5. Koperta powinno być opisana następująco:

**„Oferta kupna samochodu osobowego Volkswagen Passat” - Nie otwierać przed dniem 30.08.2024 r., godz. 11:00.**

**V. Termin i miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:**

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, w terminie do dnia **30.08.2024 r., do godz. 09:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.08.2024 r. o godz. 11:00 w pokoju nr 414 Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2.
3. Termin związania ofertą Organizator sprzedaży określa na 14 dni od daty otwarcia ofert.

**VI. Warunki wyboru oferty:**

1. Organizator odrzuci oferty, które:
  - a) zostały złożone po wyznaczonym terminie i w niewłaściwym miejscu;
  - b) nie zawierają danych i dokumentów określonych w pkt. IV. 1 ogłoszenia, lub są one niekompletne, nieczytelne, lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania ich za złożenie nowej oferty.
2. Organizator dokona wyboru oferenta, który proponuje najwyższą cenę brutto za samochód objęty przedmiotem sprzedaży, nie niższą niż cena wywoławcza brutto określona w pkt. II. 4 ogłoszenia. Wybrany oferent zostanie poinformowany przez organizatora o wyborze jego oferty telefonicznie lub e-mailowo.
3. Wybranemu oferentowi organizator dostarczy oryginalną fakturę VAT opiewającą na kwotę przedstawioną w ofercie. Oferent ten zobowiązany jest jako nabywca do uregulowania płatności w ciągu 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez organizatora.
4. Cena nabycia jest ceną brutto sprzedaży.
5. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie zostaną przeprowadzone negocjacje pomiędzy tymi oferentami. Ceną wywoławczą negocjacji będzie cena zaproponowana w tych ofertach.
6. Organizator wyznaczy termin i miejsce przeprowadzenia negocjacji o czym zawiadomi oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
7. W przypadku wycofania się, niedopełnienia innych formalności lub nieopłacenia faktury w danym terminie przez oferenta który został wybrany, Organizator

sprzedaży może dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert.

8. Organizator sprzedaży zastrzega sobie własność pojazdu do chwili uiszczenia przez nabywcę.
9. Wydanie przedmiotu pojazdu nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu kwoty należności na wskazany przez organizatora sprzedaży na fakturze rachunek bankowy.
10. Wydanie przedmiotu pojazdu nastąpi na podstawie protokołu przekazania w siedzibie organizatora sprzedaży.

#### **VII. Inne postanowienia:**

1. Organizator sprzedaży dopuszcza możliwość unieważnienia ogłoszenia i zaniechania wyboru oferty bez podania przyczyn. Uczestnikom, którzy złożyli oferty nie przysługują wobec organizatora sprzedaży żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Organizator nie dopuszcza rozkładania płatności na raty lub odroczenia płatności.
3. Wszystkie pozostałe koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi nabywca.
4. Organizator sprzedaży nie ustala żadnej rękojmi ani gwarancji na przedmiot sprzedaży.
5. Organizator sprzedaży nie odpowiada za wady ukryte przedmiotu sprzedaży.
6. Organizator sprzedaży nie wyraża zgody na zawarcie przekeazu wierzytelności oraz na wykonanie świadczenia oraz na wykonanie świadczenia na rzecz osoby trzeciej na podstawie przekazu.

#### **VIII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i demontaż iluminacji świątecznych ulic i placów miasta Konina.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*,
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania

danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

#### **IX. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami**

Michał Skorupka – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie,  
ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63-2401-285, e-mail:  
michal.skorupka@konin.um.gov.pl

Krystian Witt – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie  
ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63-2401-021, e-mail:  
krystian.witt@konin.um.gov.pl

#### **X. Wykaz załączników do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Kierownik Wydziału  
Administracyjno-Gospodarczego  
/-/ Michał Skorupka